

【附件 2-1】單位協助填報表冊一覽表

表冊 號	名稱	填表單位 / 人員			資料來源/填報方式	資料收集區間
		【1 級】	【2 級】	填表人 (協辦)		
1-2-2	教師相關證照資料表	人力資源室	—	黃鈺晴	依教學單位教師個人歷程匯出資料，由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	113-1 資料 (10/15 基準日)
1-6	教師校外專業服務資料表	人力資源室	—	黃鈺晴	依教學單位教師個人歷程匯出資料，由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	112-2 資料
1-8	教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表	研究發展處	研究暨產學 合作中心	蘇秀如 (賴柏言)	依教學單位教師個人歷程匯出資料，由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認。 (註：無技庫權限單位，請與填表單位索取技庫匯出檔案)	113 年度
1-16	教師技術移轉或授權資料表	研究發展處	研究暨產學 合作中心	柯雅淳	依教學單位教師個人歷程匯出資料，由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	113 年度
1-19	技專校院兼任教師不予再聘之理由統計表	人力資源室	—	張芬茹	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	113-1 資料 (10/15 基準日)
3-2-2	課程發展相關組織資料表	教務處	註冊課務組	邱家銘	由填表單位提供進行填報(檔案將由該單位另行提供)後，將資料上傳至 ilms	112-2 資料
3-2-3	辦理外語相關活動資料表	通識教育中 心	學習中心	陳柏宏	教學單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112 學年度資料
3-5	實際開課結構統計表	教務處	註冊課務組	王建翔 (王人慧)	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	113-1 資料 (10/15 基準日)
3-7	業界專家協同教學課程明細表	教務處	註冊課務組	劉佳怡	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	112-2 資料
3-8	東南亞語言及華語文教學(含海外開班)科目明細表	教務處	註冊課務組	劉佳怡	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	112-2 資料
4-7-2	學生實習資料表	教務處	註冊課務組	劉佳怡	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	維護 3 月資料 (112 學年度)
4-7-4	實習機構及實習條件表	教務處	註冊課務組	劉佳怡	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充，檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	維護 3 月資料 (112 學年度)

表冊 號	名稱	填表單位 / 人員			資料來源/填報方式	資料收集區間
		【1 級】	【2 級】	填表人 (協辦)		
4-7-5	實習人數統計表	教務處	註冊課務組	劉佳怡	由填表單位彙整資料後提供，由教學單位進行資料補充， 檔案將由該單位另行提供，填報完成資料請上傳至 ilms	維護 3 月資料 (112 學年度)
4-8-1	學生參與競賽資料表	研究發展處	研究暨產學 合作中心	柯雅淳	1. 已完成學生獎勵申請表案件，由填表單位逕自彙整 2. 尚未完成學生獎勵申請表案件，請各系至學生成就平台 進行填報 3. 由填表單位彙整上述資料後，上傳至技庫，再由各系至 技庫進行確認	112-2 資料
4-8-2	學生技術證照(不含語文類證照)人次 資料表	教務處	教學資源中 心	陳忠信	依各系學生證照平台登錄資料，由填表單位彙整資料後， 上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	112-2 資料；維 護前期資料
4-8-3	學生外語證照資料表	教務處	教學資源中 心	陳忠信	依各系學生證照平台登錄資料，由填表單位彙整資料後， 上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	112-2 資料；維 護前期資料
4-8-4	學生參與競賽、論文出版等成效統計 表	研究發展處	研究暨產學 合作中心	柯雅淳	1. 已完成學生獎勵申請表案件，由填表單位逕自彙整 2. 尚未完成學生獎勵申請表案件，請各系至學生成就平台 進行填報 3. 由填表單位彙整上述資料後，上傳至技庫，再由各系至 技庫進行確認	112 學年度資料
4-11	外國學生、跨國雙學位及交換學生資 料表	教務處	註冊課務組	沈良澤 (賴筠柔)	請國際事務處參閱技庫格式後，將資料 email 給填表人員	112-2 資料
4-12	雙聯學制學生人數統計表	教務處	註冊課務組	沈良澤 (賴筠柔)	請國際事務處參閱技庫格式後，將資料 email 給填表人員	112-2 資料
4-13	外國學生「非學位生」進修、交流人 數統計表	國際事務處	國際交流中 心	賴筠柔 (田世綸)	教學/行政單位自辦活動，請至學生成就平台進行填報，由 填表單位匯出資料上傳至技庫	112-2 資料
4-14	本國學生出國進修、交流人數統計表	國際事務處	國際交流中 心	賴筠柔 (田世綸)	教學/行政單位自辦活動，請至學生成就平台進行填報，由 填表單位匯出資料上傳至技庫	112-2 資料
6-2	非由教師承接之產學合作資料表	研究發展處	研究暨產學 合作中心	蘇秀如 (賴柏言)	由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進 行確認。 (註：無技庫權限單位，請與填表單位索取技庫匯出檔案)	113 年度
6-3	學校辦理國內及國際合作與交流資料 表	國際事務處	國際交流中 心	賴筠柔 (田世綸)	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料 上傳至 ilms	112 學年度資料

表冊 號	名稱	填表單位 / 人員			資料來源/填報方式	資料收集區間
		【1 級】	【2 級】	填表人 (協辦)		
6-4	教師交流人員名冊	國際事務處	國際交流中心	賴筠柔 (田世綸)	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112-2 資料
6-6	學校與境外大學簽訂學術交流情形	國際事務處	國際交流中心	賴筠柔 (田世綸)	教學/行政單位逕自簽約案件，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	113 學年度資料 (10/15 基準點)
7-4	學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	學生事務處	—	李淑如	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112-2 資料
7-13	系所設置獎學金調查表	學生事務處	生活輔導組	張純華	教學單位請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112 學年度資料
15-1	全英(外)語授課(含學位學程、專班、系所)資料表	教務處	註冊課務組	王建翔	請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	維護 3 月資料 (112 學年度)
15-2	雙語授課(含學位學程、專班、系所)資料表	教務處	註冊課務組	王建翔	請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	維護 3 月資料 (112 學年度)
15-9	畢業生通過系所自訂英語能力檢定人數統計表	通識教育中心	學習中心	陳柏宏	依前期填報資料，本校僅應英系自訂，其他單位若有新增，請與學習中心確認	112 學年度資料
15-10	未通過系所自訂英語能力檢定人數及系所補救措施資料表	通識教育中心	學習中心	陳柏宏	依前期填報資料，本校僅應英系自訂，其他單位若有新增，請與學習中心確認	112 學年度資料
15-13	英語補救教學相關課程情形資料表	通識教育中心	學習中心	陳柏宏	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112 學年度資料
15-14	英語補救教學相關活動(非正式課程)情形資料表	通識教育中心	學習中心	陳柏宏	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112 學年度資料
15-18	英(外)語研習營開設數暨參與人數表	通識教育中心	學習中心	陳柏宏	教學/行政單位自辦活動，請參閱附件進行填報後，將資料上傳至 ilms	112 學年度資料
15-19	EMI 教師相關情形資料表	人力資源室	—	李佳珣	依教學單位教師個人歷程匯出資料，由填表單位彙整資料後，上傳至技庫，再由各系至技庫進行確認	112-2 資料
15-20	學校補助學生出國進修、交流情形表	國際事務處	國際交流中心	賴筠柔 (林祐萱)	各系非運用學海計畫、高教深耕計畫之經費，請至學生成就平台進行填報，由填表單位匯出資料上傳至技庫	112-2 資料