

# 113年第1次 技專校院校務資料庫 填表作業說明會



# 簡報大綱

壹

重要宣導

貳

作業時程

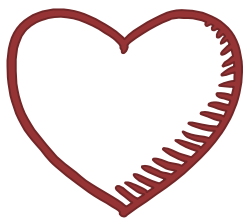
參

表冊異動

肆

聯絡資訊





# 重要宣導

請審慎確認資料正確無誤，  
部份表冊將於大專校院校務資訊公開平台  
( <https://udb.moe.edu.tw/> ) 公開呈現

# 重要宣導 (1/2)

技庫各類證照之代碼僅屬填報資料功能性流水號，非專業合格單位核發之證照代碼

- 技專校院校務資料庫原對於各類證照編有相對應之代碼，自105學年度起已停止使用，改為六大類別之證照張數填報，請勿再聽信坊間之不當宣傳，該編碼列表無法代表「專業合格單位核發之證照代碼」。



## 重要提醒！！！！

若各單位延用技專資料庫學生證照列表，請務必明示該證照列表僅為學校自行使用，不得有「**教育部認可證照列表**」、「**雲科證照列表**」、「**技專資料庫認可證照列表**」等相關關鍵字，若有上述文字，請盡速修正或撤除。

# 重要宣導 (2/2)

請填表單位審慎確認資料正確無誤，並務必依循校內作業時程進行填報

- 填報於「技專校院校務資料庫」之各表冊資料均會提供予教育部及相關單位做後續認定或加值應用，如：總量管制小組、評鑑專案(台灣評鑑協會)、私立技專校院獎勵補助工作小組等單位，及高等教育深耕計畫等重大計畫績效成果檢核。



## 重要提醒！！！！

若經教育部發現有資料填報不實或不完整者，將依據相關規定予以糾正，並追究相關責任。



# 作業時程

包含評鑑基本資料表匯出、一般表冊填報；相關表冊修正等作業時程說明

# 作業時程-技庫填報暨修正 (1/4)

【教學單位等協助表冊】填報及iLMS平台資料上傳 2/15至3/15  
填表權責單位檢核及上傳雲科技庫 3/18至4/12

3月份						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4月份						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# 作業時程-技庫填報暨修正 (2/4)

【其他表冊】填表權責單位至雲科技庫進行填報 3/7至4/12  
4/12填表權責單位繳交**用印紙本**、相關電子檔上傳iLMS平台

3月份						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4月份						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



# 作業時程-技庫填報暨修正 (3/4)

【本期資料繳交】4/12 下午3:00

【本期資料檢核】4/13至4/19



## 補充說明

4月份						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

◎ **4/13** 將會暫時關閉表冊，進行未成填報表冊盤點/陳報。

◎ **4/19** 針對檢核有疑慮表冊進行資料修正。

◎ **繳交資料：**

(1) 本期資料紙本。

(2) 數字表、趨勢圖。

依表冊收集之基準點(如：年度、學期、學年度)為單位進行呈現；範圍：110-113年度(或110-112學年度)

(3) 目標值 (**114年度或113學年度**)。

# 作業時程-技庫填報暨修正 (4/4)

資料修正作業說明：◎下述資料應由填表人逕自備齊，完成簽核後立即擲交至校研處

## 【單位自行檢誤】擬修正歷史(3年內)資料

- 由權責單位依行政程序，於4/19下午5:00前繳交：

- 1、核准簽陳
- 2、修正對照表
- 3、佐證資料

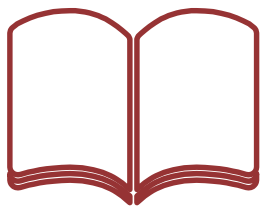
## 【應用單位檢誤】

- 由校研處轉寄相關通知，請填表權責單位依通知期限內完成校內簽核程序。

- 修正時應檢附：

- 1、核准簽陳
- 2、修正對照表
- 3、佐證資料

校研處依規定時間內至雲科技庫進行修正申請等作業



# 表冊異動

包含本期**修訂定義**、**刪除表冊**等

本期共計**修訂**6張表冊(不含填表說明參考資料\_  
計畫案類型說明與舉例)

**刪除**1張表冊

# 表冊異動-本期異動匯總表 (1/3)

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表單位
增修內容	表1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表	人力資源室

# 表冊異動-本期異動匯總表 (2/3)

異動類別	表冊編號 / 名稱		填表單位
增修內容	表3-5	實際開課結構統計表	教務處 註冊課務組
	表4-2	各年級實際在學學生人數	
	表4-6	在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及 校際選課人次資料表	
	表4-18	休學人數暨原因資料表	
刪除	表15-21	國際化交流明細表	國際事務處

表1-17-1教師推動半年產業研習或研究資料表

學年度學期	系所	教師	適用起始 年月日	推動 輪次	當輪次						前輪次									
					採計期間		辦理 情形	已完成者				採計期間		辦理 情形	已完成者				未完成者	
					起 始 年 月 日	終 止 年 月 日		辦 理 形 式	辦 理 成 效	審 核 通 過 日 期	審 核 採 計 天 數	起 始 年 月 日	終 止 年 月 日		辦 理 形 式	辦 理 成 效	審 核 通 過 日 期	審 核 採 計 天 數	未 完 成 原 因	預 計 完 成 年 月 日

【補充定義】：當輪次採計起始年月日、當輪次採計終止年月日、前輪次採計起始年月日

- ◆ 當輪次採計起始年月日：若推動輪次欄位為「1」，「當輪次採計起始年月日」需與「適用起始年月日」相同。
- ◆ 當輪次採計終止年月日：「當輪次採計終止年月日」不得早於表冊調查基準日（本期為2024/3/15）。
- ◆ 前輪次採計起始年月日：若推動輪次欄位為「2」，「前輪次採計起始年月日」需與「適用起始年月日」相同。

表3-5 實際開課結構統計表

學年度/ 學期	當期 課號	課程 名稱	開課 系所	開課 學制	科目 類別	修別	課程 時數	實習 時數	開課 學分數	授課 教師	授課 時數	修課 人數	主要授 課語言	畢業班 課程	寒暑 別	全程使 用外語	是否符 合專業 英語課 程	課程 類別
------------	----------	----------	----------	----------	----------	----	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	------------	-----------	---------	------------	------------------------	----------

【刪除選項】：課程類別-「五專產業核心技能培育課程計畫」

◆自113年03月起，刪除課程類別-「五專產業核心技能培育課程計畫」之選項。

## 表4-2 各年級實際在學學生人數

學年度/ 學期	學院	系所	學制	年級	班級數	<del>是否為農林漁牧或工業領域類科系</del>	正式學籍之在學學生	
							男	女

【刪除欄位】：~~是否為農林漁牧或工業領域類科系~~

◆自113年03月起，表4-2停止收集「是否為農林漁牧或工業領域類科系」欄位。

【113年03月「獎補助工作小組」刪除欄位】



表4-6 在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及校際選課人次資料表

學年度/ 學期	學院	系所	學制	第幾年	輔系		雙主修		修讀學分學程		修畢學分學程		微學程/ 微學分學程		校際選課	
					男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女

【新增欄位】：微學程/微學分學程

- ◆學生依校內學生修讀微學程/微學分學程相關規定，修讀「微學程/微學分學程」之「男、女」人次。
- ◆填報之數據需經向學校申請登記通過，且有實際修課事實方能列計。

【113年03月因應「台評會」需求新增欄位】

表4-18 休學人數暨原因資料表

學年度/ 學期	學院	系所	學制	身分類別	休學及 休學減少原因	學期間休學人數	學期間休學減少人數	於學期底處於休學 狀態之人數
------------	----	----	----	------	---------------	---------	-----------	-------------------

【補充定義】：休學及休學減少原因

◆學生自請休學：包含以下原因：

◆兵役：欲先行入伍而休學；113年3期起納入依「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」申請就學期間服役彈性修業之休學者。

## 表15-21國際化交流明細表

學年度	校內編號	計畫名稱	計畫類型	金額		
				其他單位補助金額	學校自籌金額	總計

【刪除表冊】：

◆自113年03月起，刪除本表。

【113年03月「獎補助工作小組」刪除表冊】

# THANKS!

## Any questions?

You can find us at

校務研究中心

沈武賢主任，分機6610 / 張雅婷，分機6612  
或掃描QR Code填寫技專資料庫反應表





# Q&A

