

107年第2次技專校院 資料庫填表研習會



簡報大綱

壹

作業時程

貳

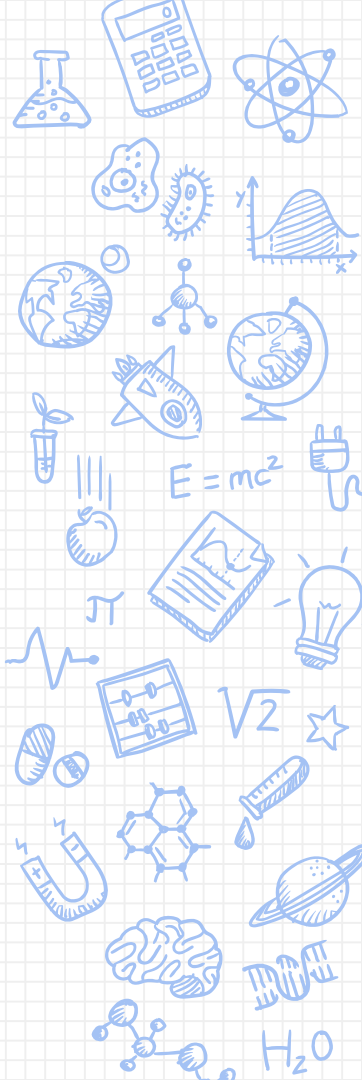
表冊異動

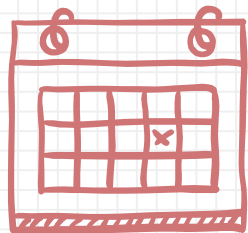
參

重要宣導

肆

聯絡資訊





作業時程

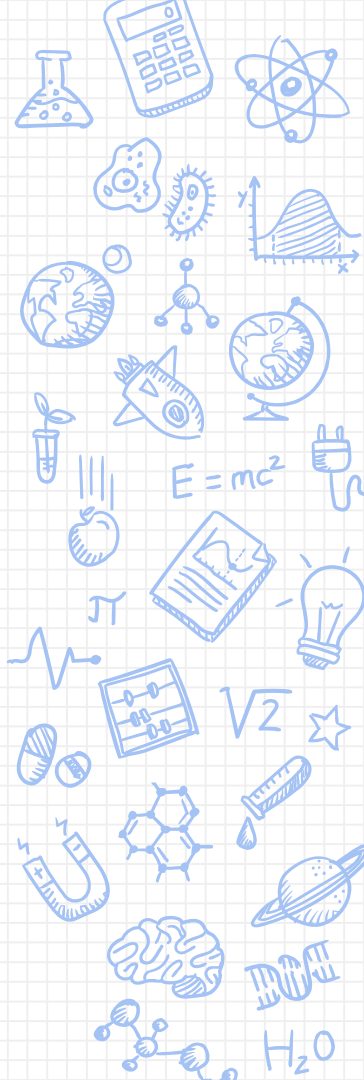
包含一般表冊填報、107學年度科技校
院評鑑瀏覽；註冊率相關表冊修正等作
業時程說明

1

作業時程-校內作業時程 1/3

【本期表冊】表1-1、系所設定 9/3上午9:00至9/9下午5:00
 填報期程 9/10上午9:00至10/16下午4:00
 資料檢核期程 10/17上午9:00至10/26下午4:00

9月份							10月份						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													



1

作業時程-校內作業時程 2/3



註冊率相關表冊-重要提醒!!!

表2-1-3 表13-1
表2-7 表13-8
表13-10

報表2-1-3-1
報表2-1-3-2
報表2-1-3-3

- 註冊率相關資料，將於11/1提供予統計處，相關表冊請[填表單位](#)盡早完成填報。
- 報表由系統自動產生，請[填表單位](#)於填表期間內完成填報及確認。
- 報表資料將提供教育部相關單位：各校系、所、學位學程之註冊率資訊使用。
- 報表2-1-3-1是「技專校院學系、所、學位學程核定招生名額總量內新生註冊率統計表」
- 報表2-1-3-2是「技專校院各學制核定招生名額總量內新生註冊率統計表」
- 報表2-1-3-3是「技專校院核定招生名額總量內新生註冊率統計表」

1

作業時程-校內作業時程 3/3

系統關閉後擬進行【當期及歷史資料】修正說明

◦ 11/13下午5:00完成校內簽核程序

修正時應檢附：1、簽陳
2、修正對照表
3、相關佐證資料

◦ 上述資料應由表單負責人逕自備齊，完成簽核後，請擲交至研發處

◦ 統計處於11/21上午9:00至11/28
下午5:00進行檢誤修正。

◦ 11/29上午9:00至11/30下午5:00
通知開放學校再次申請暨修正。

✧ 教育部可能視情形進行糾正!!

11月份						
日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2

作業時程-107學年度評鑑 1/2

【評鑑表冊】 學校設定審查單位 9/3上午9:00至9/9下午5:00
瀏覽表冊 9/17上午9:00至10/31下午4:00

9月份							10月份						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													



2

作業時程-107學年度評鑑 2/2

針對評鑑表冊擬進行【歷史資料】修正說明

◦ 9/25下午5:00完成校內簽核程序

修正時應檢附：1、簽陳

2、修正對照表

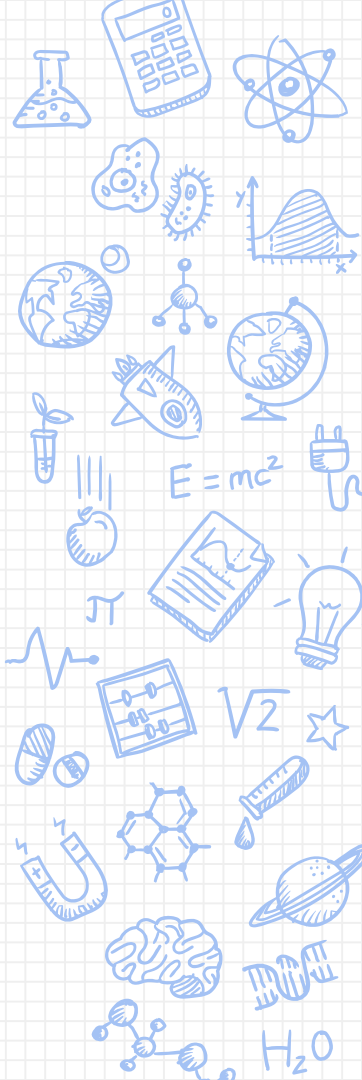
3、相關佐證資料

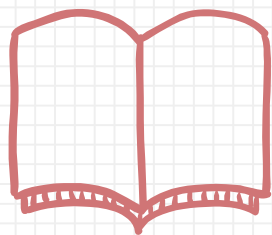
◎上述資料應由表單負責人逕自備齊，完成簽核後，請擲交至研發處



有關評鑑【基本資料表】各表冊中，由技庫產出之表冊號，請參閱會議資料P.4-5

9月份						
日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						





表冊異動

本期共計**修訂**34張表冊(含2張報表)
新增9張表冊

1

表冊異動-本期異動匯總表 1/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表負責單位
增修內容	表1-1 教師基本資料表 表1-2-1 教師業界實務經驗資料表 表1-5 教師升等資料表 表1-17 教師已完成半年產業研習或研究資料表 表7-7 學生兼任助理人數及經費統計表 表7-8 勞僱型兼任助理之雇主負擔經費來源 表7-10 兼任助理平均每月支給金額人數統計表 表7-11 學校「每月」身心障礙進用員額暨繳交代金統計 表13-9 校長、一級行政主管、學術主管及各類中心主管明細資料	人資室

1

表冊異動-本期異動匯總表 2/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表負責單位
增修內容	表1-8 教師承接政府部門計畫案、產學合作案及技術服務案資料表 表1-16 教師技術移轉或授權資料表 表4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表 表4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表 表6-4 教師交流人員名冊 表14-4 專利、新品種、授權件數表 表14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額 表14-8 大學校院推動創新育成及技術移轉績效表 表14-10 學校衍生企業明細表	研發處

1

表冊異動-本期異動匯總表 3/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表負責單位
增修內容	表2-1-2 各種招生管道外加名額資料表 表2-1-3 各種招生管道內含名額資料表 表2-2 新生身分資料表 表4-1 畢業人數資料表 表4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表 表4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表 表13-8 學校學制資料表	教務處

1

表冊異動-本期異動匯總表 4/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表負責單位
增修內容	報表2-1-3-2 技專校院各學制核定招生名額總量內 新生註冊率統計表 報表2-1-3-3 技專校院招生名額總量內新生註冊率 統計表	教務處
	表4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	學務處
	表5-1 學校各類圖書資料分布資料表	圖書館
	表8-1 學校校舍建築統計表 表8-3 學校租用學生宿舍資料表	總務處

1

表冊異動-本期異動匯總表 5/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	填表負責單位
增修內容	表10-2 學校董事會暨財團法人現況明細表 表10-3 學校董事會成員三親等任職本校情形	董事會
	表13-1 學校基本資料表	秘書室

1

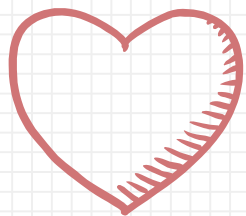
表冊異動-本期異動匯總表 6/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	建議填表單位
新增	表1-20 私立大專校院編制內專任教師待遇標準	人資室
	表1-21 私立大專校院兼任教師鐘點費	
	表1-22 公、私立大專校院編制外專任教師報酬標準	
	表3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表	
	表3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表	教務處 (課務組)
	表4-7-3 校外實習經費來源人數統計表	
	表4-7-4 校外實習機構條件表	

1

表冊異動-本期異動匯總表 7/7

異動類別	表冊編號 / 名稱	建議填表單位
新增	表4-1-1 畢業外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	教務處 (註冊組)
	表6-6 學校與境外大學簽訂學術交流情形表	研發處 (國際中心) 推教處



重要宣導

請審慎確認資料正確無誤，
部份表冊將於大專校院校務資訊公開平台
(<https://udb.moe.edu.tw/>) 公開呈現

重要宣導 1/2

上開生師比值係由技專校務資料庫提供相關數據，**請各填表單位務必落實資料填報之正確性**，以免影響學校權益。

1

重要宣導 2/2

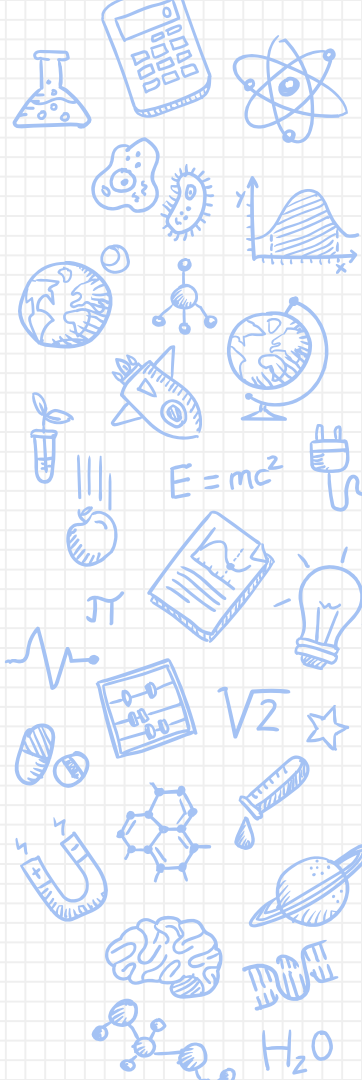
請填表單位審慎確認資料正確無誤

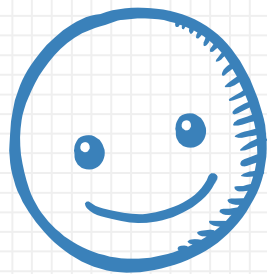
◦其他重要事項宣導

填報於「技專校院校務資料庫」之各表冊資料均會提供予教育部及相關單位做後續認定或加值應用，如：總量管制小組、評鑑專案(台灣評鑑協會)、私立技專校院獎勵補助工作小組等單位。

若經教育部發現有資料填報不實或不完整者，將依據相關規定予以糾正，並追究相關責任。

請各填表單位務必依循校內作業時程進行填報，以利後續檢核作業！





THANKS!

Any questions?

You can find us at

- ✕ 研發處計畫組
- ✕ 陳世杰組長，分機6410，
scchen@hust.edu.tw
- ✕ 胡靜函，分機6411，
zeroo1001@hust.edu.tw

Q & A

意見交流