

修平科技大學

114 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄



中華民國 115 年 01 月

目 錄

一、組成辦法

1. 114 年度適用版本(1) 適用期間 114 年 10 月 28 日至 114 年 06 月 15 日 ...
.....(1)
2. 114 年度適用版本(2) 適用期間 114 年 06 月 16 日至 114 年 12 月 31 日 ...
.....(3)

二、114 年 04 月 17 日 114 年度第 1 次會議

1. 簽到單(6)
2. 會議紀錄.....(8)

三、114 年 06 月 05 日 114 年度第 2 次會議

1. 簽到單(56)
2. 會議紀錄.....(58)

四、114 年 07 月 02 日 114 年度第 3 次會議

1. 簽到單(92)
2. 會議紀錄.....(94)

五、114 年 09 月 18 日 114 年度第 4 次會議

1. 簽到單(107)
2. 會議紀錄.....(109)

六、114 年 11 月 20 日 114 年度第 5 次會議

1. 簽到單(151)
2. 會議紀錄.....(153)

七、114 年 12 月 11 日 114 年度第 6 次會議

1. 簽到單(266)
2. 會議紀錄.....(268)

修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法

民國 90 年 10 月 06 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 92 年 06 月 24 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 96 年 04 月 18 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 96 年 12 月 19 日 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 98 年 10 月 14 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 99 年 06 月 30 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 99 年 10 月 13 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 100 年 12 月 14 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 101 年 06 月 25 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 101 年 10 月 17 日 101 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 105 年 12 月 12 日 105 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 106 年 06 月 26 日 105 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 107 年 06 月 25 日 106 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 107 年 12 月 24 日 107 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 108 年 10 月 21 日 108 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 110 年 10 月 25 日 110 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 111 年 10 月 24 日 111 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 113 年 10 月 28 日 113 學年度第 1 學期校務會議修正通過

- 第一條 修平科技大學（以下簡稱本校）依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，及本校組織規程第十條之規定，設置整體發展專責規劃小組委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會委員由當然委員與選任委員組成，組成人數計 23 人至 29 人，其組成方式及任期如下：
一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、圖資長、人力資源室主任、會計主任、國際事務處處長。
二、選任委員：由各系及通識教育中心，經系務會議及通識教育中心會議推選 1 名非兼學院院長、通識教育中心中心主任及系主任教師擔任之，任期 1 年，連選得連任 1 次。若選任委員請假缺席累計達 2 次，或因離職及其他原因異動時，由原單位重新推選委員遞補至原任期屆滿為止。若已停招且無配置教師之系所，則不受上述條文限制，其委員由系主任擔任之。
當然委員因故無法出席會議時，得由職務代理人代理之。
本會委員不得同時擔任本校內部專兼任稽核人員。
- 第三條 本會置召集人 1 人，由校長兼任之，若召集人因事不能召集，則由召集人就當然委員中指定 1 人擔任。
- 第四條 本會置執行秘書 1 人，由研發長兼任之，綜理會務，並受召集人指揮、監督及執行本會決議事項。
- 第五條 本會職掌如下：
一、訂定教育部獎勵補助本校整體發展經費支用比例。
二、規劃教育部獎勵補助本校整體發展經費支用計畫。
三、審議教育部獎勵補助本校整體發展經費預算項目變更事宜。
四、審議教育部獎勵補助本校整體發展經費其他經費支用相關事宜。
- 第六條 為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，其中改善教學、教師薪資及師資結構等項目經費實施細則另訂之。

- 第七條 本會開會時，得視需要邀請本校相關人員列席並提供資料報告或說明。
- 第八條 本會須於申請及結報教育部獎勵補助本校整體發展經費前各開會 1 次，必要時得召開臨時會議。召開會議時，須有超過二分之一以上委員出席，始得開議；決議事項須經出席委員二分之一以上同意始得決議。
- 第九條 本辦法如有未盡事宜，係依相關規定辦理。
- 第十條 本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法

民國 90 年 10 月 06 日 90 學年度第 1 學期校務會議通過
民國 92 年 06 月 24 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 96 年 04 月 18 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 96 年 12 月 19 日 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 98 年 10 月 14 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 99 年 06 月 30 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 99 年 10 月 13 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 100 年 12 月 14 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 101 年 06 月 25 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 101 年 10 月 17 日 101 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 105 年 12 月 12 日 105 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 106 年 06 月 26 日 105 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 107 年 06 月 25 日 106 學年度第 2 學期校務會議修正通過
民國 107 年 12 月 24 日 107 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 108 年 10 月 21 日 108 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 110 年 10 月 25 日 110 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 111 年 10 月 24 日 111 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 113 年 10 月 28 日 113 學年度第 1 學期校務會議修正通過
民國 114 年 06 月 16 日 113 學年度第 2 學期校務會議修正通過

- 第一條 修平科技大學（以下簡稱本校）依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，及本校組織規程第十條之規定，設置整體發展專責規劃小組委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會委員由當然委員與選任委員組成，組成人數計 23 人至 29 人，其組成方式及任期如下：
一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、圖資長、人力資源室主任、會計主任、國際事務處處長。
二、選任委員：由各系及通識教育中心，經系務會議及通識教育中心會議推選 1 名非兼學院院長、通識教育中心中心主任及系主任教師擔任之，任期 1 年，連選得連任 1 次。若選任委員請假缺席累計達 2 次，或因離職及其他原因異動時，由原單位重新推選委員遞補至原任期屆滿為止。若已停招且無配置教師之系所，則不受上述條文限制，其委員由系主任擔任之。
當然委員因故無法出席會議時，得由職務代理人代理之。
本會委員不得同時擔任本校內部專兼任稽核人員。
- 第三條 本會置召集人 1 人，由校長兼任之，若召集人因事不能召集，則由召集人就當然委員中指定 1 人擔任。
- 第四條 本會置執行秘書 1 人，由研發長兼任之，綜理會務，並受召集人指揮、監督及執行本會決議事項。
- 第五條 本會職掌如下：
一、訂定教育部獎勵補助本校整體發展經費支用比例。
二、規劃教育部獎勵補助本校整體發展經費支用計畫。
三、審議教育部獎勵補助本校整體發展經費預算項目變更事宜。
四、審議教育部獎勵補助本校整體發展經費其他經費支用相關事宜。
- 第六條 為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，其中改善教學、教師

薪資及師資結構等項目經費實施細則另訂之。

第七條 本會開會時，得視需要邀請本校相關人員列席並提供資料報告或說明。

第八條 本會須於申請及結報教育部獎勵補助本校整體發展經費前各開會 1 次，必要時得召開臨時會議。召開會議時，須有超過三分之二以上委員出席，始得開議；決議事項須經出席委員二分之一以上同意始得決議。

第九條 本辦法如有未盡事宜，係依相關規定辦理。

第十條 本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 1 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 04 月 17 日 (星期四)

114 年度第 1 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 04 月 17 日（星期四）下午 2 時 00 分

開會地點：A0206 創新服務研討暨分享室

主 席：陳校長美菁（代理：吳副校長東昇）

紀錄：胡靜函

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
26	21	1	22	0	4	3

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁		7	總務處	總務長	林宗良	
2	副校長室	副校長	吳東昇		8	人力資源室	主任		
3	副校長室	副校長	林建良		9	研究發展處	研發長	張振龍	
4	教務處	教務長			10	圖書資訊處	圖資長	陳威仁	
5	秘書室	主任秘書	林彥霆		11	會計室	會計主任	林淑玲	
6	學生事務處	學生事務長	謝廷豪		12	國際事務處	處長	陳獻庚	

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
13	機械工程系	教師	洪志強		18	資訊管理系	教師	林仁德	
14	工業工程 管理系	教師	陳義分		19	企業經營 管理系	教師	林慶弧	(請假)
15	電機工程系	教師	吳明學		20	人力資源管理 與發展系	教師	鄭雅云	(請假)
16	資訊網路 技術系	教師	蔡篤校	(請假)	21	行銷與流通 管理系	教師	葉京怡	(請假)
17	電子工程系	教師	魏嘉廷		22	應用英語系	教師	張乃英	

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
23	應用日語系	教師	林宸緯		25	觀光與遊憩管理系	教師	許名勝	
24	數位媒體設計系	教師	李俊賢		26	通識教育中心	教師	涂新南	

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠		5				
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢		6				
3	研究發展處	秘書	胡靜函		7				
4					8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 1 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 04 月 17 日（星期四）下午 2 時 00 分

貳、地 點：A0206 創新服務研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁（代理：吳副校長東昇） 紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 22 人（含代理 1 人），請假 4 人，列席 3 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

感謝各位委員出席本次會議，今天討論主要內容為 114 年度支用計畫書附表變更事宜，詳細內容將於提案中進行說明。請各位委員不吝指正，現依議程進行會議。

陸、審查前期（113 年 09 月 19 日、11 月 14 日、12 月 12 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1130919-專責 02、 1131114-專責 02、 1131212-專責 02	113 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更案。	機械系 電子系 企管系 人資系 行流系	業經 113 年 09 月 19 日、11 月 14 日、12 月 12 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄（包括簽到單）等文件存校備查，並已完成請購驗收核銷。	解除列管 114/04/17
1131114-專責 04	修訂「修平科技大學教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法」部分條文案。	研究發展處	業經 113 年 12 月 16 日 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議討論，並經鈞長核定，已於 113 年 12 月 26 日上傳法規資料庫，公告周知。	解除列管 114/04/17
1131212-專責 01	審核 113 年度第 5 次經常門經費支用項目(教學優良教師)執行案。	教務處	業經 113 年 12 月 12 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，並已另案通知教務處依相關辦法執行辦理。	解除列管 114/04/17
1131212-專責 03	113 年度第 3 次經常門經費流用調整案。	研究發展處	業經 113 年 12 月 12 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，已依決議會辦會計室調整預算。	解除列管 114/04/17

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1131212-專責 04	審查 113 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行案。	研究發展處	業經 114 年 01 月 14 日專案稽核後完成後，依規定於 114 年 02 月 18 日修平研字第 1140000955 號函報教育部進行核結，教育部已於 114 年 02 月 20 日臺教技(二)字第 1140018740 號函復本校。	解除列管 114/04/17

柒、工作報告

一、教育部於 114 年 02 月 06 日臺教技(二)字第 1142301931B 號函說明，核定本校：

- (一) 114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費(以下稱獎勵補助經費)第 1 期經費(全數資本門)，計新臺幣 1,067 萬 1,450 元。
- (二) 補助私立大專校院因應 114 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費，計新臺幣 1,230 萬 6,244 元；本項經費為專款專用，如有結餘款應全數繳回。
- (三) 經費支用注意事項請參見【[附件](#)】[P.1-P.2](#)。

二、社團法人台灣評鑑協會於 114 年 02 月 20 日(114)評鑑發字第 1140006002 號說明，113 年度經費運用情形書面考評：

- (一) 調薪差額補助審查自評資料，已依規定於 04 月 11 日函報台灣評鑑協會進行審查。
- (二) 獎勵補助經費執行績效審查自評資料，待台灣評鑑協會公告經常門、資本門抽審案件，將依規定於 05 月 07 日前函報台灣評鑑協會。

三、教育部於 114 年 04 月 01 日臺教技(三)字第 1142300574K 號函說明：

- (一) 依據技術及職業教育法第 26 條第 1 項規定，技專校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教 6 年即應完成至少半年與專業或技術有關之研習或研究。
- (二) 業經盤點本校校務基本資料庫後，學校尚有教師仍未完成(執行期限至 110 年 11 月 19 日)，本案並將納入扣減私校獎補助經費依據。
- (三) 業經人力資源室與教育部承辦人員確認，目前尚不確定扣減私校獎補助經費時程及金額，亦提醒如持續未完成也會再次扣減私校獎補助經費。

四、114 年度獎勵補助經費資本門部份項目因實際執行，擬提出規格等變更，將於今日會議【[提案二](#)】討論。

五、114 年度獎勵補助經費經常門之製作教具、國際設計發明展(補助參展)、教師教學社群、創新教學、校內專題研究等項目，其執行案件審核將於今日會議【[提案三](#)】討論。

捌、提案討論

提案一

案由：修訂「修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法」部分條文，提請討論。
說明：

- 一、依據教育部 114 年 01 月 03 日臺教技(二)字第 1132303763 號函，112 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評審查報告委員意見說明：「專責規劃小組委員會設置辦法第 8 條規定：『開會議時，須有超過 2 分之 1 以上委員出席，始得開議；決議事項須經出席委員 2 分之 1 以上同意始得決議』，可能發生 1/4 成員同意即可決議，代表性較有不足。由於專責小組為審議獎勵補助款運用之重要組織，為使經費分配程序更合乎公平、公開、公正原則，建議適度調整修正」辦理。
- 二、擬依委員審查意見，調整會議召開之委員出席比例。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，送行政會議、校務會議討論。

決議：照案通過。

「修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法」 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第八條 本會須於申請及結報教育部獎勵補助本校整體發展經費前各開會 1 次，必要時得召開臨時會議。召開會議時，須有超過 <u>三分之二</u> 以上委員出席，始得開議；決議事項須經出席委員二分之一以上同意始得決議。	第八條 本會須於申請及結報教育部獎勵補助本校整體發展經費前各開會 1 次，必要時得召開臨時會議。召開會議時，須有超過 <u>二分之一</u> 以上委員出席，始得開議；決議事項須經出席委員二分之一以上同意始得決議。	一、依據教育部 114 年 01 月 03 日臺教技(二)字第 1132303763 號函辦理。 二、修正委員出席比例，由「二分之一」修正為「三分之二」。

提案二

案由：114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更事宜，提請追認與討論。
說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 9 點第 (1) 款第 5 項使用原則規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。
- 二、依本校陳報教育部之 114 年度校務發展及年度經費支用計畫書(申請版)執行：
 - (一) 教學及研究設備(附表 11)，由以下 7 個單位提出變更，說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
	2	單槍投影機 /63 萬元	1、原優先序 #2 單槍投影機，已於 113 年度另以其他專案計畫經費購置完成，擬變更本項

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
教務處 (教學資源中心)	新增	個人電腦/ 30萬3,750元	<p>不執行。</p> <p>2、為完善整體資源規劃，持續為充實未來智慧教室授課環境做準備，擬調整增購數位學習高互動設備，新增購置個人電腦30台、平板與筆記電腦充電車1台、個人電腦2台、互動式電子白板1台、個人電腦1台等5項；變更對照表如【附件】P.3-P.8。</p> <p>3、本案業經教務處113學年度第2學期第1次處務會議（114年03月31日）討論通過，其紀錄經陳核完成（系統文號：AA1140003952）。</p>
	新增	平板與筆記電腦充電車 /5萬8,000元	
	新增	個人電腦/ 13萬3,600元	
	新增	互動式電子白板/ 13萬2,000元	
	新增	個人電腦/ 2萬4,492元	
圖書資訊處 (資訊系統與行政組)	4	核心骨幹交換器/ 300萬元	<p>1、變更規格，設備部分規格調整，以符合教學需求，變更對照表如【附件】P.9-P.12。</p> <p>2、本案業經圖書資訊處113學年度第1學期第6次處務會議（114年01月20日）討論通過，其紀錄經陳核完成（系統文號：AA1140000915）。</p> <p>3、另本案為爭取建置時程，已另案簽請准予先行執行採購程序（系統文號：AA1140001297）如【附件】P.13-P.14，擬於本次會議進行追認。</p>
觀光與遊憩管理系	31	瓦斯四口西式爐具(含工作臺) /123萬6,300元	<p>1、變更規格，因應實習室設備更新以利上課使用，變更對照表如【附件】P.15-P.18。</p> <p>2、本案業經該系113學年度第2學期第1次系務會議（114年02月12日），與觀光與創意學院113學年度第2學期第1次院務會議（114年03月12日）討論通過，其紀錄經陳核完成（系統文號：AA1140001850、AA1140003407）。</p> <p>3、另本案為配合授課需求，已另案簽請准予先行執行採購程序（系統文號：AA1140001174）如【附件】P.19-P.20，擬於本次會議進行追認。</p>
	32	截濾式排油煙機組/ 142萬9,500元	
	33	影像教學系統/ 32萬9,000元	

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
資訊管理系	36	個人電腦/ 原 140 萬元， 擬修正為 95 萬 7,684 元	1、變更「個人電腦」規格，以使系統運算處理能力提升、電腦效能能力更好；另將原規格內「顯示卡」列為單一項目，變更對照表如【附件】P.21- P.25。 2、本案業經該系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(114 年 02 月 24 日)，與管理學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(114 年 02 月 25 日)討論通過，其紀錄經陳核完成(系統文號：AA1140002382-1、AA1140003065)。
	新增	顯示卡/44 萬 2,316	
電機工程系	38	個人電腦/ 原 140 萬元， 擬修正為 95 萬 7,684 元	1、變更「個人電腦」規格，以使系統運算處理能力提升、電腦效能能力更好；另將原規格內「顯示卡」列為單一項目，變更對照表如【附件】P.26。 2、本案業經該系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(114 年 02 月 26 日)，與工程學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(114 年 03 月 25 日)討論通過，其紀錄經陳核完成(系統文號：AA1140002158、AA1140003505)。
	新增	顯示卡/44 萬 2,316	
機械工程系	40	氣吸 SSD 應用 教具組/ 24 萬 5,000 元	1、變更規格，補充氣吸組、真空產生器、氣壓幫浦等規格，及新增安裝測試及教育訓練，以符合採購作業及教學需求，變更對照表如【附件】P.27- P.28。 2、本案業經該系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(114 年 03 月 05 日)，與工程學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(114 年 03 月 25 日)討論通過，其紀錄經陳核完成(系統文號：AA1140003186、AA1140003505)。 3、另本案為配合授課需求，已另案簽請准予先行執行採購程序(系統文號：AA1140001166)如【附件】P.29，擬於本次會議進行追認。
企業經營管理系	58	收銀機/ 原 12 萬 8,000 元，擬修正為 6 萬 4,000 元	1、因原規格即將停產，擬變更規格、數量，變更對照表如【附件】P.30。 2、本案業經該系 113 學年度第 1 學期第 4 次系務會議(113 年 12 月 27 日)，與管理學院 113 學年度第 1 學期第 4 次院務會議(114 年 01 月 17 日)討論通過，其紀錄經陳核完成(系統文號：AA1140000154、AA1140000733)。 3、另本案為配合授課需求，已另案簽請准予先

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
			行執行採購程序(系統文號:AA1140000794)如【 附件 】 P.31 ，擬於本次會議進行追認。

(二) 學生事務及輔導相關設備 (附表 14)，由以下單位提出變更，說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
學生事務處 (課外活動組)	11	揚聲器/6 萬元	1、變更規格，以符合實際需求，變更對照表如【 會議資料-附件 】 P.32 。 2、本案業經學生事務處 113 學年度第 2 學期第 1 次處務會議 (114 年 03 月 06 日) 討論通過，其紀錄經陳核完成 (系統文號：AA1140003164)。
學生事務處 (體育中心)	新增	多功能計分板/9 萬 7,500 元	1、新增多功能計分板 1 台、五人制足球門 1 組等項目，供學生社團練習與競賽時使用，設備規格表如【 附件 】 P.32 (同會議資料-附件 P.33)。
	新增	五人制足球門/4 萬 5,000 元	2、本案業經學生事務處 113 學年度第 1 學期第 6 次處務會議 (114 年 01 月 03 日) 討論通過，其紀錄經陳核完成 (系統文號：AA1140000783)

(三) 其他項目設備 (附表 15)，由以下 2 個單位提出變更，說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
圖書資訊處 (圖書資源與推廣組)	19	門禁系統/ 68 萬元	1、變更規格，為更明確所能產生的館務使用統計資料及符合使用需求，變更對照表如【 附件 】 P.33- P.36 (同會議資料-附件 P.34- P.37)。 2、本案業經圖書資訊處 113 學年度第 2 學期第 1 次處務會議 (114 年 02 月 26 日) 討論通過，其紀錄經陳核完成 (系統文號：AA1140002836)。
總務處 (保管組)	25	伺服器/ 5 萬 8,000 元	1、變更規格，為更符合實際使用需求，變更對照表如【 附件 】 P.37- P.40 (同會議資料-附件 P.38- P.41)。 2、本案業經總務處 113 學年度第 2 學期第 1 次處務會議 (114 年 03 月 25 日) 討論通過，其紀錄經陳核完成 (系統文號：AA1140003439)。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審議結果續辦。

請尊重與保護智慧財產權

二、會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由,存校備查,於執行績效訪視時一併查核。

補充說明與討論:

- 一、為加速經費執行率,多數項目已先行執行採購,於今日會議進行追認。
- 二、教育部尚未核定 114 年度總經費,在金額總數不變的原則下,新增額外項目恐與該經費核配及申請要點之使用原則有所抵觸。建議申請單位可以其他專案計畫經費進行規劃,或待 114 年度經費核定後,視實際經費進行增列。

決議:

- 一、教學及研究設備(附表 11)
 - (一)優先序#4 核心骨幹交換器、#31 瓦斯四口西式爐具(含工作臺)、#32 截濾式排油煙機組、#33 影像教學系統、#40 氣吸 SSD 應用教具組、#58 收銀機等 6 項,追認通過。
 - (二)同意優先序#2 單槍投影機,不執行,並新增個人電腦 30 台(列為優先序#2-1)、平板與筆記電腦充電車 1 台(列為優先序#2-2)、個人電腦 2 台(列為優先序#2-3)、互動式電子白板 1 台(列為優先序#2-4)、個人電腦 1 台(列為優先序#2-5)等 5 項。
 - (三)同意資訊管理系規格修正案,並新增顯示卡 28 片(列為優先序#36-2),原個人電腦優先序修正為#36-1。
 - (四)同意電機工程系規格修正案,並新增顯示卡 28 片(列為優先序#38-2),原個人電腦優先序修正為#38-1。
- 二、學生事務及輔導相關設備(附表 14),體育中心新增多功能計分板、五人制足球門等項目案不予通過。
- 三、其餘項目規格變更案,照案通過。
- 四、上述案件會議紀錄(包括簽到單)及理由,存校備查,並於 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書陳報作業時,一併修正。

提案三

案由:審核 114 年度經常門經費支用項目執行事宜,提請追認與討論。

說明:

- 一、依據本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第 6 條及本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則等規定辦理。
- 二、改善教學、教師薪資及師資結構:
 - (一)執行單位:教務處、研究發展處。
 - (二)製作教具業經 113 學年度第 2 學期教師製作教具補助審查會議(114 年 03 月 11 日)決議,核定補助 3 案,金額 12 萬 8,090 元。
 - (三)國際設計發明展(補助參展)業經 113 年度第 3 次、114 年度第 1 次國際設計發明展甄選會議(113 年 10 月 30 日、114 年 04 月 09 日)決議,核定補助 14 案(參與 4 個國際設計發明展),金額 68 萬 2,250 元。
 - (四)教師教學社群業經 114 年度教學成長社群審查會議(114 年 02 月 27 日、03 月 05 日)決議,核定補助 12 案,金額 23 萬元。

(五) 創新教學業經 113 學年度第 2 學期創新教學課程審核會議 (114 年 03 月 06 日) 決議，核定獎勵 6 案，金額 1 萬 4,000 元。

(六) 校內專題研究業經 114 年度第 1 次研發審議委員會會議 (03 月 20 日) 決議，核定補助 5 案，金額 30 萬 5,748 元。

三、上述各項補助/獎勵案件一覽表請參閱【附件】P.41-P.44 (同會議資料-附件 P.42- P.45)。

四、為加速獎勵補助經費之執行效率及可順利執行，執行單位已簽請鈞長准予製作教具、國際設計發明展 (補助參展-曼谷、阿基米德、馬來西亞展等)，及教師教學社群等項目先行執行，再提報整體發展專責規劃小組委員會會議追認審核，相關簽陳請參見【附件】P.45- P.56 (同會議資料-附件 P.46- P.57)。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審核結果續辦。
- 二、會議紀錄 (包括簽到單) 等資料，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、製作教具、國際設計發明展 (補助參展) 曼谷展、阿基米德展、馬來西亞展，及教師教學社群等項目案同意准予追認。另國際設計發明展 (補助參展) 日本展、創新教學，及校內專題研究等項目，請執行單位 (教務處、研究發展處) 另案依學校行政程序續辦相關事宜。

玖、會議結論：

- 一、請各項目執行單位配合總務處採購時程，確保資本門預算之執行。
- 二、有關技職教育法第 26 條部份，學校已著手進行法規修訂，將訂定相關罰則，請各位委員轉達給系內教師，務必留意個人義務與責任。
- 三、請人資室、教務處等單位加強宣導，並於每學期進行盤點，提早告知教師執行。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會 (下午 2 時 50 分)

「114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」注意事項

- 一、本項經費各支用項目執行比率應符合要點規定；不符規定者，將追繳相關獎勵補助經費。
- 二、本項經費經、資門執行比率，應依修正支用計畫書所編列者為準。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者（無論流用比率多寡），均應提交專責小組會議審議通過，並依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」有關計畫經費變更之規定，經本部核定後始得執行。
- 三、學校應及早辦理本項經費採購事宜，避免集中於年底辦理，致因多次流標、廠商無法如期履約等情形造成無法於年度內完成經費執行。
- 四、補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上之採購案件，應確實依「政府採購法」相關規定辦理，如經本部查獲學校未依前開規定辦理，將追繳不符規定之獎勵補助經費。
- 五、未符合「政府採購法」第4條之採購案，毋須登錄於「政府電子採購網」。
- 六、採購案提供電子領標，有減少人工作業、節省製作書面文件費用之效益，同時為鼓勵廠商投標以更有效運用獎勵補助款，學校應積極開放電子領標。
- 七、採購案未公開預算，除不利廠商報價外，亦有刻意製造廠商參與投標門檻之虞；採購預算金額公開與否，應符合「政府採購公告及公報發行辦法」相關規定，學校應避免登載不實資訊，而達不公開預算之目的。
- 八、投標廠商資格條件之訂定，應依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」規定辦理，妥善訂定與履約能力有關之基本資格，以避免綁標疑慮，並促進競爭。
- 九、針對同性質之採購標的，其辦理採購時間相近，而擬分別辦理之採購案，學校應提出分別辦理較具採購效益之具體說明或分析後再行辦理採購，以杜絕分批採購及規避「政府採購法」適用之疑慮。
- 十、採購契約應明定履約期限及違約金計算方式，學校因執行本項經費所產生之廠商違約金收入，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，按該採購案之補助經費比率繳回本部，並檢附契約及驗收單等一併報部，俾利查核。
- 十一、本項經費不得支用於工程款項，各類相關文件（含請採購案、標案、財產登錄、會計項目及憑證等）均不得出現「工程」字樣，未依規定辦理者，將追繳相關獎勵補助經費。
- 十二、本項經費所購置之各項財產及物品，均應置於校內供師生使用，不得移置校外，且應善盡保管之責，不得處置或變賣。

教育部 製

- 十三、電子資料庫及軟體授權採購案，其授權期間應與本項經費執行年度配合，未於年度內取得授權者，將追繳支用不符規定之獎勵補助經費。
- 十四、本項經費經常門係以改善教學、教師薪資及師資結構為主，學校應本公平、公開、公正之原則，訂定各項獎助辦法，經校內相關會議審核通過後，依相關法令公開審議並確實執行。
- 十五、經常門獎助教師推動實務教學、研究、研習、進修及升等，不應以獎助為名，變相支給教師薪資（授課鐘點費、代課教師鐘點費）。
- 十六、經常門獎助教師研究、推動實務教學，不應用於獎勵教師執行本部補助計畫，如高等教育深耕計畫為全校投入資源所產出之成果，視為個別教師之學術研究或推動實務教學獎勵，與要點所定獎助原則不甚契合。
- 十七、學校自辦教師研習不應流於變相之旅遊活動，應秉持要點所定使用原則，協助教師在教學與專業職能上有所成長，以落實教育之基本宗旨。
- 十八、接受經常門獎助之教師實際授課時數不得為零，惟校長（代理校長）不得接受各項獎助；新聘（3年以內）專任教師薪資及提高現職專任教師待遇所需經費之支用，補助對象不得為年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付；不符規定者，將追繳相關獎勵補助經費。
- 十九、同一教師所支領之新聘薪資以一次為原則（含自籌款支應部分），例如：編制外專案教師轉編制內專任教師，若於專案教師期間已支領3年新聘薪資，轉任後不得再支領一次；離職後再次聘任者屬於回聘，非屬新聘，若於第1次聘任時即已支領3年新聘薪資，回聘後不得再支領一次。
- 二十、本項經費配合政府會計年度執行，經常門獎助案件不應於會計年度開始前即做成傳票並支付款項，核銷不屬當年度執行案件之費用；未依規定辦理者，將追繳相關獎勵補助經費。
- 二十一、本項經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應於11月30日前敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之獎勵補助經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- 二十二、本項經費在當年度12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任，應於次年1月15日截止支付。

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
2	投影機	1.液晶板系統0.64" LCD x3 (16:10 aspect ratio) 2.解析度 WUXGA (1920x1200) 3.亮度5000流明 4.對比2500000:1 (動態模式) 5.畫素數3,072,000 pixels (1920x1200x3) 6.光源雷射二極體 7.鏡頭F1.6~1.76, f=19.158~23.018mm (投射比 1.48~1.78) 8.輸入介面端子：(1) HDMI in：HDMI 19pin x2 (2)VGA in：D-sub 15pin x1 (3)Video in：RCA x1 (4) Audio in：mini jack x 1(3.5mm) 9.輸出介面端子：(1) VGA out：D-sub 15pin x1 (2)Audio out：mini jack x1(3.5mm) 10.其他介面端子：(1)RS232：D-sub 9pin x1 (2) LAN：RJ-45 x1(Control) (3)USB：Type A x2 11.外觀尺寸(WxHxD) 420 x 100 x 280 mm (不含突出部分) 12.重量5.5kg 13.具360°自由靈活安裝功能。 14.搭載純雷射光源，壽命可達2萬小時(正常模式)，亮度優異，環保又省成本。 15.數位梯形修正，垂直：+/-40°(自動+手動)，水平：+/-15°(手動)。	15	台	42,000	630,000	2	個人電腦	掌上型電腦 1.中央處理器：8核心(含)以上，最高時脈可達2.3GHz(含)以上 2.主記憶體：提供4GB(含)以上 3.儲存容量：內建64GB(含)以上 4.內建無線網路功能須支援Wi-Fi 5 (即IEEE802.11ac) (含)以上無線網路標準 5.提供原廠充電器1個 6.彩色螢幕：提供10吋(含)以上彩色觸控螢幕，螢幕解析度 1920x1200(含)以上 7.作業系統：提供Android 11.0(含)以上中文版，並支援作業系統故障即時復原出廠設定值功能 8.提供原廠觸控筆1支 9.提供全覆式保護套 10.保固3年	30	台	10,125	303,750	1. 變更規格/數量/單價，為完善整體資源規劃，持續為充實未來智慧教室授課環境做準備，調整增購數位學習高互動設備，且原提列投影機項目已於113年以高教深耕計畫經費採購完成，故更改採購設備。 2. 業經113學年度第2學期第1次教務處處務會議討論通過，將送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。
							新增1	平板與筆記電腦充電車	1.儲存裝置存放：36台(含)以上 2.充電數量：36台(含)以上 3.支援各品牌平板和筆記型電腦充電 4.充電模式：AC智能充電 5.具LED指示燈 6.具可上鎖保護門 7.具輔助旋轉腳輪 8.保固1年	1	台	58,000	58,000	

變更對照表 - 1

【附件】P.3

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
		16.具備邊角梯形修正、輕鬆校正畫面梯形扭曲。 17.內建10W喇叭。 18.吊掛畫面自動轉正功能。 19.須附原廠開立之產品證明書、機器本體保固5年、新機光源保固5年或20000小時、以先到者為準。 20.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠連帶保固證明。 21.須與現有教室設備進行整合並可連結控制。 22.投標廠商需親臨現場勘查。 23.含完整安裝測試。					新增2	個人電腦	攜帶型 1.第14代Intel Core i7-14xxx系列處理器(含)以上 2.處理器核心數8個(含)以上、執行緒數量12個(含)以上、最大超頻5.5GHz(含)以上 3.16吋(含)以上螢幕、解析度2560x1600(含)以上 4.內建顯示晶片：Nvidia RTX 10系列獨立顯示晶片(含)以上、顯示記憶體6GB(含)以上、時脈最高可達1455MHz、最大功率為60W、且具有動態增強功能。 5.Windows 11(含)以上專業版中文作業系統 6.提供DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上、記憶體容量32GB(含)以上 7.儲存容量：NVMe SSD PCIe Gen4 固態硬碟(SSD) 900GB(含)以上 8.內建或外接HDMI或DisplayPort或USB Type-C接頭、可外接顯示器 9.提供USB介面2個(含)以上 10.內建或外接Ethernet網路介面(內建100/1000Mbps(含)以上 11.內建無線區域網路介面、支援Wi-Fi 6(含)以上無線網路標準 12.提供原廠充電器1個 13.內建HD視訊攝影機、喇叭及麥克風 14.提供電腦包、滑鼠、內建鋰離子電池一個 15.保固3年	2	台	66,800	133,600	

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
							新增3	互動式電子白板	1.86吋(含)以上LED面板。 2.觸控點數：40點免安裝驅動(含)以上。安卓系統直接20點觸控(含)以上。 3.解析度：3840 * 2160 (含)以上。 4.外觀尺寸： 1963*1205*103mm(含)以下 5.顯示面積：1895 x 1065mm(含)以上。 6.提供前置輸入：15W音響 * 2(含)以上。觸控USB * 1(含)以上+ USB *1(含)以上。HDMI*1(含)以上。IR接收器*1(含)以上。Type-C*1(含)以上。前置按鈕。POWER (以上不得外接轉接)。 7.提供信號輸入：HDMI *2(含)以上。USB TOUCH *2(含)以上。Mic *1(含)以上。USB2.0 *2(含)以上。USB3.0 *2(含)以上。Type-C *1(含)以上。RS232 *1(含)以上。 RJ45*1(含)以上。VGA*1(含)以上。Audio in *1(含)以上。WIFI*2(含)以上。COAX*1(含)以上。TF Card*1(含)以上。4K內嵌OPS插槽(以上不得外接或者轉接)。 8.提供信號輸出：Audio out*1(含)以上。HDMI*1(含)以上。RJ45*1(含)以上。輸出時需連同ANDROID的畫面一併輸出。 9.可設定左右兩邊節頭可以隱藏和移動。避免播放時遮到螢幕畫面。	1	台	132,000	132,000	

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									(配合事項) 修改處請標示底線					
									<p>10.觸控螢幕內建5G無線熱點功能。機體需有兩隻天線。支援802.11ac (2.4GHz & 5GHz雙頻)。需可無線和有線上網功能。分享有線網路輸出*1(含)以上。</p> <p>11.需內建4K Android系統11.0(含)以上。RAM:8G(含)以上。空間:128G(含)以上。</p> <p>12.可鏡射手機、平板和電腦(WINDOWS和MAC)顯示在螢幕上。</p> <p>13.內建電子白板功能。有粗細筆感應的功能。同時寫出兩種不一樣的顏色。亦能調整粗細筆感應的大小。能插入訊號源畫面、文件檔、圖片、文字書寫直接放入電子白板。</p> <p>14.投標時需提供台灣商品標準檢驗局認證。通過台灣商品標準檢驗局BSMI認證和整機驗證登錄證書。並且生產工廠不得有大陸製造商在裡面。</p> <p>15.投標時需檢附該產品的商品檢驗證書BSMI。需投保產品意外險。最高賠償責任:50000000。投標時請提供證書。</p> <p>16.86吋(含)以上電子白板專用移動架。</p> <p>17.驗收時得標廠商需提供針對本案開立原廠出廠規格確認書及新品。</p> <p>18.保固3年</p>					

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
							新增4	個人電腦	1.Intel第14代Core i5-14500處理器(含)以上·最大超頻4.8GHz(含)以上 2. Performance Core 6個(含)以上·執行緒數量20個(含)以上 3.晶片組應為以下任一晶片組： (1)Intel B760(含)以上 (2)Intel Q670(含)以上 (3)Intel W680(含)以上 4.記憶體：提供2個(含)以上 DDR5 DIMM插槽 5.支援DDR5 4800MHz(含)以上記憶體頻率·提供DDR5 傳輸速率4400MT/s(含)以上·記憶體容量8GB (含)以上 6.主機前方或後方面板附音源或耳機插孔 7.硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上 8.提供HDMI或DVI或Display Port或D-Sub或USB Type-C任何2個(含)以上影像輸出介面 9.具100/1000Mbps(含)以上Ethernet網路介面 10.電源供應器：採用外接式AC/DC Adapter 電源供應器160W(含)以下或交換式電源供應器250W(含)以下 11.提供無線鍵盤·無線滑鼠 12.不含作業系統 13.含安裝測試 14.保固3年	1	台	24,492	24,492	

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：教務處教學資源中心

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
原申請金額小計							擬變更項目金額小計							
630,000							651,842							

製表人：

組員邱家銘

二級主管：

一級主管：

教務長林建良

【附件1】

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：圖書資訊處

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
4	核心骨幹交換器	一、核心骨幹交換器二台： 1.機箱型模組標準19吋機架式設計的骨幹核心網路交換器，所有的網路介面可以模組化的方式安裝於機箱中，本案需提供的模組如下： (1)需提供一片管理模組(含)以上，提供設備管理與功能管理 (2)具備28埠(含)以上10G的光纖介面，含28顆10G單模光纖模組 (3)所有介面模組需可支援線上熱插拔功能(機箱不斷電情況下做介面模組更換) (4)每一I/O介面模組插槽，須具備240Gbps(含)以上交換頻寬 (5)提供2組(含)以上2000W(含)以上的電源模組 (6)模組化機箱需具備四個(含)以上的插槽 2.管理模組交換容量(switching capacity)可處理最高達9.6 Tbps(含)以上 3.符合IEEE 802.3ad、IEEE 802.1w、IEEE 802.1x、IEEE 802.1Q、IEEE 802.1D等通訊協定 4.具備硬體式Flexible NetFlow功能，並支援最高384,000筆(含)以上NetFlow entries 5.提供RIP, EIGRP Stub,BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, IP SLA, OSPF等設備路由備援功能等路由協議 6.具備硬體式IPv6路由交換能力，OSPFv3與EIGRPv6	1	式	3,000,000	3,000,000	4	核心骨幹交換器	一、核心骨幹交換器二台： 1.機箱型模組標準19吋機架式設計的核心骨幹交換器，所有介面使用模組化的方式安裝於機箱中，本案需提供的模組如下： (1)需提供一片管理模組(含)以上，提供設備管理與功能管理 (2)具備28埠(含)以上10G的光纖介面，含28顆10G單模光纖模組 (3)所有介面模組需可支援線上熱插拔功能(機箱不斷電情況下做介面模組更換) (4)每一I/O介面模組插槽，須具備240Gbps(含)以上交換頻寬 (5)提供2組(含)以上2000W(含)以上的電源模組 (6)模組化機箱需具備四個(含)以上的插槽 2.管理模組交換容量(switching capacity)可處理最高達9.6 Tbps(含)以上 3.符合IEEE 802.3ad、IEEE 802.1w、IEEE 802.1x、IEEE 802.1Q、IEEE 802.1D等通訊協定 4.具備硬體式Flexible NetFlow功能，並支援最高384,000筆(含)以上NetFlow entries 5.提供RIP, EIGRP Stub,BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, IP SLA, OSPF等設備路由備援功能等路由協議 6.具備硬體式IPv6路由交換能力，OSPFv3與EIGRPv6	1	式	3,000,000	3,000,000	1、因採購之設備部分規格變更調整正規格。 2、業經113學年度第1學期第6次處務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。

變更對照表 - 1

【附件1】

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：圖書資訊處

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
		7.可支援VRF, VXLAN, MPLS, mVPN等網路協議 8.設備本身支援內建或外掛加密流量分析(Encrypted Traffic Analytics)能力，可搭配其他設備或軟體，進而支援檢測出加密流量中的惡意軟體(Malware) 9.須具備雙電源供應之能力支援N+1或N+N電源備援能力，並具備熱抽換功能 10.提供WebUI、RMON和SNMP v1/v2c/v3網路管理能力 11.支援 Unidirectional Link Detection Protocol (UDLD)或同等級以上之功能，以避免光纖跳接線的跳接錯誤，造成網路連線問題 12.設備提供 Network Address Translation (NAT)功能，將私有IP地址轉化為專用特定IP網路位置 13.為因應區域網路上的各種網路問題，本專案提供之核心骨幹交換器需具備完整的網路安全管理功能，其中包含： (1)DHCP Snooping (2)IP Source Guard (3)ARP attack protection (4)Port security or Mac security (5)Spanning Tree Protocol (STP) 14.支援4,096個(含)以上VLAN ID，與64K個(含)以上MAC Address							7.可支援VRF, VXLAN, MPLS, mVPN等網路協議 8.設備本身支援內建或外掛加密流量分析(Encrypted Traffic Analytics)能力，可搭配其他設備或軟體，進而支援檢測出加密流量中的惡意軟體(Malware) 9.須具備雙電源供應之能力支援N+1或N+N電源備援能力，並具備熱抽換功能 10.提供WebUI、RMON和SNMP v1/v2c/v3網路管理能力 11.支援Unidirectional Link Detection Protocol (UDLD)或同等級以上之功能，以避免光纖跳接線的跳接錯誤，造成網路連線問題 12.設備提供Network Address Translation (NAT)功能，將私有IP地址轉化為專用特定IP網路位置 13.為因應區域網路上的各種網路問題，本專案提供之核心骨幹交換器需具備完整的網路安全管理功能，其中包含： (1)DHCP Snooping (2)IP Source Guard (3)ARP attack protection (4)Port security or Mac security (5)Spanning Tree Protocol (STP) 14.支援4,096個(含)以上VLAN ID，與64K個(含)以上MAC Address					

變更對照表 - 2

【附件1】

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：圖書資訊處

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
		15.設備可支援最高256,000筆(含)以上IPv4與IPv6路由 16.可透過NETCONF、RESTCONF、YANG、Python腳本，進行自動配置 17.可提供VLAN訊息交換協定VLAN Trunking Protocol (VTP)，當同廠牌的核心網路交換器與同廠牌交換器進行VLAN設定變更，VLAN異動的設定將自動套用到同廠牌網路交換器上，以避免網路交換器之間的VLAN設定錯誤或不一致的問題，如本案設備不支援需可提供額外同廠牌網管軟體進行一致性的修改 18.設備可提供一個(含)以上的RFID標籤，便於用戶使用RFID讀取機進行資產和庫存管理 19.為考量本校備援主幹計畫實行，得標廠商需將此次採購之核心骨幹交換器建置自動備援架構，廠商提供計畫說明 20.本案含安裝及三年保固，須檢附原廠或代理商新品及三年保固證明 21.得標廠商應提供每季維護一次，並填寫維護記錄表 22.服務期間廠商須負責設備之硬體故障檢修、故障排除、故障設備與零件之更換，以維持標的之正常運作 23.含安裝設定並需整合本校原有之設備							15.設備可支援最高256,000筆(含)以上IPv4與IPv6路由 16.可透過NETCONF、RESTCONF、YANG、Python腳本，進行自動配置 17.可提供VLAN訊息交換協定VLAN Trunking Protocol (VTP)，當同廠牌的核心網路交換器與同廠牌交換器進行VLAN設定變更，VLAN異動的設定將自動套用到同廠牌網路交換器上，以避免網路交換器之間的VLAN設定錯誤或不一致的問題，如本案設備不支援，需提供額外網管軟體進行一致性的修改 18.設備可提供一個(含)以上的RFID標籤，便於用戶使用RFID讀取機進行資產和庫存管理 19.為考量本校備援主幹計畫實行，得標廠商需將此次採購之核心骨幹交換器建置自動備援架構，廠商提供計畫說明表 20.得標廠商於保固期內每三個月免費維護一次，並填寫維護記錄 21.保固期間廠商須負責設備之硬體故障檢修、故障排除、故障設備與零件之更換，以維持標的之正常運作 22.含安裝設定並需整合本校原有之設備 23.本案不允許廠商提供大陸廠牌之資通訊產品					

【附件1】

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：圖書資訊處

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價
		24.本案不允許廠商提供大陸廠牌之資通訊產品 25.投標廠商於投標前需會勘現場，達成本校相關規範與需求，投標時需附上會勘文件 26.得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項： (1)原廠出廠證明，並載明案名及案號 (2)經銷商新品與保固證明 (3)完工報告書 二、核心骨幹交換器網管系統一套： 本案核心骨幹網路交換器需具備完整的網路安全管理功能，得標廠商須協助建置核心骨幹網路交換器之網管系統，包含以下功能： 1.提供繁體中文Web GUI操作介面 2.提供多廠牌異質網路設備監控功能 3.提供資產管理功能 4.提供權限管理功能，可設定使用者對特定設備、群組、Dashboard的存取權限 5.提供Auto-Discover設備納管 6.提供Syslog、Snmp Trap接收儲存 7.提供整體系統狀況監測 8.自動備份設備組態 9.系統主動告警通知							24.投標廠商於投標前需至現場勘查，達成本校相關規範與需求，投標時需附上現場勘查證明文件 25.得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項： (1)原廠出廠證明，並載明案名及案號 (2)經銷商或代理商新品證明 (3)原廠或代理商或經銷商三年保固證明 (4)完工報告書 一、核心骨幹交換器網管系統一套： 本案核心骨幹網路交換器需具備完整的網路安全管理功能，得標廠商須協助建置核心骨幹網路交換器之網管系統，包含以下功能： 1.提供繁體中文Web GUI操作介面 2.提供多廠牌異質網路設備監控功能 3.提供權限管理功能，可設定使用者對特定設備、群組、Dashboard的存取權限 4.提供Auto-Discover設備納管 5.提供Syslog、Snmp Trap接收儲存 6.提供整體系統狀況監測 7.自動備份設備組態 8.系統主動告警通知				
原申請金額小計						3,000,000	擬變更項目金額小計						3,000,000

製表人：

組員朱振祥 0205
1350

二級主管：

資訊系統與行政組 長王書麟 0205
1350

一級主管：

圖資長陳威仁 0206
1001

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年2月11日

於 圖資處-資訊行政組

主旨：檢陳本處114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門優先序4-核心骨幹交換器1式規格變更乙案，簽請核示。

說明：

- 一、本處114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門優先序4-核心骨幹交換器1式規格，因採購之設備廠商修改規格，擬提出修正以符合教學需求，如附件。
- 二、為爭取建置時程，擬申請先行規格變更及進行採購招標作業，日後循處務會議、整體發展專責規劃小組委員會議以追認方式執行。
- 三、本案業經113學年度第1學期第6次(114年1月20日)圖書資訊處處務會議討論通過。
- 四、茲因教育部獎勵補助整體發展經費執行在即，擬請准予先行執行採購程序，並提請整體發展專責規畫小組委員會於114年4月17日開會審議。

擬辦：奉核示後，依相關規定辦理後續事宜。



敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

資訊系統與行政組
組員 朱振祥組員朱振祥 0211
1400資訊系統與行政組
組長 王書麟組長王書麟 0211
1403圖書資訊處
圖資長 陳威仁圖資長陳威仁 0211
1454

會辦單位

事務組

組長林俊成 0211
1533

專案計畫中心

主任沈武賢 0211
1721研究發展處
副研發長 楊雯惠副研發長楊雯惠 0212
1148

總務處

總務長林宗良 0212
1534研究發展處
秘書 胡靜函
如蒙鈞長核可，擬由
本處另案彙整提送整
體發展專責規劃小組
委員會追認。秘書胡靜函 0211
1524研究發展處
研發長張振龍 0213
1115

決行

秘書室
主任秘書 林彥霆主任秘書林彥霆 0213
1351副校長室(1)
副校長 吳東昇
依研發處意見辦理副校長吳東昇 0213
1407

裝

訂

線

(接次頁)
第一頁 共二頁

---電子公文系統列印---

系統文號：AA1140001297

922025022013490023

檔號：114-0406-01-001
保存年限：5年(單位自存)

會計室

主任林淑玲 0212
1038



裝

訂

線

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：觀光與遊憩管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價		預估總價	
31	瓦斯四口西式爐具(含工作臺)	1.單水槽工作台/下層板水槽：(數量:2台) (1)外型尺寸:W1500 x D750x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)水槽使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞鎖等裝置。(6)單板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作 2.工作台/下層板：(數量:5台) (1)外型尺寸:W1500 x D900x H850/1000mm ±5%(尺寸配合現場柱位收邊)。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)配合現場柱位收邊 3.單水槽工作台/下層板：(數量:3台) (1)外型尺寸:W1608 x D750x H850/1000mm ±5%(尺寸配合現場為準)。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)水槽使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞鎖等裝置。(6)單板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。(7)尺寸配合現場 4.瓦斯四口西式爐/下層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W800 x D900 x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作(3)單板及及爐盤使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。(4)主爐燃器使用 梅花爐(電子點火)。(5)下層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。(6)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管附不鏽鋼調整腳。(7)附火力控制開關。(8)瓦斯發熱量：29600BTU/Hr(9)爐架尺寸 33*33公分 ±5% 5.工作台/下層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W500 x D900 x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置 (接續下頁)	1	式	1,236,300	1,236,300	31	瓦斯四口西式爐具(含工作臺)	1.單水槽工作台/下層板：(數量:1台) (1)外型尺寸:W820 x D750x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)水槽使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞鎖等裝置。(6)單板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作 2.不鏽鋼補板：(數量:1式) (1)外型尺寸: W680 x D100mm ±5%。(2)使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作 3.單水槽工作台/下層板：(數量:2台) (1)外型尺寸:W1500 x D750x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)水槽使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞鎖等裝置。(6)單板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作 4.工作台/下層板：(數量:3台) (1)外型尺寸:W1500 x D900x H850/1000mm ±5%。(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置 5.單水槽工作台/下層板：(數量:3台) (1)外型尺寸:約W1500 x D750x H850/1000mm ±5%(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。下加 U 型板補強。(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管。附高低調整腳及管套裝置。(5)水槽使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞鎖等裝置。(6)單板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作 (接續下頁)	1	式	1,236,300	1,236,300	1、因應實習室設備更新以利上課使用。修正部分規格。 2、於113學年度第2學期第1次系務會議討論。

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：觀光與遊憩管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
31	瓦斯四口西式爐具(含工作臺)	6.單水槽工作台/下層板：(數量:1台) (1)外型尺寸:W1500 x D900 x H850/1000mm ±5%(尺寸配合配合現場柱位收邊)。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 3041.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置。 (5)水槽使用SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，附落水鎖、溢水鎖、溢水管及止水塞鎖強裝置。 (6)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。 (7)配合現場柱位收邊。 (8)活動工作台/下層層板：(數量:1台) (1)外型尺寸:W1608 x D900 x H850/1000mm ±5% (尺寸配合現場為準)。 (2)台面使用SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附 φ4" 活動輪四只。 (5)尺寸配合現場 8.工作台/下雙層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W1200 x D600 x H850 ±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 9.工作台/下雙層板：(數量:1台) (1)外型尺寸:W1800 x D600x H850 ±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 10.設備五金配件(含水龍頭組) 11.保固1年 12.或同等品(含)以上	1	式	1,236,300	1,236,300	31	瓦斯四口西式爐具(含工作臺)	6.瓦斯四口西式爐/下層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W800 x D900 x H850/1000mm ±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作(3)層板及灰爐爐使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。 (4)主爐燃器使用 梅花爐。(電子點火)。 (5)下層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作。 (6)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管附不鏽鋼調整腳。 (7)耐火力控制開關。 (8)瓦斯發熱量：296000 BTU/Hr(9)爐架尺寸33*33公分±5% 7.工作台/下雙層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W500 x D900 x H850mm±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 8.工作台/下雙層板：(數量:3台) (1)外型尺寸:W1500 x D900 x H850/1000mm ±5% (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 9.工作台/下雙層板：(數量:6台) (1)外型尺寸:W1200 x D600 x H850 ±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 10.工作台/下雙層板：(數量:1台) (1)外型尺寸:W1800 x D600x H850 ±5%。 (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置 11.設備五金配件(含水龍頭組) 12.保固1年 13.或同等品(含)以上	1	式	1,236,300	1,236,300	1、因應實習室設備更新以利上課使用，修正部分規格。 2、於113學年度第2學期第1次系務會議討論。

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：觀光與遊憩管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價		預估總價	
32	截濾式排油煙機組	<p>1.排油煙系統施工：(2組)</p> <p>(1)7.5HP排煙風機：①外型尺寸：W1450 x D1150x H1020mm ±5%、②馬達使用三相380V-7.5HP(馬力)、③馬達採用東元或大同或富士等品牌、④採用多翼式</p> <p>(2)7.5HP排煙風機固定鐵架/避震器/防蟲網：①風機固定鐵架本體使用角鐵製造，外表防銹二度底漆處理，配合現場地形施工、②裝置避震器*4只、③鐵架基座及避震器配合風車施工、④排煙出口設置防蟲網(3)排煙風機變頻器施工：①7.5HP專用變頻器3PH-380V適用、②配合排煙風機安裝、③採用東元或大同或富士等品牌(4)油煙靜電處理機：①外型尺寸：W500 x D1050 x H665mm ±5%、②電力單相 220V1A、③配合排煙風機安裝、④全機粉體烤漆、⑤綜合金極板(5)鍍鋅排油煙管施工：①管徑計2米>、①風管材料使用鍍鋅鐵皮 24~22#、②吊鉤材料使用不銹鋼、③風管末端採用45度或斜下施工以防雨淋、④風管出口處設高度防蟲網、預防吸人、⑤風管口徑配合室內地形調整(6)截濾式排油煙罩：①外型尺寸：W2500 x D1200x H400/500mm ±5%、②本體使用SUS 304 1.2mm 厚不銹鋼板製成、③濾網保養方式可用清潔劑浸泡、④防霧照明燈 1φ-110V、⑤新鮮風出口採用長型出風口(前出)、⑥(新鮮風口型)</p> <p>2.補新鮮風系統：(1組)</p> <p>(1)10HP補新鮮風機：①外型尺寸：W1600 x D1250x H1130mm ±5%、②馬達使用三相380V-10HP(馬力)、③馬達採用東元或大同或富士等品牌、④採用多翼式(2)新鮮風機固定鐵架/避震器/防蟲網/格柵風口：①風機固定鐵架本體使用角鐵製造，外表防銹二度底漆處理，配合現場地形安裝、②裝置避震器*4只、③鐵架基座及避震器配合風車安裝、④新鮮風機變頻器施工：①10HP專用變頻器3PH-380V適用、②配合排煙風機安裝、③採用士林或東元或三菱等品牌(4)新鮮風入口設置初過濾網：①全鋁質濾網多層交叉疊合組成、②配合新鮮風車入口尺寸安裝</p> <p>(5)鍍鋅新鮮風管施工：①管徑計2米>、①風管材料使用鍍鋅鐵皮 24~22#、②吊鉤材料使用不銹鋼、③風管末端採用45度或斜下施工以防雨淋、④風管口徑配合室內地形調整</p> <p>3.設備則一公尺內接配管施工</p> <p>4.設備搬運安裝試車費用</p> <p>5.保固1年</p> <p>6.或同等品(含)以上</p>	1	式	1,429,500	1,429,500	32	截濾式排油煙機組	<p>1.排油煙系統：(1)7.5HP排煙風機(2台)：①外型尺寸：W1450 x D1150x H1020mm ±5%、②馬達使用三相380V-7.5HP(馬力)、③馬達採用東元或大同或富士等品牌或同等品、④採用多翼式</p> <p>(2)7.5HP排煙風機固定鐵架/避震器/防蟲網(2組)：①風機固定鐵架本體使用角鐵製造，外表防銹二度底漆處理，配合現場地形安裝、②裝置避震器*4只、③鐵架基座及避震器配合風車安裝、④排煙出口設置防蟲網</p> <p>(3)油煙靜電處理機(2台)：①外型尺寸：W500 x D1050 x H665mm ±5%、②電力單相 220V 1A、③配合排煙風機安裝、④全機粉體烤漆、⑤綜合金極板</p> <p>(4)截濾式排油煙罩(1台)：①外型尺寸：W2500 x D1200x H400/500mm ±5%、②本體使用SUS 304 1.2mm 厚不銹鋼板製成、③濾網保養方式可用清潔劑浸泡、④濾網內設置活動式滴油槽、⑤防霧照明燈 1φ-110V、⑥新鮮風出口採用長型出風口(前出)、⑦(新鮮風口型)</p> <p>(5)截濾式排油煙罩(6台)：①外型尺寸：W1200 x D1150x H400/500mm ±5%、②本體使用SUS 304 1.2mm 厚不銹鋼板製成、③濾網保養方式可用清潔劑浸泡、④濾網內設置活動式滴油槽、⑤防霧照明燈 1φ-110V、⑥新鮮風出口採用長型出風口(前出)、⑦(新鮮風口型)</p> <p>2.補新鮮風系統：(1組)</p> <p>(1)10HP補新鮮風機：①外型尺寸：W1600 x D1250x H1130mm ±5%、②馬達使用三相380V-10HP(馬力)、③馬達採用東元或大同或富士等品牌或同等品、④採用多翼式</p> <p>(2)新鮮風機固定鐵架/避震器/濾塵網/格柵風口：①風機固定鐵架本體使用角鐵製造，外表防銹二度底漆處理，配合現場地形安裝、②裝置避震器*4只、③鐵架基座及避震器配合風車安裝</p> <p>(3)新鮮風入口設置初過濾網：①全鋁質濾網多層交叉疊合組成、②配合新鮮風車入口尺寸安裝</p> <p>3.含安裝測試</p> <p>4.保固1年</p> <p>5.或同等品(含)以上</p>	1	式	1,429,500	1,429,500	1、因應實習室設備更新以利上課使用，修正部分規格。 2、於113學年度第2學期第1次系務會議討論。

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：觀光與遊憩管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價		預估總價	
33	影像教學系統	1.65吋顯示器4K*4: (1)螢幕尺寸:65吋(含)以上。(2)外觀尺寸:1455x84x839mm(±5%)。(3)解析度:UHD(3840x2160)(含)以上。(4)反應時間(ms):9.5ms(±5%)。(5)可視角度:178°/178°。(6)輸出端子:含HDMI、USB。(7)內建喇叭 2.PTZ攝影機控制鍵盤: (1)採用EIA/RS-485光電隔離控制。抗干擾性強。最大通信距離可達1200公尺(0.5mm雙絞線)。(2)可控制多達255台PTZ攝影機或其他終端接收設備。可設定IP位址範圍為:0-255。(3)內建LCD顯示面板。中文功能表選單介面。三軸變速控制搖桿。(4)可對PTZ攝影機的設定及上下左右進行變速操作。(5)可對PTZ攝影機的光學倍率調整。變焦進行手動控制。(6)可設定儲存4組PTZ攝影機快速切換按鍵。(7)可設定儲存4組攝影機鏡頭預置點(Preset)的設置和快速調用 3.4K高畫質PTZ攝影機(20倍光學)*2: (1)搭載SONY STARVIS 星光級1/2.8英寸4K CMOS 850萬像素感光元件。(2)搭載20倍光學變焦鏡頭。支援自動/半自動/手動調整變焦功能。(3)內建HDMI 1.4數位影像端子。支援最高解析度3840x2160p@30fps。(4)內建USB 3.0傳輸介面。符合UVC (USBvideo class)協定。隨插即用免安裝驅動程式。(5)HDMI/USB。雙介面可同時使用。(6)具備1組3.5mm phone jack (Line In)聲音輸入端子。(7)採用精確步進靜音馬達驅動。操控靈活。定位精準(±0.1度)。(8)支援水平旋轉336度。俯仰角度120度。(9)提供紅外線遙控器。可預設儲存9組位置記憶。(10)符合VISCA和PELCO P/D通訊協定(自動識別協定)。支援RS-232/RS-485變速控制。可選購控制鍵盤儲存高達200組預設位置記憶。(11)支援VISCA over IP網路控制通訊協定。(12)支援遠端安裝/維護安裝/吸頂安裝(倒裝)方式。(13)提供繁體中文/英文OSD操作設定介面。(14)施工含攝影機專用延伸支架及電纜箱。(15)保固:一年 4.攝影機預設點快速呼叫器: (1)具15組可定義快速執行鍵。(2)可單鍵快速呼叫攝影機預存點功能。(3)具3組可定義群組功能。(4)按鍵具LED指示。(5)按鍵標示可自行修改標註。(6)RS232/RS-485通訊界面。(6)支援PELCO-D / PELCO-P協議。(7)電源:12V	1	組	329,000	329,000	33	影像教學系統	1.65吋4K顯示器4台: (1)螢幕尺寸:65吋(含)以上。(2)外觀尺寸:1455.5x84.6x839.7mm(±5%)。(3)解析度:UHD(3840x2160)(含)以上。(4)反應時間(ms):9.5ms。(5)可視角度:178°/178°。(6)輸出端子:含HDMI、USB。(7)內建喇叭 2.PTZ攝影機控制鍵盤: (1)快速控制7台PTZ攝影機/四軸搖桿/PoE供電。(2)傳輸介面:RS422、RS232、RJ45/TFT-LCD顯示。(3)支援設定VISCA、PELCO D/P、VISCA over IP、ONVIF 3.4K高畫質PTZ攝影機(20倍光學)*2: (1)感光元件:1/2.8" 4k 低照度 CMOS。(2)頭具備轉動角度達:左右:±170°。上下:±90°/-30°之PTZ鏡頭。(3)頭具備有效像素8百萬像素(含)以上。(4)須支援影像輸出解析度:720p/30--4K/60。(5)提供20倍(含)以上之光學變焦。(6)鏡頭焦距:f=4.5mm~90mm。(7)最小對焦距離:廣角0.1m。望遠1.2m。(8)頭具備最低照度等於0.5Lux(ISO IRE、F1.6、Max AGC、1/30)。(9)頭具備影像自動調校功能:自動白平衡/運動補(WDR)/背光補償(BLC)/亮度增益/電子快門。(10)須支援轉動速度:0.1~100度/秒。(11)須支援預設點轉動速度可達200度/秒。(12)須支援外部控制方式包含RS232/RS422/IP/紅外線(遙控器)。(13)攝影機通過IEC60601-1-2電氣設備電磁相容性EMC標準。(14)支援PoE+(IEEE802.3at)。(15)組全向性麥克風。(16)攝影機種孔模式。隱私指示燈。(17)支援影像馬克志標功能(HDMI-IP)。(18)影像輸出介面:具備至少三種(含)以上。如HDMI、IP、USB3.0...等。並可三路影像同時輸出。(19)須支援訊流流媒體格式H.264、H.265格式並且最高可達4K 60fps。(20)須支援控制設定。包含:VISCA/CGI。(21)須支援影像處理:上下翻轉。鏡射。連結。(22)須提供遙控器 4.攝影機預設點快速呼叫器: (1)具15組可定義快速執行鍵。(2)可單鍵快速呼叫攝影機預存點功能。(3)具3組可定義群組功能。(4)按鍵具LED指示。(5)按鍵標示可自行修改標註。(6)RS232/RS-485通訊界面。(6)支援PELCO-D / PELCO-P協議。(7)電源:12V 5.驗收時應提供上述4項設備之原廠新品出廠證明文件及保固證明文件 6.本標不允許廠商提供大陸廠牌 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	組	329,000	329,000	1. 因應實習室設備更新以利上課使用。修正部分規格。 2. 於113學年度第2學期第1次系務會議討論。
原申請金額小計						2,994,800	擬變更項目金額小計						2,994,800	

製表人:

行政助理 陳惠玲 0206 1510

二級主管:

觀光與遊憩管理系 主任 李淑美 0206 1630

一級主管:

觀光與遊憩管理系 副院長 黃淑敏 0206 1645

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年2月6日

於 觀光系

主旨：檢陳本系114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門-優先序31「瓦斯四口西式爐具(含工作臺)」、優先序32「截濾式排油煙機組」及優先序33「影像教學系統」案設備規格變更乙案，簽請核示。

說明：

- 114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門，執行優先序31「瓦斯四口西式爐具(含工作臺)」、優先序32「截濾式排油煙機組」及優先序33「影像教學系統」案因應實習室設備更新以利上課使用，擬修正部分規格，變更對照表如(附件)。
 - 預計於113學年度第1學期第1次觀光系系務會議(114.2.12暫訂)及113學年度第1學期第1次院務會議(114.2.26或114.3.5暫訂)討論。
 - 因需配合招生及授課擬請先行執行再由整體發展專責規劃小組委員會議追認。
- 擬辦：奉鈞長核示後，依相關規定辦理後續事宜。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

觀光與遊憩管理系
行政助理 陳惠玲行政助理 陳惠玲 0206
1649觀光與遊憩管理系
系主任 李淑美
配合招生及系課程，
本案擬請執行採購
後，提報整體發展專
責規劃小組委員會議
追認。系主任 李淑美 0207
1553觀光與創意學院
副院長 黃淑敏副院長 黃淑敏 0210
1244觀光與創意學院
院長 金尚浩副院長 黃淑敏 0210
1244代

會辦單位

事務組

組長 林俊成 0210
1305

專案計畫中心

主任 沈武賢 0211
0833研究發展處
副研發長 楊雯惠副研發長 楊雯惠 0211
1156

總務處

總務長 林宗良 0210
1529研究發展處
秘書 胡靜函
如蒙鈞長核可，擬由
本處另案彙整提送整
體發展專責規劃小組
委員會議追認。秘書 胡靜函 0210
1320

研究發展處

研發長 張振龍 0211
1414

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆 0211
1449副校長室(2)
副校長 林建良
如擬副校長 林建良 0212
1556

(接次頁)

第一頁 共二頁

系統文號：AA1140001174

922025021310154523

檔號： - - -
保存年限： 年

會計室

主任林淑玲 0210
1554

裝

訂

線



114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書：附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：資訊管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
36	個人電腦	桌上型 1. Intel 第 13 代 Core i7-13700 處理器(含)以上，最大超頻 5.2GHz(含)以上 2. 核心數 (Cores) 16 個(含)以上 (其中 Performance-core 須為 8 個(含)以上)，執行緒數量 24 個(含)以上 3. 晶片組應為以下任一 晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上	28	台	50,000	1,400,000	36	個人電腦	桌上型 1. Intel 第 14 代 (含)以上 Core i7-14700 處理器，最大超頻 5.4GHz(含)以上。 2. 核心數 (Cores) 20 個(含)以上(其中 Performance core 為 8 個，執行緒數量 28 個(含)以上)。 3. 晶片組：應為以下任一晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上。	28	台	34,203	957,684	1 因採購之設備新年式部分規格變更調整修正規格，個人電腦改由共同供應契約採購。 2、業經 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
		4. 顯示卡擴充槽：提供 PCIe x16 插槽一個(含) 以上 5. 記憶體：提供 4 個 (含)以上 DDR5 DIMM 插槽 6. 提供 DDR5 傳輸速率 4800MT/s(含) 以上，記 憶體容 量 16GB(含)以上 7. 主機前方或後方 面板 附音源或耳 機插孔 8. 硬碟機：M.2 PCIe 介 面固態硬 碟 400GB(含) 以上 及 SATA 介面硬碟 900GB (含)以上 9. 提供 HDMI 或 DVI 或 Display Port 或 D-Sub 或 USB Type-C 任何 2 個(含)以上 影像輸出介面 10. 具 100/1000Mbps(含)以							4. 顯示卡擴充槽：提 供 PCIe x16 插槽一 個(含)以上。 5. 記憶體：提供 4 個 (含) 以上 DDR5 DIMM 插槽。 6. 提供 DDR5 傳輸速 率 4800MT/s(含)以 上，記 憶體容 量 16GB(含)以上。 7. 主機前方或後方 面板附音源或耳機 插孔。 8. 硬碟機：M.2 PCIe 介面 固態硬 碟 400GB(含) 以上及 SATA 介面 硬 碟 900GB (含)以上。 9. 提 供 HDMI ， Display Port*2，D-Sub 影像輸出介 面。 10. 具100/1000Mbps Ethernet 網路介面 11. 電源供應器：					

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
		上 Ethernet 網路介面 11. 電源供應器： <u>750W(含)以上，符合80Plus 銅牌(含)以上認證</u> 12. 提供鍵盤、滑鼠 13. 提供硬碟管理系統： <u>(1)提供系統進行即時雙 硬碟還原，高速派送 (2)純軟體架構，使用安裝光碟即可開始安裝驅動程式 (3)支援 Windows7/Windows 10 &11 32/64 作業系統立即還原、Linux 備份還原功能 (4)新增支援 SSD 高速 派送達 10G/分派送能力</u> 14. 提供顯示卡： <u>Nvidia RTX4060 系列或同等品(含)以上校備 (1)NVIDIA</u>							750W(含)以上，符合80Plus 銅牌(含)以上認證。 12. 提供鍵盤、滑鼠。 13. EVOSYS 硬碟管理系統 (雙碟還原)。 14. 含安裝測試。 15. 保固三年。					

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價
		CUDA® 核心：3072 (含)以上 (2)記憶體 規格：128 bit 8 GB GDDR6(含)以上 (3) 顯示器支援：1組 HDMI、3組 DisplayPort(含)以 上 15. 不含作業系統 16. 含安裝測試 17. 保固3年												
								顯示卡	1. 繪圖核心：NVIDIA GeForce RTX 4060 (含)以上。 2. NVIDIA CUDA 核心：3072 (含)以上。 3. 記憶體：128-bit 8 GB GDDR6(含)以上。 4. 輸出介面：1組 HDMI(含)以上、3組 DisplayPort(含)以上。 5. 含安裝測試。	28	片	15,797	442,316	

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									6. 保固三年。					
原申請金額小計						1,400,000	擬變更項目金額小計						1,400,000	

製表人：二級主管：一級主管：

【附件1】

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：電機工程系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
38	個人電腦	桌上型 1. Intel第13代Core i7-13700處理器(含)以上，最大超頻5.2GHz(含)以上 2. 核心數(Cores) 16個(含)以上(其中Performance-core為8個(含)以上)；執行緒數量24個(含)以上 3. 晶片組應為以下任一晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上 4. 顯示卡擴充槽：提供PCIe x16插槽一個(含)以上 5. 記憶體：提供4個(含)以上 DDR5 DIMM插槽 6. 提供DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上，記憶體容量16GB(含)以上 7. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔 8. 硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上及SATA介面硬碟900GB(含)以上 9. 提供HDMI或DVI或Display Port或D-Sub或USB Type-C任何2個(含)以上影像輸出介面 10. 具100/1000Mbps(含)以上Ethernet網路介面 11. 電源供應器：750W(含)以上，符合80Plus銅牌(含)以上認證 12. 提供鍵盤、滑鼠 13. 提供硬碟管理系統： (1) 提供系統進行即時雙硬碟備原，高速送樣 (2) 抽軟體架構，使用安裝光碟即可開始安裝驅動程式 (3) 支援Windows 7/Windows 10 & 11 32/64作業系統立即還原，Linux備份還原功能 (4) 新增支援SSD高速送樣10G/分派送能力 14. 提供顯示卡：Nvidia RTX4060系列或同等品(含)以上 (1) NVIDIA CUDA® 核心：3072(含)以上 (2) 記憶體規格：128-bit 8 GB GDDR6(含)以上 (3) 顯示器支援：1組HDMI，3組DisplayPort(含)以上 15. 不含作業系統 16. 含安裝測試 17. 保固3年	28	台	50,000	1,400,000	38	個人電腦	桌上型 1. Intel第14代(含)以上Core i7-14700處理器，最大超頻5.4GHz(含)以上。 2. 核心數(Cores)20個(含)以上(其中Performance-core為8個，執行緒數量28個(含)以上)。 3. 晶片組：應為以下任一晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上。 4. 顯示卡擴充槽：提供PCIe x16插槽一個(含)以上。 5. 記憶體：提供4個(含)以上 DDR5 DIMM插槽。 6. 提供DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上，記憶體容量16GB(含)以上。 7. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔。 8. 硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上及SATA介面硬碟900GB(含)以上。 9. 提供HDMI、Display Port*2、D-Sub 影像輸出介面。 10. 具100/1000Mbps Ethernet網路介面 11. 電源供應器：500W(含)以上，符合80Plus銅牌(含)以上認證。 12. 提供鍵盤、滑鼠。 13. EVOSYS 硬碟管理系統(雙碟還原)。 14. 含安裝測試。 15. 保固三年。	28	台	34,203	957,684	1、因採購之設備新年式部分規格變更調整修正規格，個人電腦改由共同供應契約採購。 2、業經113學年度第2學期第1次系務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。
							新增項目	顯示卡	1. 繪圖核心：NVIDIA GeForce RTX 4060(含)以上。 2. NVIDIA CUDA 核心：3072(含)以上。 3. 記憶體：128-bit 8 GB GDDR6(含)以上。 4. 輸出介面：1組HDMI(含)以上、3組DisplayPort(含)以上。 5. 含安裝測試。 6. 保固三年。	28	片	15,797	442,316	
原申請金額小計						1,400,000	擬變更項目金額小計						1,400,000	

製表人：

辦事員 尤仁吟

二級主管：

電機工程系 主任 謝承達
變更對照表-1

一級主管：

工程學院 院長 楊尚霖

114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表


學校名稱：修平科技大學


支用計畫書：附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
40	氣吸 SSD 應用教具組	1.氣吸組*1、真空產生器*1、氣壓幫浦*1 2.SSD 上蓋(金屬)+下蓋(塑膠/烤漆織紋黑)+connector 3.螺絲 M2·標籤貼紙 4.壓克力組裝 Tray6 格 SSD 成品料盤 5.保固 3 三年	7	組	35,000	245,000	40	氣吸 SSD 應用教具組	一、氣吸組 1 組 <u>1.吸盤</u> <u>2.小型尼龍管用快速接頭</u> <u>3.軟質 PU 管</u> <u>4.直通帶內六角管接頭</u> <u>5.堵杆</u> <u>6.直角管接頭</u> <u>7.隔板中間管接頭</u> 二、真空產生器 1 台 <u>1.真空產生器:壓力範圍</u> <u>0.1~0.6Mpa·真空度至少達(-690mmHg)。</u> <u>2.連座、電磁閥。</u> 三、氣壓幫浦 1 台	7	組	35,000	245,000	1.補充.氣吸組、真空產生器、氣壓幫浦等三項規格。 2.新增安裝測試及教育訓練。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									1.儲氣缸容量:8L(含)以上 2.馬達:2HP(含)以上 3.PU 管接頭 4.PU 管 四、SSD 上蓋(金屬)+下蓋(塑膠/烤漆織紋黑)+connector。 五、螺絲 M2·標籤貼紙。 六、壓克力組裝 Tray6 格 SSD 成品料盤。 七.安裝測試 八.教育訓練 6 小時 九. 保固三年。					
原申請金額小計						245,000	擬變更項目金額小計						245,000	

製表人：  0206
1343

二級主管：  0206
1350

一級主管：  0206
1400

922025021310153023

檔號： - - -
保存年限： 年

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年2月6日

於 機械系

主旨：檢陳本系114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門優先序40-氣吸SSD應用教具組7組規格變更乙案，簽請核示。

說明：

- 一、本系114年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門優先序40-氣吸SSD應用教具組7組，擬修正部分規格以符合教學需求，如附件一。
- 二、為爭取建置時程，擬申請先行規格變更及進行採購招標作業，日後循系務會議-院務會議-整體發展專責規劃小組委員會議以追認方式執行。
- 三、因教育部獎勵補助整體發展經費執行在即，擬請准予先行執行採購程序，並提請整體發展專責規畫小組委員會於114年4月17日開會審議。

擬辦：奉核示後，依相關規定辦理後續事宜。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

機械工程系

技士 汪信宏

技士汪信宏 0206
1544

機械工程系

系主任 歐乃瑞

主任歐乃瑞 0207
1520

工程學院

院長 楊尚霖

院長楊尚霖 0210
1639

會辦單位

事務組

組長林俊成 0211
0847

專案計畫中心

主任沈武賢 0211
0834

研究發展處

副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 0211
1157

會計室

主任林淑玲 0211
1351

總務處

總務長林宗良 0212
1513

研究發展處

秘書 胡靜函

如蒙鈞長核可，擬由本處另案彙整提送整體發展專責規劃小組委員會追認。

秘書胡靜函 0211
0815

研究發展處

研發長張振龍 0211
1413

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0212
1631

副校長室(1)

副校長 吳東昇

依研發處意見辦理

副校長吳東昇 0213
0951裝
訂
線

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

附件 3

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：企業經營管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
58	收銀機	1.主機 (1)處理器：intel J1900 2.0GHz CPU (含)以上 (2)螢幕：15吋彩色觸控式(含)以上 (3)記憶體：8GB(含)以上 (4)硬碟：128GB SSD(含)以上 (5)含 WINDOWS 10作業系統 2.錢櫃 (1)黑色(2)金屬製紙夾 3.印表機 (1)介面：RS232 or USB 4.中文顯示器 (1)黑色有底座 (2)介面：RS232 or USB (3)顯示方式：藍底白字高亮度背光 5.光罩式條碼掃描器 (1)介面：USB (2)感測器：1500畫素 (3)掃描速：每秒200次 (4)介面：RS232 or USB 6.保固1年	2	台	64,000	128,000	58	收銀機	1.主機 (1)處理器：intel N97(Aloder Lake) CPU(含)以上 (2)螢幕：15吋(含)以上彩色觸控式 (3)記憶體：8GB(含)以上 (4)硬碟：128GB SSD(含)以上 (5)含 WINDOWS 11作業系統 (6)具有下列/I/O埠至少1個(含)以上：USB、USB Type C、LAN、COM、HDMI、音源孔、RS-232 2.門市服務檢定專用軟體 3.錢櫃 (1)黑色 (2)金屬製紙匣 4.印表機 (1)介面：RS232 or USB (2)支援主機規格 5.中文顯示器 (1)黑色有底座 (2)介面：RS232 or USB (3)顯示方式：藍底白字高亮度背光 6.光罩式條碼掃描器 (1)介面：USB (2)感測器：1500畫素(含)以上 (3)掃描速：每秒200次(含)以上 7.保固1年	1	台	64,000	64,000	1、因原規格即將停產，擬變更規格及數量。 2、業經113學年度第1學期第4次(113年12月27日)系務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會存校備查。
原申請金額小計						128,000	擬變更項目金額小計						64,000	

製表人：



二級主管：



一級主管：



變更對照表 - 1

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年1月21日

於 企管系

主旨：企管系執行114整體[058]—收銀機變更規格及數量乙案，請核示。

說明：

- 一、企管系114年度教育部獎勵補助整體發展經費，執行114整體[058]—收銀機因原規格即將停產擬變更規格及數量(如附件)。
 - 二、業經113學年度第1學期第1次(113年12月27日)企管系系務會議通過及113學年度第1學期第4次(114年1月17日)院務會議通過。
 - 三、因需配合招生及授課擬請先行執行再由整體發展專責規劃小組委員會議追認。
- 擬辦：奉核後，依決行核示續辦後續相關事宜。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

企業經營管理系

組員 徐珮清

組員徐珮清 0121
1404企業經營管理系
系主任 林玉華主任林玉華 0121
1507管理學院
院長 張兆村院長張兆村 0121
1522

會辦單位

事務組

組長林俊成 0122
0831

專案計畫中心

主任沈武賢 0121
1540研究發展處
副研發長 楊雯惠副研發長楊雯惠 0121
1634

會計室

主任葉雅文 0121
1850

總務處

總務長林宗良 0122
1514研究發展處
秘書 胡靜函
如蒙鈞長核可，擬由
本處另案彙整提送整
體發展專責規劃小組
委員會追認。秘書胡靜函 0121
1536研究發展處
研發長張振龍 0122
0944

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0122
1615

副校長室(2)

副校長 林建良

如擬

副校長吳東昇 0123
0846代裝
訂
線

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表14：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

單位：

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
11	揚聲器	1.低音單體(LF Driver):12" 2.高音單體(HF Driver):1.4" 3.功率定額(Power Rating):350w 4.峰值功率(Peak Power Capacity)700w 5.阻抗(Impedance): 8Ω 6.輸入:1*trs,1*speakON 7.頻率範圍: 48 Hz - 20 kHz 8.交越頻率: 2.1 kHz 9.峰值音壓: 2.1 kHz 10.尺寸(寬*高*深): 376×601× 348 mm(±10mm) 11.含揚聲器腳架 12.保固3年	2	顆	30,000	60,000	11	揚聲器	1.低音單體(LF Driver):12" 2.高音單體(HF Driver):1" 3.功率定額(Power Rating):300w 4.峰值功率(Peak Power Capacity)700w 5.阻抗(Impedance): 8Ω 6.輸入:1*trs,1*speakON 7.頻率範圍: 50 Hz - 20 kHz 8.交越頻率: 2.5 kHz 9.峰值音壓: 126dB 10.尺寸(寬*高*深): 376×601× 348 mm(±30mm) 11.含揚聲器腳架 12.保固3年	2	顆	30,000	60,000	1、變更規格·依實際需求調整·故將規格修正。 2、業經113學年度第二學期第1次學生事務處處務會議討論通過·送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後·存校備查。
原申請金額小計						60,000	擬變更項目金額小計						60,000	

製表人：

專案助理 郭子綺 0325 1643

二級主管：

課外活動組 組長 李健福 0325 1646

一級主管：

學生事務長 謝廷豪 0325 1700

變更對照表 - 1

114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書：附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書

單位：圖書資訊處

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
19	門禁系統	1.二進一出電動閘門:入口通道 60cm,出口通道 90cm,閘機共 5 座,外觀尺寸:120長×20 寬×100 高(cm) (±10%)。 2.入口感應可接受晶片卡、一維、二維讀取,並與本館現有自動化系統讀者資料同步,可從手機開啟虛擬借書證刷入館,產生館務所需各項使用統計 3.須可結合圖書館既有之借書 APP(安卓&蘋果)後讀者可從 APP 查得入館時間。	1	式	680,000	680,000	19	門禁系統	1、二進一出電動閘門：入口通道 60cm(±5%)·出口通道 90cm(±5%)·閘機共 5 座·外觀尺寸：120 長×20 寬×100 高(cm)(±10%)。 2、入口感應可接受晶片卡、一維、二維讀取，並與本校圖書館現有自動化系統讀者資料同步，可從手機開啟虛擬借書證刷入館，產生館務所需各項使用統計，統計報表需求如下所述： (1)每日進館人次統計/列印：依讀者身分類	1	式	680,000	680,000	1、變更規格，原因：為更明確所能產生的館務使用統計資料及符合使用需求。 2、業經 113 學年度第 2 學期第 1 次圖書資訊處處務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
		4.安裝施工需配合機座安裝位置總寬度,兩側間隙不得大於10cm(±10%)。 5.含舊 EM 門禁設備移機安裝於出口門閘機前方。 6.感測到未退感應(未退磁)的磁條會立即觸發燈光閃爍及警報聲響,並連動出口電動閘門機不開門。 7.含安裝測試。 8.保固 3 年。							<u>別、所屬單位或館別執行每日進館人次統計。</u> <u>(2)每日進館明細匯出/列印:可列印或匯出每日進館之讀者清單,包含姓名、帳號、身分類別、館別與單位。</u> <u>(3)未曾入館讀者資料匯出/列印:可以在某區間輸入入館次數為" 0 次" 之條件,查出未曾進館之讀者並匯出。</u> <u>(4)久未入館讀者匯出/列印: 可以在某區間輸入入館次數小於" N 次" 之條件,查出來館次數小於 N 之讀者並匯出。</u> <u>(5)讀者入館排行匯出/列印:可輸入某區間進館讀者次數高低之排行。</u>					

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		
									<p>(6)讀者入館異常匯出/列印:可輸入某區間刷卡被禁止入館之讀者。</p> <p>(7)區間條件可以以天+小時+分鐘為起迄單位輸入。</p> <p>(8)進館人次月報統計/列印:可以月為單位統計每月進館總人次。</p> <p>(9)進館人次年報統計/列印:可以年為單位統計每年進館總人次。</p> <p>3、可結合圖書館既有之借書 APP(安卓&蘋果)·讓讀者可從APP 查詢入館時間。</p> <p>4、電動閘門安裝需配合機座安裝位置總寬度·兩側間隙不得大於 10cm(±10%)。</p>						

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									5、含舊 EM 門禁設備移機安裝於出口門閘機前方。 6、感測到未退感應（未退磁）的磁條會立即觸發燈光閃爍及警報聲響，並連動出口電動閘門機不開門。 7、含安裝測試。 8、保固 3 年。					
原申請金額小計						680,000	擬變更項目金額小計						680,000	

製表人： 0318
1305

二級主管： 0318
1315

一級主管： 0320
1121

附件

114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書：附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書

單位：總務處

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
25	伺服器	1. 機架式伺服器機殼 2. 550W銅牌電源供應器(含)以上 3. Display:4K@60Hz HDMI 2.1(含)以上 4. INTEL Tray Core i7-13700(含)以上 5. DDR5 5600(含)以上 6. RAM: 32G(含)以上 7. 1TB SSD(含)以上 8. 含安裝測試	1	台	58000	58000	25	伺服器	1. 提供1顆第14代 Intel Core i7系列處理器最大超頻5.4GHz(含)以上 2. 處理器之總核心數20個(含)以上 3. 處理器之執行緒數量28個(含)以上 4. 晶片組：提供 Intel W-600系列(含)以上桌上型電腦晶片組 5. 系統記憶體：(1)4個(含)以上UDIMM(Unbuffered DualInline Memory Module)slots (2)記憶體最大可擴	1	台	58000	58000	1、變更規格。 2、業經 113 學年度第 2 學期第 1 次總務處處務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
		9. 保固 3 年							充至128GB(含)以上 (3)提供記憶體 32GB(含)以上 ECC DDR5傳輸速率 4800MT/s(含)以上 SDRAM 6. 擴充槽： (1)內建顯示卡專用 PCI Express 4.0(含)以上x16 Slot 1個(含)以上 (2)內建PCI Express 3.0(含)以上Slot 1 個(含)以上 7. 提供NVMe介面，容 量480 GB(含)以上固 態硬碟(SSD) 1顆 (含)以上 8. 提供SATA介面，轉 數7200 RPM (含)以 上，容量1800 GB(含)以上硬碟1顆 (含)以上 9. 提供一個NVIDIA T400繪圖卡，規格如 下： (1)繪圖晶片：					

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價	
									NVIDIA T400(含)以上 (2)介面：PCI Express 3.0 (含)以上 (3)GPU Memory(記憶體)：提供4GB(含)以上(G)DDR6 Memory (4)記憶體頻寬：支援80GB/sec(含)以上 (5)3D繪圖介面：硬體支援DirectX 12.0(含)以上及OpenGL 4.6(含)以上 (6)顯示介面：提供3個(含)以上DisplayPort(DP) 或 Mini DisplayPort(mDP) (7)顯示方式：可單一螢幕顯示，並支援3螢幕輸出 10. 提供1000 Mbps (1 Gbps)或1000/10000 Mbps (10 Gbps)Ethernet 網路介面1個(含)以						

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
									上 11. 提供原廠一個 (含)以上電源供應器 300W (含)以上 12. 含安裝測試 13. 保固3年(含)以上					
原申請金額小計						58000	擬變更項目金額小計						58000	

製表人：

組員巫昭熹 0325
1325

二級主管：

保管組長 陳惠未 0325
1400

一級主管：

總務長 林宗良 0325

114 年度經常門推動實務教學項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	製作教具/ 10 案	通識中心	胡雲雯	教材名稱/型式：桌面滾球枱 /教學器材 實際授課課程名稱：體育(二)	40,000 元
2		工管系	賴柏言	教材名稱/型式：機巧機構-緩衝上升機構/實體模型 實際授課課程名稱：設施規劃	43,800 元
3		電機系	吳明學	教材名稱/型式：安防全到位/實體模型 實際授課課程名稱：物聯網應用與實習、物聯網應用與實習實踐	44,290 元
小計					128,090 元
1	國際設計發明 展(補助參展)/ 14 案	人資系	楊雯惠	作品名稱：勞基法棋盤教具（案號：專利申請中 113213622） 補助參加「2025 曼谷國際發明展」—差旅費	45,010 元
2		機械系	洪志強	作品名稱：電控擺動式永磁馬達風扇裝置（案號：發明專利 I660561） 補助參加「2025 第 28 屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」—報名費、托展費	55,000 元 (配合款)
3		通識中心	涂新南	作品名稱：使用神經網路方法之車牌號碼辨識（案號：新型專利 M657481） 補助參加「2025 第 28 屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」—報名費、托展費	55,000 元
4		工管系	賴柏言	作品名稱：無動力自走車之發電模組研製（案號：專利申請中 114103112） 補助參加「2025 第 28 屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」—報名費、托展費	55,000 元
5		電機系	賈炎叡	作品名稱：使用聲源定位的燈光控制系統（案號：專利申請中 114201266） 補助參加「2025 第 28 屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」—報名費、托展費	55,000 元
6		電機系	許耿禎	作品名稱：具古蹟預警保護機制之漏水潛勢監控系統（案號：新型專利 M649257） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費、差旅費	84,080 元
7		機械系	洪志強	作品名稱：機械手臂式馬桶刷除垢裝置（案號：新型專利 M661872） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費	45,000 元
8		資管系	張兆村	作品名稱：可調式植物滴灌裝置（案號：專利申請中 113213620） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費	45,000 元 (配合款)
9		通識中心	涂新南	作品名稱：車輛辨識系統之人工智慧方法實現（案號：專利申請中 113214319） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費、差旅費	84,080 元
10		通識中心	涂新南	作品名稱：用於停車管理系統的快速車牌偵測與識別（案號：專利申請中 113214319） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費	45,000 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
11		工管系	賴柏言	作品名稱：無動力自發電物件位移機構（案號：專利申請中 114103112） 補助參加「2025 第 36 屆 ITEX 馬來西亞國際發明展」—報名費、差旅費(由共同作者林家永老師帶隊)	84,080 元
12		人資系	許世卿	作品名稱：可旋轉圓形徽章式多功能固定夾（案號：新型專利 M666219） 補助參加「2025 日本東京設計創意暨發明展」—託展費	10,000 元
13		資管系	張兆村	作品名稱：植物專用可調式滴灌裝置（案號：專利申請中 113213620） 補助參加「2025 日本東京設計創意暨發明展」—託展費	10,000 元 (配合款)
14		機械系	洪志強	作品名稱：機械手臂式馬桶糞便採樣裝置（案號：新型專利 M665754） 補助參加「2025 日本東京設計創意暨發明展」—託展費	10,000 元
小計					682,250 元
1	教師教學社群 /10 案	人資系	鄭雅云	教師教學社群	20,000 元
2		人資系	林建良	教學實踐研究	20,000 元
3		電機系	許耿禎	USR 跨領域計畫	20,000 元
4		企管系	楊勝欽	ESG 永續規劃	20,000 元
5		機械系	張登昱	技優領航	20,000 元
6		觀光系	林彥霆	性別平等教育	10,000 元
7		工管系	吳家宏	學術倫理	20,000 元
8		工管系	賴柏言	專利撰寫&創新發明	20,000 元
9		通識中心	涂新南	創意思考與問題解決課程	20,000 元
10		通識中心	馬嘉賢	華語教師專業	20,000 元
11		資網系	蔡篤校	AI 工具融入教學課程	20,000 元
12		應英系	陳淑真	「AI」玩很大	20,000 元
小計					230,000 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	創新教學 /10案	企管系	陳世杰	課程名稱/等第：氣候變遷與去碳化生活/特優 開課學年期/系所：113-1/通識教育中心	3,000 元
2		企管系	黃玉菁	課程名稱/等第：行銷管理/特優 開課學年期/系所：113-1/企業經營管理系	3,000 元
3		人資系	楊雯惠	課程名稱/等第：研究方法/優等 開課學年期/系所：113-1/人力資源管理與發展系	2,000 元
4		行流系	葉京怡	課程名稱/等第：網路行銷實作/優等 開課學年期/系所：113-1/行銷與流通管理系系	2,000 元
5		電子系	施能夫	課程名稱/等第：綠色科技概論/優等 開課學年期/系所：113-1/電子工程系	2,000 元
6		應英系	陳淑真	課程名稱/等第：東南亞美食與文化/優等 開課學年期/系所：113-1/應用英語系	2,000 元
小計					14,000 元

備註：

- 1、【製作教具】業經 113 學年度第 2 學期教師製作教具補助審查會議（114/03/11）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140002971）完成。
- 2、【國際設計發明展(補助參展)】業經 113 年度第 3 次、114 年度第 1 次國際設計發明展甄選會議（113/10/30、114/04/09）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1130014382、AA1140004142）完成。
- 3、【教師教學社群】業經 114 年度教學成長社群審查會議（114/02/27、03/05）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140002203、AA1140003493）完成。
- 4、【創新教學】業經 113 學年度第 2 學期創新教學課程審核會議（114/03/06）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140002629）完成。

114 年度經常門研究項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	校內專題研究 /5案	工管系	李銘薰	計畫名稱：外籍大學生於性別平等議題之認知研究-以修平科大越南外籍生為例	32,748 元
2		工管系	吳家宏	計畫名稱：無動力機構自發電裝置之充放電應用與研究	85,000 元
3		機械系	歐乃瑞	計畫名稱：AIoT 智慧機連網實務整合與教學計劃	90,000 元
4		電機系	賈炎叡	計畫名稱：基於單晶片應用的智慧型設備監控系統	60,000 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
5		應英系	陳淑真	計畫名稱：應用 ChatGPT 於英語教學提升大學生英文寫作與口說能力之研究	38,000 元
小計					305,748 元

備註：

- 1、以上案件業經 114 年度第 1 次研發審議委員會會議（03/20）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140003412）完成。
- 2、序號 1（外籍大學生於性別平等議題之認知研究-以修平科大越南外籍生為例）計畫案，核定金額包含公付補充保費 168 元，其所需經費另由經常門其他項下預算（自籌款）支用。

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年3月14日

於 教務處-教學資源中心

主旨：檢陳113學年度第2學期「教師製作教具補助審查會議」相關事宜，簽請核示。

說明：

- 一、113學年度第2學期「教師製作教具補助審查會議」已於114年03月11日（二）於A0206會議室召開，會議紀錄及簽到表如附件一、二。
- 二、113學年度第1學期執行教師製作教具共計4件，經成果審查後通過4件，依審查分數排序為「具有影像識別之機械手臂(賈炎叡老師)」、「機巧機構(賴柏言老師)」、「豬有話要說(吳明學老師)」、「太陽能儲能及充電監控系統(黃振誠老師)」。
- 三、本學期申請教師製作教具補助共計3件，審查小組決議通過(含修正後通過)3件，通過之教具為「桌面滾球枱(胡雲雯老師)」、「機巧機構-緩衝上升機構(賴柏言老師)」、「安防全到位(吳明學老師)」，教師製作教具本次補助總金額共計12萬8,090元。

擬辦：

- 一、擬將教師製作教具補助成果審查結果於相關網站公告。
- 二、相關程序擬提報整體發展專責規劃小組委員會會議審議。
- 三、113學年度第2學期執行教具製作所搭配之課程已在授課中，依據「修平科技大學教師製作教具補助要點」第七點第一款規定，本學期獲補助之教具經費，需於6月底前完成核銷作業，擬請准予「製作教具」項目預算額度內執行。
- 四、通知通過教師製作教具補助審查之教師，依據「修平科技大學教師製作教具補助要點」規定製作教具，並進行相關經費核銷。
- 五、如奉核可，依相關程序辦理。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

教學資源中心

組員 陳忠信

組員陳忠信 0314
1238

教學資源中心

主任 鄭雅云

主任鄭雅云 0314
1240

教務處

教務長 林建良

秘書鄭雅云 0314
1617代

會辦單位

總務處

出納組

本組將依會計傳票憑辦後續作業。

組長邱素卿 0317
1022

總務處

總務長林宗良 0317
1614

研究發展處

書記 胡靜函

擬：

1、114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費因教育部尚在審核中，為加速獎勵補助經費之執行效率

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0318
1650

副校長室(2)

副校長 林建良

同意依研發處意見辦理

副校長林建良 0319
1101

(接次頁)

第一頁 共二頁

系統文號：AA1140002971

，建請鈞長同意先行 專案計畫中心
執行。

2、如蒙鈞長核可，
請執行單位（教資中
心）奉核後，將相關
資料影印乙式擲交至
研發處專案中心，將
另案彙整提送專責規
劃小組委員會追認。

3、本項費用由業務
單位（教務處）提報
之114年度經常門補
助製作教具經費之預
算額度內支用。

4、請執行單位（教
資中心）依規範作業
時程，將成果、照片
等相關資料上傳至
iLMS平台，作為執行
績效訪視查核用。

主任沈武賢 0318
0853

書記胡靜函 0317
1028

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 0318
1257

研究發展處

研發長張振龍 0318
1509

會計室

主任林淑玲 0317
1442



修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國113年12月3日

於 研發處-研產中心

主旨：謹陳本校教師參加「2025曼谷國際發明展」參賽作品及費用案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「修平科技大學師生參加國際設計發明展補助要點」審查報名參賽作品代表本校參加「2025曼谷國際發明展」，遴選2件作品參賽。甄選會議紀錄如(附件一)，獲選作品分別為：
 - (一)機械系洪志強老師「健行單擺式發電機裝置」(新型專利第M617689號)。
 - (二)人資系楊雯惠老師及觀光系林彥霆老師「勞基法棋盤教具」(專利申請中AA1130012960)。
- 二、本次擬由楊雯惠老師前往參展，其為配合班機價格、佈展及撤展時間，本次參展行程為114年2月1日至2月6日共6天，展覽地點：泰國曼谷國際貿易展覽中心，參展邀請函如(附件二)。
- 三、本次參賽費用預算費用共計4萬元，經費細項如下：
 - (一)報名費：因本校報名2024第11屆KIDE高雄國際發明暨設計展7件作品(報名費3件贈送1件)，本次2025曼谷國際發明展2件作品免收報名費。
 - (二)教師差旅費：4萬元(40,000元/人，共1人)。
- 四、本次參賽費用，擬請准予由「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」項下支出，參賽費用4萬元，經費預算表如(附件三)。

擬辦：

- 一、本案報名截止日為113年11月30日，惟本案尚未提送114年度第1次整體發展專責規劃小組委員會審議；為保持學校師生對發明展之參賽熱忱及加速獎勵補助經費之執行效率，**建請鈞長同意先行建立預算執行，本項費用由研發處提報之「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」參加國際設計發明展經費之預算額度內支用。**
- 二、陳請鈞長核准後，擬續辦本校參加國際設計發明展活動相關事宜，並申請補助經費4萬元整。
- 三、如奉核可，擬請惠允參展教師114年2月1日至2月6日搭乘高鐵往返(台中到桃園)，並以公差假前往參展。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

研究暨產學合作中心
行政助理 蘇秀如行政助理 蘇秀如 1203
1504

會辦單位

總務處

總務長林宗良 1211
1425

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書 林彥霆 1211
1716研究暨產學合作中心
主任 賴柏言主任賴柏言 1203
1738

人力資源室

奉核准後 依公差假
搭高鐵往返辦理，費
用如擬辦意見支。

副校長室(1)

副校長 吳東昇

如擬

副校長吳東昇 1212
0852

——電子公文系統(接次頁)

(接次頁)
第一頁 共二頁

系統文號：AA1130014389



922024121209570823

檔號：113-0903-13-029
保存年限：3年(單位自存)

專案計畫中心
主任 沈武賢

主任沈武賢 1204
0813

研究發展處
秘書 胡靜函
擬：

- 1、如蒙鈞長核可，本案另案彙整提送整體發展專責規劃小組委員會審核。
- 2、本項費用由業務承辦單位(研產中心)提報之114年度經常門補助參加國際發明設計展項目之預算額度內支用，計1,150,000元(含獎勵補助款985,000元、自籌款165,000元)。
- 3、請業管單位於活動辦理完後，將成果、照片等相關資料上傳至iLMS平台，作為執行績效訪視查核用。

秘書胡靜函 1203
1801

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 1204
1722

研究發展處
研發長 張振龍

研發長張振龍 1205
1529

主任謝廷豪 1205
1549

會計室

主任葉雅文 1211
1602

裝
訂
線



修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年1月16日

於 研發處-研產中心

主旨：謹陳本校教師參加「2025第28屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」參賽作品及費用案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「修平科技大學師生參加國際設計發明展補助要點」審查報名參賽作品代表本校參加「2025第28屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」，遴選5件作品參賽，甄選會議紀錄如(附件一)，經審查結果共有4個作品，獲選代表參加獲選作品分別為：
 - (一)機械系洪志強老師「電控擺動式永磁馬達風扇裝置」(發明專利第I660561號)。
 - (二)通識中心涂新南及電機系賈炎叡老師「使用神經網路方法之車牌號碼辨識」(新型專利第M657481號)。
 - (三)工管系賴柏言、吳家宏及企管系林家永老師「無動力自走車之發電模組研製」(專利申請中AA1140000329)。
 - (四)電機系賈炎叡及許耿禎老師「使用聲源定位的燈光控制系統」(專利申請中AA1130015002)。
- 二、展覽期間為114年3月18日至3月20日共3天，展覽地點：Amber Plaza Business Centre，參展邀請函如(附件二)。
- 三、本次參賽費用，擬請准予由「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」項下支出，參賽費用合計22萬元，經費預算表如(附件三)，經費細項如下：
 - (一)參展費：18萬元(45,000元/件，共4件)。
 - (二)託展費：4萬元(10,000元/件，共4件)。
- 四、「2025第28屆俄羅斯莫斯科阿基米德國際發明展」由台灣發明商品促進協會承辦，擬預借報名費用22萬元整以完成報名作業，匯款資料：元大銀行營業部，戶名：台灣發明商品促進協會，帳號：00108253826215。



擬辦：

- 一、本案報名截止日為114年02月15日，惟本案尚未提送114年度第1次整體發展專責規劃小組委員會審議；為保持學校師生對發明展之參賽熱忱及加速獎勵補助經費之執行效率，**建請鈞長同意先行建立預算執行，本項費用由研發處提報之「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」參加國際設計發明展經費之預算額度內支用。**
- 二、陳請鈞長核准後，擬續辦本校參加國際設計發明展活動相關事宜，並申請補助經費22萬元整。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

會辦單位

決行

研究暨產學合作中心
行政助理 蘇秀如

出納組
本組將依會計傳票憑
辦後續作業。

秘書室
主任秘書 林彥霆

行政助理 蘇秀如 0116 1509

主任秘書 林彥霆 0120 1527

——電子公文系統(接次頁)

(接次頁)
第一頁 共二頁

系統文號：AA1140000648

922025012108033523

檔號：114-0903-07-007
保存年限：1年(單位自存)

研究暨產學合作中心
主任 賴柏言

主任賴柏言 0116
1700

專案計畫中心
主任 沈武賢

主任沈武賢 0117
0858

研究發展處
秘書 胡靜函
擬：

1、如蒙鈞長核可，
本案另案彙整提送整
體發展專責規劃小組
委員會追認。

2、本項費用由業務
承辦單位(研產中
心)提報之114年度
經常門補助參加國際
發明設計展項目之預
算額度內支用，計
1,150,000元(含獎
勵補助款985,000
元、自籌款165,000
元)。

3、請業管單位於活
動辦理完後，將成
果、照片等相關資料
上傳至iLMS平台，作
為執行績效訪視查核
用。

秘書胡靜函 0117
0917

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 0117
1235

研究發展處
研發長 張振龍

研發長張振龍 0117
1632

組長邱素卿 0120
0839

總務處

秘書戴伯芬 0120
0901代

副校長室(1)
副校長 吳東昇
如擬

副校長吳東昇 0120
1609

人力資源室

主任謝廷豪 0120
0932

會計室

主任葉雅文 0120
1401



裝
訂
線

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年1月20日

於 研發處-研產中心

主旨：謹陳本校教師參加「2025第36屆ITEX馬來西亞國際發明展」參賽作品及費用案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「修平科技大學師生參加國際設計發明展補助要點」審查報名參賽作品代表本校參加「2025第36屆ITEX馬來西亞國際發明展」，遴選6件作品參賽，甄選會議紀錄如(附件一)，經審查結果共有6個作品，獲選代表參加獲選作品分別為：
 - (一)電機系許耿禎及賈炎叡老師「具古蹟預警保護機制之漏水潛勢監控系統」(新型專利第M649257號)。
 - (二)機械系洪志強老師「機械手臂式馬桶刷除垢裝置」(新型專利第M661872號)。
 - (三)資管系張兆村老師「可調式植物滴灌裝置」(新型專利申請中案號113213620)。
 - (四)通識中心涂新南及電子系湯雲欽老師「車輛辨識系統之人工智慧方法實現」(新型專利申請中案號113214322)。
 - (五)通識中心涂新南及電子系湯雲欽老師「用於停車管理系統的快速車牌偵測與識別」(新型專利申請中案號113214319)。
 - (六)工管系賴柏言、吳家宏及企管系林家永老師「無動力自發電物件位移機構」(專利申請中AA1140000329)。
 - 二、本次擬由電機系許耿禎老師、通識中心涂新南老師及林家永老師帶隊學生前往參展，其為配合班機價格、佈展及撤展時間，本次參展行程為114年5月28日至6月1日共5天，展覽地點：吉隆坡國際會議展覽中心(KLCC)，參展邀請函如(附件二)。
 - 三、本次參賽費用，擬請准予由「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」項下支出，參賽費用合計38萬7,240元，經費預算表如(附件三)，經費細項如下：
 - (一)參展費：27萬元(45,000元/件，共6件)。
 - (二)教師差旅費：11萬7,240元(39,080元/人，共3人)。
 - 四、「2025第36屆ITEX馬來西亞國際發明展」由台灣發明商品促進協會承辦，擬預借參賽費用27萬元整以完成報名作業，匯款資料：元大銀行營業部，戶名：台灣發明商品促進協會，帳號：00108253826215。
- 擬辦：
- 一、本案報名截止日為114年02月27日，惟本案尚未提送114年度第1次整體發展專責規劃小組委員會審議；為保持學校師生對發明展之參賽熱忱及加速獎勵補助經費之執行效率，**建請鈞長同意先行建立預算執行，本項費用由研發處提報之「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」參加國際設計發明展經費之預算額度內支用。**
 - 二、陳請鈞長核准後，擬續辦本校參加國際設計發明展活動相關事宜，並申請補助經費27萬元整。
 - 三、如奉核可，擬請惠允參展教師114年5月28日至6月1日搭乘高鐵往返(台中到桃園)，並以公差假前往參展。



922025012411091323

檔號：114-0903-07-010
保存年限： 年(單位
自存)

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

研究暨產學合作中心

行政助理 蘇秀如

行政助理 蘇秀如 0120
1618

研究暨產學合作中心

主任 賴柏言

主任賴柏言 0120
1653

專案計畫中心

主任 沈武賢

主任沈武賢 0121
1048

研究發展處

秘書 胡靜函

擬：

1、如蒙鈞長核可，
本案另案彙整提送整
體發展專責規劃小組
委員會追認。

2、本項費用由業務
承辦單位（研產中
心）提報之114年度
經常門補助參加國際
發明設計展項目之預
算額度內支用，計
1,150,000元（含獎
勵補助款985,000
元、自籌款165,000
元）。

3、請業管單位於活
動辦理完後，將成
果、照片等相關資料
上傳至iLMS平台，作
為執行績效訪視查核
用。

秘書胡靜函 0120
1712

會辦單位

出納組

組長邱素卿 0121
1616

總務處

總務長林宗良 0122
1514

人力資源室

奉核准後依公差假辦
理，搭高鐵往返機
場，費用依法如會辦
意見支。

主任謝廷豪 0122
1023

會計室

主任葉雅文 0124
0840

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0124
0925

副校長室(1)

副校長 吳東昇

如擬
副校長吳東昇 0124
0946



922025012411091323

檔號：114-0903-07-010
保存年限： 年(單位
自存)

研究發展處
副研發長 楊雯惠

 0121
1452

研究發展處
研發長 張振龍

 0121
1453代

裝

訂

線



修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年2月27日

於 教務處-教學資源中心

主旨：檢陳「114年度教學成長社群審查會議」相關事宜，簽請核示。

說明：

- 一、114年度教學成長社群審查會議已於114年2月27日（四）15:00於A0115召開完畢，簽到表如附件一，會議紀錄如附件二。
- 二、教學成長社群分為教師教學社群及師生成長社群。
- 三、114年教師教學社群共核定12案，經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應預算23萬元整、整體自籌款(二代健保)2,191元，合計23萬2,191元。核定經費如附件三。
- 四、114年師生成長社群經費由高等教育深耕計畫B5-13支應，原預算共計55萬元整，修正為61萬元整(每社群經費為3萬元*12個社群(計36萬元)，社群成果展經費不變，維持25萬，共計61萬元整)。核定經費如附件四。

擬辦：

- 一、114年度整體發展獎勵補助經費因教育部尚在審核中，為加速獎勵補助經費之執行效率，擬請鈞長同意先依本校報部之114年度支用計畫書「教師教學社群」項目預算額度內執行。
- 二、擬請准予114年度教學成長社群，依各項各社群計畫書所規劃之校外教學(參訪)、社群活動，參加師生公假，申請相關資料另案檢附。
- 三、擬請准予114年度教學成長社群，依各項各社群計畫書所規劃之活動，邀請校外講師蒞臨指導時，免支付相關停車費用，申請相關資料另案檢附。
- 四、擬請准予114年度教學成長社群，依各項各社群計畫書所規劃之活動，借用A0410、A0509、A0607等會議室，申請相關資料另案檢附。
- 五、擬請研發處及會計室協助增列教學成長社群相關預算。
- 六、如奉核可，依相關程序辦理。



敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

教學資源中心
組員 陳忠信

組員陳忠信 0227 1608

教學資源中心
主任 鄭雅云

主任鄭雅云 0227 1700

教務處
教務長 林建良
擬依規畫辦理並請研

會辦單位

生活輔導組
奉核後，請學生以本
簽辦理請假事宜。

組長趙美惠 0303 0950

事務組
1. 本案校外講師皆領
有講座費用，是否准
予免通行(停車)費
用，依核示辦理。
2. 奉核後，請提出外

學生事務處
學生事務長 謝廷豪 0303 1134

決行

秘書室
主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0304 1459

副校長室(2)
副校長 林建良
依總務處意見告知本
校停車收費規定，餘
如擬

副校長林建良 0304 1502

922025030711484823

檔號：114-0104-03-004
保存年限：5年(單位自存)
法行

承辦單位

會辦單位

發處惠賜卓見

教務長林建良 0303 0855

賓出入校區申請表，
並請遵守依本校進出
管制相關規定。

總務處
總務長林宗良 0303 1129

組長林俊成 0303 1002

專案計畫中心
專案助理 黃淇蓉

專案助理黃淇蓉 0303 1550

專案計畫中心
行政助理 李連鑫

行政助理李連鑫 0303 1544

專案計畫中心
主任沈武賢 0303 1656

研究發展處
秘書 胡靜函
擬：
1、如蒙鈞長核可，請於奉核後，將相關資料影印（含補助案件所需之公付補充保費經費明細）乙式擲交至研發處專案中心，再另案彙整提送專責規劃小組委員會追認。
2、本項費用由本校提報之114年度經常門經費（教補款）之預算額度內支用。公付補充保費另由經常門其他項下預算（自籌款）支用。
3、請業管單位於活動辦理完後，將成果、照片等相關資料上傳至iLMS平台，作為執行績效訪視查核用。

秘書胡靜函 0303 1633

研究發展處
副研發長 楊雯惠
副研發長楊雯惠 0304 1043

研究發展處
研發長張振龍 0304 1058



922025030711484823

檔號：114-0104-03-004
保存年限：5年(單位自存)

會計室
陳核後，資料影本請
送會計室。

主任林淑玲 0303
1212

裝



線

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 2 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 06 月 05 日 (星期四)

114 年度第 2 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 06 月 05 日（星期四）下午 02 時 00 分

開會地點：A0206 創新服務研討暨分享室

主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
26	20	3	23	0	3	2

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁	陳美菁	7	總務處	總務長	林宗良	林宗良
2	副校長室	副校長	吳東昇	吳東昇	8	人力資源室	主任		
3	副校長室	副校長	林建良	林建良	9	研究發展處	研發長	張振龍	張振龍
4	教務處	教務長			10	圖書資訊處	圖資長	陳威仁	陳威仁
5	秘書室	主任秘書	林彥霆	林彥霆	11	會計室	會計主任	林淑玲	林淑玲
6	學生事務處	學生事務長	謝廷豪	謝廷豪	12	國際事務處	處長	陳獻庚	陳獻庚

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
13	機械工程系	教師	洪志強	洪志強	18	資訊管理系	教師	林仁德	(請假)
14	工業工程 管理系	教師	陳義分	(請假)	19	企業經營 管理系	教師	林慶弧	林慶弧
15	電機工程系	教師	吳明學	吳明學	20	人力資源管理 與發展系	教師	鄭雅云	鄭雅云
16	資訊網路 技術系	教師	蔡篤校	蔡篤校	21	行銷與流通 管理系	教師	葉京怡	葉京怡
17	電子工程系	教師	魏嘉廷	魏嘉廷	22	應用英語系	教師	張乃英	張乃英

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
23	應用日語系	教師	林宸緯		25	觀光與遊憩管理系	教師	許名勝	
24	數位媒體設計系	教師	李俊賢	(請假)	26	通識教育中心	教師	涂新南	

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠		5				
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢	(請假)	6				
3	研究發展處	秘書	胡靜函		7				
4					8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 2 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 06 月 05 日（星期四）下午 2 時 00 分

貳、地 點：A0206 創新服務研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 23 人（含代理 3 人），請假 3 人，列席 2 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

本次會議主要針對 114 年度教育部獎勵補助款核定後之規劃和調整，本年度經費因經教育部訪視發現行政缺失，導致減扣 430 萬元，而總經費相比前一年度減少超過 700 萬元，請各單位主管務必督導所屬同仁，於行政作業中資料齊備性及業務規法遵循性等。

現依議程進行會議，請各位委員不吝指正。

陸、審查前期（04 月 17 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形	
1140417-專責 01	修訂「修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法」部分條文案。	研究發展處	業經 114 年 04 月 28 日 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過，待提送 114 年 06 月 16 日校務會議討論。	<u>繼續</u> 列管 114/06/05	
1140417-專責 02	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更案。	(如下表)	業經 114 年 04 月 17 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，其變更對照表、會議紀錄（包括簽到單）等文件存校備查，各項目進度說明如下表示。	<u>繼續</u> 列管 114/06/05	
	附表	單位	優先序/項目名稱		進度
	附表 11	教務處	#2-1 個人電腦、#2-2 平板與筆記電腦充電車、#2-3 個人電腦、#2-4 互動式電子白板、#2-5 個人電腦		#2-1 採購議價，其餘項目請購中
		圖資處	#4 核心骨幹交換器		擬於今日會議提案中進行變更
		觀光系	#31 瓦斯四口西式爐具(含工作臺)、#32 截濾式排油煙機組、#33 影像教學系統		
		資管系	#36-1 個人電腦、#36-2 顯示卡		
電機系		#38-1 個人電腦、#38-2 顯示卡	採購作業規劃中		

列管編號	指(裁)示事項/案由		執行單位	執行情形	列管情形
		機械系	#40 氣吸 SSD 應用教具組	已完成	
		企管系	#58 收銀機	已完成	
	附表 14	學務處	#11 揚聲器	採購議價	
	附表 15	圖資處	#19 門禁系統	擬於今日會議提案中進行變更	
		總務處	#25 伺服器	履約待交貨	
1140417-專責 03	審核 114 年度經常門經費支用項目(製作教具、補助國際設計發明展參展、教師社群、創新教學、校內專題研究)執行案。		教務處、研究發展處	業經 114 年 04 月 17 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，請執行單位依相關辦法執行辦理。	解除列管
					114/06/05

柒、工作報告

- 一、本校 113 年度獎勵補助整體發展經費執行績效自評表等文件，業於 114 年 05 月 07 日修平研字第 1140003905 號函送臺評會進行審查。
- 二、教育部於 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351S 號函說明：
 - (一)核定本校 114 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費，計新臺幣 2,740 萬 7,611 元，較原申請預估之獎勵補助款少 959 萬 2,389 元(不含自籌款)，其整體經費支用分配將於今日會議提案中討論。
 - (二)列計行政缺失事項 3 案，共減計獎勵經費 430 萬元：
 - 1、依教育部 113 年 11 月 27 日臺教技(四)字第 1132303299 號函，未確實審查外國學生申請入學資格，工業工程與管理系精實生產管理碩士在職專班於 113 學年度錄取以「就學」居留事宜之印尼籍學生，未確實審查外國學生申請入學資格，致違法錄取不具申請資格之在學外國學生，違反外國學生來臺就學辦法第 10 條規定，減計獎勵經費 100 萬元。
 - 2、依教育部 113 年 12 月 23 日臺教技(四)字第 1130124667 號函，未積極依招生規定辦理，相關缺失事項包含：未依規定取消前開印尼籍學生入學資格而以退學處分辦理、產攜僑生專班轉學考資料不全、二技進修部企業經營管理系學生應繳之文件未繳齊，皆不符入學資格等，致未依規定繳齊申請資料之僑生及外國學生仍予以入學，減計獎勵經費 300 萬元。
 - 3、依教育部 114 年 04 月 01 日臺教技(三)字第 1142300574K 號函，未完成技術及職業教育法第 26 條規定之任教 6 年應完成半年與專業或技術有關之研習或研習或研究教師 1 位，減計獎勵經費 30 萬元。
- 三、本校 114 年度校務發展及年度經費支用計畫書已依學者專家審查意見進行修正，審查意見回應說明如【會議資料-附件 1】所示，並將依規定於 06 月 13 日(五)前備文報部進行審查。

捌、提案討論

提案一

案由：修訂 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（以下簡稱獎勵補助要點）規範：
 - （一）依獎勵補助要點第九點第（一）項第 2 款規定，學校應自籌教育部獎勵補助經費 1/10 以上額度為配合款。
 - （二）依獎勵補助要點第九點第（二）項規定，教育部獎勵補助經費之分配（不含自籌款），資本門及經常門各占總預算 50%；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合教育部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。
 - （三）依獎勵補助要點第九點第（十一）項規定，獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。
- 二、依教育部於 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351S 號函辦理，核定本校 114 年度獎勵補助經費共 2,740 萬 7,611 元，依規定規劃提撥 329 萬 4,800 元（占獎勵補助款比率 12.02%），總金額為 3,070 萬 2,411 元整，經常門、資本門支用規劃如下：
 - （一）資本門共計 1,599 萬 8,605 元，分別為獎勵補助款 1,370 萬 3,805 元、自籌款 229 萬 4,800 元。
 - （二）經常門共計 1,470 萬 3,806 元，分別為獎勵補助款 1,370 萬 3,806 元、自籌款 100 萬元。
 - （三）經費規劃及分配比率修正對照表如【附件】P.1-P.2（同會議資料【附件 2】P.1-P.2）。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依規定於 114 年 06 月 13 日前完成報部修正作業。

補充說明與討論：

- 一、依據核定金額進行調整，修訂支用比例與執行計畫。
- 二、調整後全校共同教學設備預算大減（由近 20%降至 14.8%），故各學院基本補助比例相對上升（總計 33.85%）。

決議：本（114）年度教育部獎勵補助整體發展經費，均依照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點及相關規定辦理，獎勵補助款資本門、經常門各占 50%，並提列自籌款 12.02%，皆符合規定，本案照案通過。

提案二

案由：修訂 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據獎勵補助要點第九點第（四）項規定辦理：「本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施」。

二、擬依【提案一】決議辦理，114 年度資本門經費規劃投入 1,599 萬 8,605 元（含獎勵補助款 1,370 萬 3,805 元、自籌款 229 萬 4,800 元），較原 113 年 12 月 02 日預估申請之資本門減少 547 萬 6,195 元（含獎勵補助款 479 萬 6,195 元、自籌款 68 萬元）。

三、依上述說明，及本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法辦理，核定後資本門經費修正計畫書支用明細，修正對照表如【附件】P.3：（同會議資料【附件 2】P.3）

（一）依本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法第二條第一項第（一）款規定辦理，全校共同教學設備比例規劃，擬將優先序 #4 核心骨幹交換器（圖資處）擬延至 115 年度執行，新增「機櫃」、「儲存設備」計 2 項目，列為優先序 #4-1、#4-2，變更對照表如【附件】P.4、P.9-P.10（同會議資料【附件 2】P.4、P.9-P.10）。

（二）依本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法第二條第一項第（二）款規定辦理，圖書館自動化設備及圖書期刊比例規劃，優先序 #5 中文圖書、#7 視聽資料等 2 項，擬變更數量，對照表如【附件】P.4（同會議資料【附件 2】P.4）。

（三）依本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法第二條第一項第（四）款規定辦理，其他（校園安全、節能等相關設備）比例規劃，優先序 #19 門禁系統（圖資處）擬變更為不執行，對照表同【附件】P.4（同會議資料【附件 2】P.4）。

（四）按照原報部申請之 114 年度重點發展計畫規劃執行 3 案（如下表），考量教學設備建置之完整性，排序 #1（「創意西廚教室」建置計畫）除已採購待履約交貨之項目（優先序 #29 四層高架 4 尺）保留執行外，其餘項目擬建請將延至 115 年度執行，變更對照表如【附件】P.5（同會議資料【附件 2】P.5）。

排序	申請單位	計畫名稱 ※對應附表號及優先序	規劃經費 (元)
1	觀創學院 觀光系	「創意西廚教室」建置計畫 ※附表 11，優先序 #27 至 #35	3,252,700
2	管理學院 資管系	AI 創新與物聯網應用實習室建置計畫 ※附表 11，優先序 #36-1、#36-2、#37	2,636,262
3	工程學院 電機系	人工智慧系統實驗室建置實驗室教學設備添購計畫 ※附表 11，優先序 #38-1、#38-2	1,400,000
總計			7,288,962

調整後之 114 年度重點發展計畫如下表：

排序	申請單位	計畫名稱	規劃經費 (元)
1	觀創學院 觀光系	「創意西廚教室」建置計畫	18,400 ※部份執行
2	管理學院 資管系	AI 創新與物聯網應用實習室建置計畫	2,636,262
3	工程學院 電機系	人工智慧系統實驗室建置實驗室教學設備添購計畫	1,400,000

排序	申請單位	計畫名稱	規劃經費 (元)
			總計
			4,054,662

(五) 優先序 #62 AI 即時影像教學追蹤錄製補課系統、#64 網路控制影像矩陣系統、#65 數位式液晶擴音設備等 3 項，業經招標第三標廢標（114 年 04 月 09 日）後未進行後續重新啟標或變更作業，擬變更為不執行，對照表如【**附件**】**P.7**（同會議資料【**附件 2**】**P.7**）。

(六) 擬將企管系優先序 #68 個人電腦(含螢幕)補足所需之 9 萬 9,170 元後，按照原報部申請之優先序進行調整，人資系優先序 #69 個人電腦(含螢幕)、應日系優先序 #70 個人電腦(含螢幕) 調整至正取項。另優先序 #70 個人電腦(含螢幕)依實際教學需求，擬變更數量，惟實際預估總價需 201 萬 3,000 元，不足 95 萬 4,157 元擬由執行之標餘款經費支應，對照表同【**附件**】**P.7**（同會議資料【**附件 2**】**P.7**）。

(七) 標餘款項部份，企管系優先序 #77 無線麥克風組，已使用 113 年度標餘款經費購置，擬變更為不執行；另依實際教學需求，擬增加「個人電腦」(數媒系)項目，列為優先序 #84，變更對照表如【**附件**】**P.8、P.11**（同會議資料【**附件 2**】**P.8、P.11**）。

(八) 上述各項支用項目及比例同【**附件**】**P.3**（同會議資料【**附件 2**】**P.3**）。

四、本案經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，擬請相關單位依規定完成各單位提案追認程序，並請謹遵教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點、教育部獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項規定辦理，及本校採購作業規範辦理。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議審議通過，修訂校務發展年度經費修正支用計畫書資本門相關表件，陳報教育部。

補充說明與討論：

一、因應學校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法之各項目比例規範，本年度暫不執行核心骨幹交換器 300 萬及門禁系統 68 萬等項目，請單位於校內 115 年度經費申請作業時提出。

二、重點發展計畫中「創意西廚教室」建置計畫除已待履約交貨 1 項保留外，其餘項目延至 115 年度執行，另 AI 教室等設備項目保留持續建置，學校 AI 相關發展持續推進。

決議：

一、照案通過，本（114）年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門項下各經費支用規劃說明如下：

(一) **教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)**項目共計 1,330 萬 6,199 元(含獎勵補助款 1,302 萬 6,399 元、自籌款 27 萬 9,800 元)，其中獎勵補助款占 95.06%。

(二) **學生事務及輔導相關設備**項目共計 **67 萬 7,406 元**(獎勵補助款)，其中獎勵補助款占 4.94%，符合教育部規定(2%以上)比例。

(三) 規劃標餘款項計 13 項，計 426 萬 7,166 元。

二、依上述討論及決議同步修訂校務發展年度經費修正支用計畫書資本門相關附表。

提案三

案由：修訂 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃事宜，提請討論。

說明：

一、依據獎勵補助要點第九點第（五）項規定辦理，部定各項經常門支用比例（不含自籌款）如下：

（一）經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費 60% 以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之 60%：

- 1、新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 2、提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照 114 年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
- 3、推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
- 4、接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

（二）經常門經費 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

（三）經常門經費 2% 以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學生事務處統籌規劃辦理。

二、擬依【提案一】決議辦理，114 年度經常門經費規劃投入 1,470 萬 3,806 元（含獎勵補助款 1,370 萬 3,806 元、自籌款 100 萬元），較原 113 年 12 月 02 日預估申請之經常門減少 526 萬 1,394 元（含獎勵補助款 479 萬 6,194 元、自籌款 46 萬 5,200 元）。

三、依上述說明，及本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法，核定後經常門經費修正計畫書支用明細，修正對照表如【附件】**P.12- P.13**（同會議資料【附件 2】P.12- P.13）：

（一）改善教學、教師薪資及師資結構項目，由教務處、研究發展處、人力資源室等單位規劃執行。

- 1、推動實務教學、研究、研習、進修、升等送審項目，依執行單位近 3 年度（111-113 年度）執行成效編列。
- 2、新聘（三年以內）專任教師薪資、提高現職專任教師薪資則以當學期實際支用教師人數進行編列。
- 3、業經各單位提供，改善教學、教師薪資及師資結構項目擬減少預算 349 萬 3,894 元。

- (二) 學生事務及輔導相關工作項目，由學生事務處統籌規劃，補助學生社團外聘教師指導教師鐘點費、學輔相關物品、社團活動相關經費等，維持原報部申請預算 49 萬 3,450 元，未進行調整。
- (三) 行政人員業務研習及進修項目，由人力資源室統籌規劃，維持原報部申請預算 35 萬元，未進行調整。
- (四) 改善教學相關物品項目，由教學相關單位依實際需求提出申請，維持原報部規劃（標餘款項）。
- (五) 其他項目，由教務處、總務處、圖書資訊處等單位規劃執行，訂閱（購）全校性電子資料庫、教學軟體及冷氣機維護費等。

1、電子資料庫訂閱費、軟體訂購費項目：

- (1) 依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法第三條第五項第（一）款規定辦理，電子資料庫訂閱費提撥比例規範及實際需求進行預算調整，優先序 #1 ScienceDirect 調整為 262 萬元；另優先序 #5 HyRead 電子雜誌庫，擬變更為不執行。
- (2) 依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法第三條第五項第（二）款規定辦理，軟體訂購費提撥比例規範，優先序 #10 資訊防護平台，擬變更為不執行。
- (3) 其餘項目維持原報部申請，未進行調整。依上述說明，電子資料庫訂閱費、軟體訂購費項目擬減少預算 80 萬元，變更對照表如【**附件**】**P.14**（同會議資料【**附件 2**】P.14）。

2、冷氣機維護費：

- (1) 優先序 #1 分離式冷氣機清洗保養、#2 窗型冷氣機清洗保養，因應學校逐年汰換冷氣機，故擬依實際需求變更數量且調整至標餘款項。
- (2) 依上述說明，本項擬減少 96 萬 7,500 元，變更對照表同【**附件**】**P.14-P.15**（同會議資料【**附件 2**】P.14- P.15）。

(六) 上述各項支用項目及比例同【**附件**】**P.12-P.13**（同會議資料【**附件 2**】P.12- P.13）。

四、本案經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，擬請相關單位依規定完成各單位提案追認程序，並請謹遵教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點、教育部獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項規定，及本校採購作業規範辦理。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議審議通過，修訂校務發展年度經費修正支用計畫書經常門相關表件，陳報教育部。
- 二、改善教學、教師薪資及師資結構經費項目執行依本校相關作業規定辦理。

決議：

一、照案通過，本（114）年度教育部獎勵補助整體發展經費，經常門項下各經費支用規劃說明如下：

- (一) **改善教學、教師薪資及師資結構**項目共計 894 萬 4,686 元（含獎勵補助款 823 萬 7,356 元、自籌款 70 萬 7,330 元），其中獎勵補助款占 60.11%，符合教育部規定（60%以上）比例。編列使用於**教師薪資經費**（彈性薪資除外）項目之獎勵補助款計 367 萬 2,056 元，占改善教學、教師薪資及師資結構（獎勵補助款）經費總

和之 44.58%，符合教育部規定（60%以下）比例。

- (二) 學生事務及輔導相關工作項目共計 49 萬 3,450 元(含獎勵補助款 45 萬 3,450 元、自籌款 4 萬元)，其中獎勵補助款占 3.31%，符合教育部規定（2%以上）比例；外聘社團指導教師鐘點費項目計 6 萬 4,800 元（獎勵補助款），占學生事務及輔導相關工作項目 14.11%，符合教育部規定不超過 1/4 之規範。
- (三) 行政人員業務研習及進修項目共計 30 萬元（含獎勵補助款 25 萬元、自籌款 5 萬元），其中獎勵補助款占 1.82%，符合教育部規定（5%以下）比例。
- (四) 電子資料庫訂閱費用項目共計 279 萬 2,000 元（含獎勵補助款 269 萬 2,000 元、自籌款 10 萬元），占經常門總金額比例 18.99%，符合本校經常門經費支用辦法規定（20%以下）比例。
- (五) 軟體訂購費用項目共計 211 萬 9,000 元（含獎勵補助款 207 萬 1,000 元、自籌款 4 萬 8,000 元），占經常門總金額比例 14.99%，符合本校經常門經費支用辦法規定（20%以下）比例。
- (六) 其他項目共計 5 萬 4,670 元（自籌款），占經常門總金額比例 0.37%，符合本校經常門經費支用辦法規定（10%以下）比例。

二、依上述討論及決議同步修訂校務發展年度經費修正支用計畫書經常門相關附表。

提案四

案由：修訂「修平科技大學教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法」部分條文，提請討論。

說明：因應 115 年度支用規劃及未來作業方式修訂法規內容。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，送行政會議討論。

補充說明與討論：

- 一、條文引用格式修正，以符合政府法規標準格式。
- 二、針對技術研發成效、學生學習成效及學生學習成效等比例，建議計算方式一致性，將具體項目個別計算後再加總統計。
- 三、技術研發、創新教學等指標比例，建議未來視實際執行成效進行調整。

決議：修正後通過。

「修平科技大學教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法」 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 本校購置儀器設備資本門經費預算之分配標準： 一、全校性統籌分配： (一) 全校共同教學，由教務處、圖書資訊處、通識教育中心統籌規劃，包含教學資源中心等之設備	第二條 本校購置儀器設備資本門經費預算之分配標準： 一、全校性統籌分配： (一) 全校共同教學，由教務處、圖書資訊處、通識教育中心統籌規劃，包含教學資源中心等之設備	因應 115 年度支用規劃及未來規劃作業方式，進行檢視及修訂。 一、統一敘述文字，將「占資本門」修訂為「佔資本門」等總預算數、獎勵補助經費等文字敘述。

修正條文	現行條文	說明
<p>需求，<u>佔資本門總預算數之 25%以內。</u></p> <p>(二) 圖書館自動化設備及圖書期刊，<u>佔資本門總預算數之 10%以內。</u></p> <p>(三) 學生事務與輔導(需依規定<u>佔資本門獎勵補助經費 2%以上</u>)，<u>佔資本門總預算數之 2%~5%。</u></p> <p>(四) 其他(校園安全、節能等相關設備)，<u>佔資本門總預算數 20%以內。</u></p> <p>二、各學院基本補助：為院系之教學及研究分配款，依學生人數、新生註冊率、學生就學率、<u>研究成效比率、技術研發成效比率、創新教學比率及學生學習成效比率計算</u>，各項目權重相同，<u>佔資本門總預算數之 35%以內為原則。</u>各系分配款由所屬學院依學院發展需求調整分配。</p> <p>...</p> <p>(四) <u>研究成效比率：各學院之研究發表比率及研究計畫達成率，依當年度 3 月份填報教育部技專校院校務資料庫數據，核算比例。</u></p> <p><u>1、研究發表比率，以各學院研究發表(研討會、期刊及專書)件數佔總件數為基準，計算研究發表率。</u></p> <p><u>2、研究計畫達成率，以各學院之研究計畫件數比及總金額比，件數比</u></p>	<p>需求，<u>佔資本門總預算數之 20%以內。</u></p> <p>(二) 圖書館自動化設備及圖書期刊，<u>佔資本門總預算數之 10%以內。</u></p> <p>(三) 學生事務與輔導(需依規定<u>佔資本門獎勵補助經費 2%以上</u>)，<u>佔資本門總預算數之 2%~5%。</u></p> <p>(四) 其他(校園安全、節能等相關設備)，<u>佔資本門總預算數 15%以內。</u></p> <p>二、各學院基本補助：為院系之教學及研究分配款，依學生人數、新生註冊率、學生就學率及<u>研究計畫達成率計算</u>，各項目權重相同，<u>佔資本門總預算數之 35%以內為原則。</u>各系分配款由所屬學院依學院發展需求調整分配。</p> <p>...</p> <p>(四) <u>研究計畫達成率：各學院之研究計畫件數比及總金額比，依當年度 3 月份填報教育部技專校院校務資料庫數據，扣除校級統籌執行之計畫後，核算比例。</u></p> <p><u>1、件數比：以各學院國家科學及技術委員會、產學合作案及政府委託計畫之總件數為基準，比例計算。</u></p> <p><u>2、總金額比：以各學院國家科學及技術委員</u></p>	<p>二、修訂第二條第一項第(一)款全校共同教學，佔資本門總預算數比率，由 20%修訂為 25%。</p> <p>三、修訂第二條第一項第(四)款其他(校園安全、節能等相關設備)，佔資本門總預算數比率，由 15%修訂為 20%。</p> <p>四、修訂第二條第二項各學院基本補助，修訂「研究計畫達成率」為「研究成效比例」；新增技術研發成效比率、創新教學比率、學生學習成效比率等 3 項計算規範。</p> <p>五、修訂第二條第二項第(四)款，新增研究發表比率及權重規範，另研究計畫達成率，各學院之研究計畫件數比及總金額比，由原各占 50%修訂為件數比占達成率 1/3，總金額比占 2/3。</p> <p>六、新增技術研發成效比率及權重規範於第二條第二項第(五)款；新增創新教學比率及權重規範於第二條第二項第(六)款；新增學生學習成效比率及權重規範於第二條第二項第(七)款。</p> <p>七、其餘條文未修訂。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>佔達成率 1/3，總金額比佔 2/3。</u></p> <p><u>(1)扣除校級統籌執行之計畫後，核算比例。</u></p> <p><u>(2)以各學院國家科學及技術委員會、產學合作案及政府委託計畫之總件數(金額)為基準。</u></p> <p><u>(五)技術研發成效比率：各學院之技術研發件數比，依當年度 3 月份填報教育部技專校院校務資料庫數據及前一年度校務發展指標管考結算總數，核算比例，以各學院專利、技轉(授權)移轉、商品化之總件數為基準，三項分別計算比率，各項目佔技術研發成效比率權重相同。</u></p> <p><u>(六)創新教學比率：各學院之創新教學件數比，依當年度 3 月份填報教育部技專校院校務資料庫及前一年度校務發展指標管考結算總數，核算比例，以各學院創新教學課程、教師製作教具、教師編纂教材、遠距教學及深碗課程通過審查之總件數為基準，五項分別計算比率，各項目佔創新教學比率權重相同。</u></p> <p><u>(七)學生學習成效比率：各學院之學生技術證照、學</u></p>	<p><u>會、產學合作案及政府委託計畫之總金額為基準，比例計算。</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>生參與競賽獲獎及跨域學習件數比，依當年度3月份填報教育部技專校院校務資料庫數據，核算比例，以各學院學生獲取技術證照張數、參與競賽獲獎件數及跨域學習（修雙主修、輔系、學程及雙聯學制）學生人次為基準，三項分別計算比率，各項目佔學生學習成效比率權重相同。</u></p>		

玖、會議結論：

- 一、各項申報資料應加強數據的準確性與填報效率，避免影響整體績效與補助款獲取。
- 二、各經費項目均應依法、依時、依量完成各項執行與改善，特別是外籍生招生作業等高風險項目要加強把關。
- 三、有關支用計畫書審查意見審查意見回應說明部份，請研發處再次檢閱，其內容須同步修正反映執行變動。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會（下午3時10分）

114 年度教育部獎勵補助整體發展經費【總經費】支用規劃修正對照表

114 年度申請經費支用規劃（113 年 12 月 02 日修平研字第 1130010687 號函報部申請）：

	獎勵補助款		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款 比率	資本門	經常門	
小計	37,000,000 (A)		4,440,000 (B)			12.00% (B/A)	41,440,000 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)				21,474,800 (C1=A1+B1)	19,965,200 (C2=A2+B2)
金額	18,500,000 (A1)	18,500,000 (A2)	2,974,800 (B1)	1,465,200 (B2)	51.82% (C1/C)		48.18% (C2/C)	
比率	50.00% (A1/A)	50.00% (A2/A)	67.00% (B1/B)	33.00% (B2/B)				

依教育部核定經費，擬調整後之自籌款經費規劃及分配比率如下：

	獎勵補助款		自籌款			總金額		
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款 比率	資本門	經常門	
小計	<u>27,407,611</u> (A)		<u>3,294,800</u> (B)			<u>12.02%</u> (B/A)	<u>30,702,411</u> (C=A+B)	
占總金額比率	86.06% (A/C)		10.35% (B/C)				<u>15,998,605</u> (C1=A1+B1)	<u>14,703,806</u> (C2=A2+B2)
金額	<u>13,703,805</u> (A1)	<u>13,703,806</u> (A2)	<u>2,294,800</u> (B1)	<u>1,000,000</u> (B2)	52.11% (C1/C)		47.89% (C2/C)	
比率	50.00% (A1/A)	50.00% (A2/A)	69.65% (B1/B)	30.35% (B2/B)				

114 年度資本門經費預算規劃修正對照表

項目	規範	修正前		擬修正後		相關單位
		比例	金額	比例	金額	
1 全校性共同教學	20%以內	19.9%	4,276,400	14.8%	2,368,242	教務處、圖資處、通識中心
2 圖書館自動化設備及圖書期刊	10%以內	9.3%	2,000,000	9.3%	1,491,250	圖資處
3 學生事務與輔導設備	2%~5%	3.2%	677,406	4.2%	677,406	學務處
4 其他(校園安全、節能等設備)	15%以內	12.5%	2,695,000	12.6%	2,015,000	總務處
5 各學院基本補助	35%以內	—	—	—	—	—
5-1 工程學院	—	8.6%	1,851,600	11.6%	1,851,600	工程學院
5-2 管理學院	—	6.2%	1,334,630	7.1%	1,130,800	管理學院
5-3 觀光與創意學院	—	6.3%	1,350,802	15.1%	2,409,645	觀光與創意學院
6 重點發展計畫	40%以內	33.9%	7,288,962	25.3%	4,054,662	
總計			21,474,800	—	15,998,605	
預估標餘款(總計-114 資本門經費分配數)			3,195,566	規劃標餘款		4,267,166
				44.4%	1,892,800	工程學院
				5.7%	244,686	管理學院
				49.9%	2,129,680	觀光與創意學院

114年度資本門經費支用項目規劃修正對照表

項 目		原申請規劃 (113/12/02 報部)						擬修正規劃內容					
		目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計	目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計
			金額	比例	金額	比例			金額	比例	金額	比例	
A 教 學及 研究 設備	1 教學及研究設備	46	15,822,594	85.53%	279,800	9.41%	16,102,394	44	<u>11,535,149</u>	<u>84.17%</u>	279,800	<u>12.19%</u>	<u>11,814,949</u>
	2 圖書館自動化設備	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0
	3 圖書期刊、教學媒體	4	2,000,000	10.81%	0	0.00%	2,000,000	4	<u>1,491,250</u>	<u>10.88%</u>	0	0.00%	<u>1,491,250</u>
	(A)小計	—	<u>17,822,594</u>	<u>96.34%</u>	<u>279,800</u>	<u>9.41%</u>	<u>18,102,394</u>	—	<u>13,026,399</u>	<u>95.06%</u>	<u>279,800</u>	<u>12.19%</u>	<u>13,306,199</u>
B 學生事務及輔導相關設備		10	677,406	3.66%	0	0.00%	677,406	10	677,406	4.94%	0	0.00%	677,406
C 其他		8	0	0.00%	2,695,000	90.59%	2,695,000	7	0	0.00%	2,015,000	87.81%	2,015,000
總 計		—	<u>18,500,000</u>	<u>100%</u>	<u>2,974,800</u>	<u>100%</u>	<u>21,474,800</u>	—	<u>13,703,805</u>	<u>100%</u>	<u>2,294,800</u>	<u>100%</u>	<u>15,998,605</u>

備註：其他包含省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

114年度資本門經費【各附表項目】變更對照一覽表

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
1	個人電腦(含螢幕)	8	台	31,800	254,400	1	個人電腦(含螢幕)	8	台	31,800	254,400	附表 11	教資中心	優先序#2 單槍投影機(教資中心)，不執行並新增「個人電腦」等5項，(業經 114 年 04 月 17 日專責規劃小組會議討論通過)。
2	單槍投影機	15	台	42,000	630,000	2-1	個人電腦	30	台	10,125	303,750	附表 11	教資中心	
						2-2	平板與筆記電腦充電車	1	台	58,000	58,000	附表 11	教資中心	
						2-3	個人電腦	2	台	66,800	133,600	附表 11	教資中心	
						2-4	互動式電子白板	1	台	132,000	132,000	附表 11	教資中心	
						2-5	個人電腦	1	台	24,492	24,492	附表 11	教資中心	
3	個人電腦	14	台	28,000	392,000	3	個人電腦	14	台	28,000	392,000	附表 11	資訊 行政組	

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
4	核心骨幹交換器	1	式	3,000,000	3,000,000	4-1	機櫃	3	座	40,000	120,000	附表 11	資訊 行政組	因 114 年度預算核定及本校資本門規劃比例： 優先序 #4 核心骨幹交換器(資訊行政組)，擬不執行並新增「機櫃」、「儲存設備」等 2 項，列為優先序 #4-1、#4-2。 優先序 #5 中文圖書、 優先序 #7 視聽資料(圖書推廣組)，擬變更數量。 圖書推廣組 優先序 #19 門禁系統、觀光系 優先序 #27 4 尺立式四門冷凍冰箱、 優先序 #28 4 尺立式四門冷藏冰箱、 優先序 #30 廚房中央型濾水器、 優先序 #31 瓦斯四
						4-2	儲存設備	1	個	950,000	950,000	附表 11	資訊 行政組	
5	中文圖書	1000	冊	750	750,000	5	中文圖書	555	冊	750	416,250	附表 13	圖書 推廣組	
6	西文圖書	100	冊	5,000	500,000	6	西文圖書	100	冊	5,000	500,000	附表 13	圖書 推廣組	
7	視聽資料	90	件	5,000	450,000	7	視聽資料	55	件	5,000	275,000	附表 13	圖書 推廣組	
8	電子書	40	冊	7,500	300,000	8	電子書	40	冊	7,500	300,000	附表 13	圖書 推廣組	
9	相機鏡頭	1	顆	70,000	70,000	9	相機鏡頭	1	顆	70,000	70,000	附表 14	課外組	
10	相機鏡頭	1	顆	75,000	75,000	10	相機鏡頭	1	顆	75,000	75,000	附表 14	課外組	
11	揚聲器	2	顆	30,000	60,000	11	揚聲器	2	顆	30,000	60,000	附表 14	課外組	
12	設備箱	2	組	20,000	40,000	12	設備箱	2	組	20,000	40,000	附表 14	課外組	
13	舞台組	1	組	149,500	149,500	13	舞台組	1	組	149,500	149,500	附表 14	課外組	
14	雙向即時翻譯機	4	台	21,000	84,000	14	雙向即時翻譯機	4	台	21,000	84,000	附表 14	課外組	
15	地板滾球組	2	組	13,000	26,000	15	地板滾球組	2	組	13,000	26,000	附表 14	課外組	
16	舞台搭設組	1	組	100,800	100,800	16	舞台搭設組	1	組	100,800	100,800	附表 14	課外組	
17	電源时序器	1	台	30,000	30,000	17	電源时序器	1	台	30,000	30,000	附表 14	課外組	
18	單槍投影機	2	台	21,053	42,106	18	單槍投影機	2	台	21,053	42,106	附表 14	課外組	
19	門禁系統	1	式	680,000	680,000	19	門禁系統〔不執行〕	—	式	—	0	附表 15	圖書 推廣組	
20	自動飲水機	6	台	21,000	126,000	20	自動飲水機	6	台	21,000	126,000	附表 15	保管組	
21	冷氣機	30	台	55,000	1,650,000	21	冷氣機	30	台	55,000	1,650,000	附表 15	保管組	
22	液晶螢幕	6	台	15,000	90,000	22	液晶螢幕	6	台	15,000	90,000	附表 15	保管組	

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
23	資訊盒矩陣系 統	1	台	25,000	25,000	23	資訊盒矩陣系 統	1	台	25,000	25,000	附表 15	保管組	口西式爐具(含 工作臺)、 優先 序#32 截濾式 排油煙機組、 優先序#33 影 像教學系統、 優先序#34 教 學音響系統、 優先序#35 商 用電磁爐等 9 項,擬不執行。 優先序#36 個 人電腦(資管 系),變更規格、 單價並新增 「顯示卡」,以 符合教學需求 (業經 114 年 04 月 17 日專責 規劃小組會議 討論通過)。
24	伺服器機櫃	1	座	28,000	28,000	24	伺服器機櫃	1	座	28,000	28,000	附表 15	保管組	
25	伺服器	1	台	58,000	58,000	25	伺服器	1	台	58,000	58,000	附表 15	保管組	
26	網路交換器	1	台	38,000	38,000	26	網路交換器	1	台	38,000	38,000	附表 15	保管組	
27	4 尺立式四門 冷凍冰箱	1	台	70,000	70,000	<u>27</u>	<u>4 尺立式四門 冷凍冰箱〔不 執行〕</u>	—	台	—	0	附表 11	觀光系	
28	4 尺立式四門 冷藏冰箱	1	台	68,000	68,000	<u>28</u>	<u>4 尺立式四門 冷藏冰箱〔不 執行〕</u>	—	台	—	0	附表 11	觀光系	
29	四層高架 4 尺	1	台	18,400	18,400	29	四層高架 4 尺	1	台	18,400	18,400	附表 11	觀光系	
30	廚房中央型濾 水器	1	式	52,000	52,000	<u>30</u>	<u>廚房中央型濾 水器〔不執行〕</u>	—	式	—	0	附表 11	觀光系	
31	瓦斯四口西式 爐具(含工作 臺)	1	式	1,236,300	1,236,300	<u>31</u>	<u>瓦斯四口西式 爐具(含工作 臺)〔不執行〕</u>	—	式	—	0	附表 11	觀光系	
32	截濾式排油煙 機組	1	式	1,429,500	1,429,500	<u>32</u>	<u>截濾式排油煙 機組〔不執行〕</u>	—	式	—	0	附表 11	觀光系	
33	影像教學系統	1	組	329,000	329,000	<u>33</u>	<u>影像教學系統 〔不執行〕</u>	—	組	—	0	附表 11	觀光系	
34	教學音響系統	1	組	36,000	36,000	<u>34</u>	<u>教學音響系統 〔不執行〕</u>	—	組	—	0	附表 11	觀光系	
35	商用電磁爐	1	台	13,500	13,500	<u>35</u>	<u>商用電磁爐 〔不執行〕</u>	—	台	—	0	附表 11	觀光系	
36	個人電腦	28	台	50,000	1,400,000	<u>36-1</u>	<u>個人電腦</u>	<u>28</u>	<u>台</u>	<u>34,203</u>	<u>957,684</u>	附表 11	資管系	
						<u>36-2</u>	<u>顯示卡</u>	<u>28</u>	<u>片</u>	<u>15,797</u>	<u>442,316</u>	附表 11	資管系	
37	人工智慧運算 伺服器	1	台	1,236,262	1,236,262	37	人工智慧運算 伺服器	1	台	1,236,262	1,236,262	附表 11	資管系	

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
38	個人電腦	28	台	50,000	1,400,000	<u>38-1</u>	個人電腦	<u>28</u>	台	<u>34,203</u>	<u>957,684</u>	附表 11	電機系	優先序#38 個人電腦(電機系),變更規格、單價並新增「顯示卡」,以符合教學需求(業經 114 年 04 月 17 日專責規劃小組會議討論通過)。
						<u>38-2</u>	顯示卡	<u>28</u>	片	<u>15,797</u>	<u>442,316</u>	附表 11	電機系	
39	寬能隙半導體材料形態分析觀察儀	1	套	550,000	550,000	39	寬能隙半導體材料形態分析觀察儀	1	套	550,000	550,000	附表 11	電子系	
40	氣吸 SSD 應用教具組	7	組	35,000	245,000	40	氣吸 SSD 應用教具組	7	組	35,000	245,000	附表 11	機械系	
41	AI 實務應用教育套件	2	套	49,800	99,600	41	AI 實務應用教育套件	2	套	49,800	99,600	附表 11	機械系	
42	個人電腦(含螢幕)	29	台	33,000	957,000	42	個人電腦(含螢幕)	29	台	33,000	957,000	附表 11	電機系	
43	冷凍冰箱	1	台	53,000	53,000	43	冷凍冰箱	1	台	53,000	53,000	附表 11	觀光系	
44	製冰機	1	台	90,300	90,300	44	製冰機	1	台	90,300	90,300	附表 11	觀光系	
45	多動向智能調理機	2	台	15,000	30,000	45	多動向智能調理機	2	台	15,000	30,000	附表 11	觀光系	
46	個人電腦	4	台	31,500	126,000	46	個人電腦	4	台	31,500	126,000	附表 11	觀光系	
47	多功能印表機	1	台	21,010	21,010	47	多功能印表機	1	台	21,010	21,010	附表 11	觀光系	
48	數位攝影機	1	台	50,000	50,000	48	數位攝影機	1	台	50,000	50,000	附表 11	觀光系	
49	個人電腦	2	台	25,000	50,000	49	個人電腦	2	台	25,000	50,000	附表 11	觀光系	
50	多功能印表機	1	台	16,806	16,806	50	多功能印表機	1	台	16,806	16,806	附表 11	觀光系	
51	個人電腦	7	台	16,000	112,000	51	個人電腦	7	台	16,000	112,000	附表 11	觀光系	
52	迷你無線喊話器	1	台	19,500	19,500	52	迷你無線喊話器	1	台	19,500	19,500	附表 11	觀光系	
53	單眼數位相機	1	台	23,000	23,000	53	單眼數位相機	1	台	23,000	23,000	附表 11	觀光系	
54	印表機	1	台	27,186	27,186	54	印表機	1	台	27,186	27,186	附表 11	數媒系	
55	個人電腦	1	台	16,000	16,000	55	個人電腦	1	台	16,000	16,000	附表 11	數媒系	
56	個人電腦	11	台	50,000	550,000	56	個人電腦	11	台	50,000	550,000	附表 11	數媒系	
57	曲面液晶顯示器	24	台	15,000	360,000	57	曲面液晶顯示器	24	台	15,000	360,000	附表 11	資管系	

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
58	收銀機	2	套	64,000	128,000	58	收銀機	1	套	64,000	64,000	附表 11	企管系	<p>優先序#58 收銀機(企管系)變更規格、單價，以符合教學需求(業經114年04月17日專責規劃小組會議討論通過)。</p> <p>因114年度預算核定及本校資本門規劃比例： 人資系 優先序#62 AI即時影像教學追蹤錄製補課系統、 優先序#64 網路控制影像矩陣系統、 優先序#65 數位式液晶擴音設備等3項，擬不執行。 企管系 優先序#68 個人電腦(含螢幕)，因原總預算不足9萬9,170元由執行之標餘款經費支應；擬</p>
59	冷氣機	3	台	55,000	165,000	59	冷氣機	3	台	55,000	165,000	附表 11	資管系	
60	收銀機(電子發票機升級)	1	套	18,000	18,000	60	收銀機(電子發票機升級)	1	套	18,000	18,000	附表 11	企管系	
61	影音播放機	1	台	91,400	91,400	61	影音播放機	1	台	91,400	91,400	附表 11	企管系	
62	AI即時影像教學追蹤錄製補課系統	1	台	120,000	120,000	62	AI即時影像教學追蹤錄製補課系統〔不執行〕	—	台	—	0	附表 11	人資系	
63	影像置物機櫃	1	座	15,000	15,000	63	影像置物機櫃	1	座	15,000	15,000	附表 11	人資系	
64	網路控制影像矩陣系統	1	組	130,000	130,000	64	網路控制影像矩陣系統〔不執行〕	—	組	—	0	附表 11	人資系	
65	數位式液晶擴音設備	1	組	55,000	55,000	65	數位式液晶擴音設備〔不執行〕	—	組	—	0	附表 11	人資系	
66	個人電腦(含螢幕)	4	台	46,600	186,400	66	個人電腦(含螢幕)	4	台	46,600	186,400	附表 11	資管系	
67	互動式電子白板	1	座	166,000	166,000	67	互動式電子白板	1	座	166,000	166,000	附表 11	應日系	
68	個人電腦(含螢幕)	5	台	33,000	65,830	68	個人電腦(含螢幕)	5	台	33,000	165,000	附表 11	企管系	
原申請金額小計					21,474,800									
69	個人電腦(含螢幕)	2	台	33,000	66,000	69	個人電腦(含螢幕)	2	台	33,000	66,000	附表 11	人資系	
70	個人電腦(含螢幕)	30	台	33,000	990,000	70	個人電腦(含螢幕)	61	台	33,000	1,058,843	附表 11	應日系	
擬變更項目金額小計											15,998,605	—	—	

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						計畫書 附表號	單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價			
71	離子切割機	1	台	23,800	23,800	71	離子切割機	1	台	23,800	23,800	附表 11	機械系	變更後補足預算 16 萬 5,000 元。 人資系 優先序 #69 個人電腦(含螢幕)調整至正取項。 應日系 優先序 #70 個人電腦(含螢幕)調整至正取項，擬變更數量以符合實際教學需求，惟實際預估總價需 201 萬 3,000 元，不足 95 萬 4,157 元擬由執行之標餘款經費支應。 企管系 優先序 #77 無線麥克風組，已使用 113 年度標餘款經費購置，擬不執行。 擬新增 優先序 #84 「個人電腦」42 台(數媒系)，以符合實際教學需求。
72	攝影機	2	台	14,600	29,200	72	攝影機	2	台	14,600	29,200	附表 11	企管系	
73	數位相機	1	台	29,680	29,680	73	數位相機	1	台	29,680	29,680	附表 11	觀光系	
74	單眼數位相機	1	台	40,000	40,000	74	單眼數位相機	1	台	40,000	40,000	附表 11	企管系	
75	數位示波器	10	台	21,500	215,000	75	數位示波器	10	台	21,500	215,000	附表 11	機械系 智車組	
76	電源供應器	10	台	13,000	130,000	76	電源供應器	10	台	13,000	130,000	附表 11	機械系 智車組	
77	無線麥克風組	3	組	12,800	38,400	<u>77</u>	<u>無線麥克風組</u> 〔不執行〕	—	組	—	0	附表 11	企管系	
78	觸控螢幕	1	台	128,000	128,000	78	觸控螢幕	1	台	128,000	128,000	附表 11	企管系	
79	固態光源投影機	1	台	47,486	47,486	79	固態光源投影機	1	台	47,486	47,486	附表 11	行流系	
80	Factory I/o 升級版	10	套	16,800	168,000	80	Factory I/o 升級版	10	套	16,800	168,000	附表 11	機械系	
81	全電 X-Z-R 內轉盤倉儲模組	1	組	150,000	150,000	81	全電 X-Z-R 內轉盤倉儲模組	1	組	150,000	150,000	附表 11	機械系	
82	全電 H 型龍門取放料模組	1	組	150,000	150,000	82	全電 H 型龍門取放料模組	1	組	150,000	150,000	附表 11	機械系	
83	個人電腦(含螢幕)	32	台	33,000	1,056,000	83	個人電腦(含螢幕)	32	台	33,000	1,056,000	附表 11	電機系	
新增	—	—	—	—	—	84	個人電腦	42	台	50,000	2,100,000	附表 11	數媒系	
原申請【標餘項】金額小計					3,261,566	擬變更項目【標餘項】金額小計					4,267,166			

114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更對照表

表號/ 名稱	優先序	項目名稱	原規格 (113/12/02 報部)	擬調整後規格	單位
【附表 11】資本 門經費 需求 教學及 研究 設備 規格 說明書	新增	機櫃	—	<p>一、機架尺寸：</p> <p>1.機架高度：使用高度:1871mm(±5 mm)，外部高度(不含輪子):1961mm(±5 mm)。</p> <p>2.機架寬度：內部使用寬度:451mm(±5 mm)，上架寬度(使用標準):483mm(±5mm)，外部寬度:600mm(±5mm)。</p> <p>3.機架深度：1100mm(±5mm)。</p> <p>4.表面處理：須經水洗、脫脂、鉻酸鹽處理後，用靜電粉體烤漆塗裝方式防氧化處理。</p> <p>5.機架顏色：黑色系。</p> <p>二、機架結構：</p> <p>1.主要結構：由上框、下框、鋁柱、側板、前門、後門、及其它配件緊密結合而成，並可承受至少 2500kg 之設備而不變形，外觀不可有螺絲。</p> <p>2.上、下框體：框體實體結構(材質為鋁合金 AL6063T5)，以立體型材精密加工組合而成。</p> <p>3.鋁柱：結構須為鋁合金材質架構 AL 6063T5，須具有 4 支可活動式鋁柱。</p> <p>4.前門：鋁框式通風網門組，整片可拆式，不需工具即可拆卸，附鎖。</p> <p>5.後門：鋁框式通風網門組，整片可拆式，不需工具即可拆卸，附鎖。</p> <p>6.側門：機櫃靠最外側之側門為可拆式，由上方隱藏固定，不可外露螺絲，可依需要拆卸，以便理線。</p> <p>7.機架底部：預留 4 孔 16mm*16 mm 孔洞於邊框，可搭配螺桿/C 型鋼結構，作為防震固定之用，上方組合式底板可視出線數量拆卸其他底板。</p> <p>8.電源組：220V/15A 三孔插座 8 只,並附開關及斷電器。</p> <p>三、含安裝並需配合本校機房排列。</p> <p>四、保固三年。</p>	圖資處 (資訊系 統與行 政組)
	新增	儲存設備	—	<p>1.外型：機架式主機，高度 4U(含)以上。</p> <p>2.磁碟陣列組須提供 2 組(含)以上控制器：</p> <p>(1)每 1 組控制器須提供 1 顆 6 核心(含)以上 Intel Xeon D 系列處理器。</p> <p>(2)每 1 組控制器記憶體容量 64GB(含)以上；2 組(含)以上控制器記憶體合計總容量 128GB(含)以上。</p> <p>3.主機連接介面：每 1 組控制器須提供 2 埠(含)以上內建式 iSCSI 連接介面，支援網路埠 10GbE，整機共計提供 4 埠(含)以上，並提供 4 個(含)以上連接模組，連接介面為 TCP/IP(網路)。</p> <p>4.磁碟機陣列及硬碟：</p> <p>(1)提供硬體磁碟陣列技術支援 RAID Level 1/0 或(0,1)，及 RAID Level 5,6，或硬體磁碟陣列技術支援 RAID Level 6，或硬體磁碟陣列技術支援 RAID 技術，可允許兩顆(含)以上磁碟同時故障時之資料保護。</p>	圖資處 (資訊系 統與行 政組)

表號/ 名稱	優先序	項目名稱	原規格 (113/12/02 報部)	擬調整後規格	單位
				<p>(2)固態硬碟： A.提供容量 480GB(含)以上固態硬碟(SSD)6 顆(含)以上，可做為資料快取儲存或自動分層使用，提高資料儲存效能及效益。 B.提供可監控 SSD 健康狀況及故障警示之資訊功能。</p> <p>(3)硬碟：SAS 12Gb/s 介面且轉數 7200RPM(含)以上之 SAS 2TB(含)以上硬碟 21 顆(含)以上。</p> <p>(4)主機硬碟空間：本案交付之設備須提供 21 顆硬碟盒(含)以上，最多可擴充至 84 顆硬碟(含)以上。</p> <p>(5)資料保護：提供資料快照功能及複製功能(提供下列: Clone、Shadow Image、FlashCopy Cloning、Mirror、Volume Copy、Dynamic Data Replication、Remote copy 等任一種)，並可手動或定時執行資料快照及複製功能，以保障資料損毀時，可快速回復資料。</p> <p>(6)儲存配置：提供 Thin Provisioning 或 Virtual Provisioning 功能，可將較少之磁碟實體空間模擬成較大之虛擬儲存空間，提高實體之儲存空間之彈性與利用效率。</p> <p>(7)儲存效能：支援壓縮及資料重複刪除功能，可節省儲存資料佔用硬碟之空間。</p> <p>5.資料傳送通道備援：提供伺服器主機至磁碟陣列儲存系統或伺服器主機由光纖交換機至磁碟陣列儲存系統間資料傳送通道多重路徑備援容錯功能，使通道發生故障無法運作時，備援通道可接續傳送運作，並提供資料傳送自動負載平衡功能。</p> <p>6.電源系統：提供原廠 2 個(含)以上電源供應器共可達 1200W(含)以上，具備容錯功能。</p> <p>7.散熱系統：提供原廠 2 個(含)以上，具備容錯功能散熱風扇，具備故障警示系統。</p> <p>8.管理軟體：提供儲存設備管理軟體，可於瀏覽器操作管理介面或於圖形化操作管理介面，並提供管理及效能監控功能，可提供即時及歷史效能資料查詢，以輔助磁碟陣列管理與操作。</p> <p>9.獨立主機本身支援可擴充持續營運功能，使在 2 套相同型號及規格之儲存設備間，可進行資料同步複寫及自動切換功能。</p> <p>10.符合性聲明書影本或經濟部標準檢驗局所核發之「商品驗證登錄證書」影本或「商品型式認可證書」影本，以上文件均須載明型號且須與投標商品之型號一致。投標商品如有違反商品檢驗法等情事，應由製造廠及立約商負責處理並承擔一切法律責任。</p> <p>11.整機含硬碟須提供 5 年保固。</p> <p>12.配合本案介接需要，提供 10GB 光轉電模組 4 顆以及 10G-UTP 短跳線 8 條。</p> <p>13.需協助安裝設定並需整合本校原有之設備。</p> <p>14.需提供 5 天 8 小時技術支援服務，服務期間廠商須負責設備之硬體故障檢修、故障排除、故障設備與零件之更換，以維持標的之正常運作。</p> <p>15.需提供基礎維運教育訓練。</p>	

表號/ 名稱	優先序	項目名稱	原規格 (113/12/02 報部)	擬調整後規格	單位
	新增	個人電腦	—	桌上型 1. Intel 第 13 代 Core i7-13700 處理器(含)以上，最大超頻 5.2GHz(含)以上 2. 核心數 (Cores) 16 個(含)以上 (其中 Performance -core 須為 8 個(含)以上)，執行緒數量 24 個(含)以上 3. 晶片組應為以下任一晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上 4. 顯示卡擴充槽：提供 PCIe x16 插槽一個(含)以上 5. 記憶體：提供 4 個(含)以上 DDR5 DIMM 插槽 6. 提供 DDR5 傳輸速率 4800MT/s(含)以上，記憶體容量 16GB(含)以上 7. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔 8. 硬碟機：M.2 PCIe 介面固態硬碟 400GB(含)以上及 SATA 介面硬碟 900GB (含)以上 9. 提供 HDMI 或 DVI 或 Display Port 或 D-Sub 或 USB Type-C 任何 2 個(含)以上影像輸出介面 10. 具 100/1000Mbps(含)以上 Ethernet 網路介面 11. 電源供應器：750W(含)以上，符合 80Plus 銅牌(含)以上認證 12. 提供鍵盤、滑鼠 13. 提供硬碟管理系統： (1) 提供系統進行即時雙硬碟還原, 高速派送 (2) 純軟體架構，使用安裝光碟即可開始安裝驅動程式 (3) 支援 Windows7/Windows 10 & 11 32/64 作業系統立即還原、Linux 備份還原功能 (4) 新增支援 SSD 高速派送達 10G/分派送能力 14. 提供顯示卡：Nvidia RTX4060 系列或同等品(含)以上 (1) NVIDIA CUDA® 核心：3072 (含)以上 (2) 記憶體規格：128-bit 8 GB GDDR6(含)以上 (3) 顯示器支援：1 組 HDMI 、3 組 DisplayPort(含)以上 15. 不合作業系統 16. 含安裝測試 17. 保固 3 年	數媒系

114年度經常門經費支用項目規劃修正對照表

項 目		原申請規劃 (113/12/02 報部)						擬修正規劃內容						
		目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計	目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計	
			金額	比例	金額	比例			金額	比例				
A 改善教學、教師薪資及師資結構	1	新聘(三年以內)專任教師薪資	8	5,272,440	47.22%	966,610	75.96%	6,239,050	8	<u>2,328,026</u>	28.26%	<u>387,330</u>	38.73%	<u>2,715,356</u>
	2	提高現職專任教師薪資	94	1,344,030	12.04%	0	0.00%	1,344,030	94	1,344,030	16.32%	0	0.00%	1,344,030
	教師薪資經費(A1+A2)		—	<u>6,616,470</u>	<u>59.26%</u>	<u>966,610</u>	<u>75.96%</u>	<u>7,583,080</u>	—	<u>3,672,056</u>	<u>44.58%</u>	<u>387,330</u>	<u>38.73%</u>	<u>4,059,386</u>
	3	現職專任教師彈性薪資	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0
	4	推動實務教學	—	<u>3,377,080</u>	<u>18.25%</u>	<u>221,150</u>	<u>15.09%</u>	<u>3,598,230</u>	—	<u>3,365,050</u>	<u>24.56%</u>	<u>270,000</u>	<u>27.00%</u>	<u>3,635,050</u>
		4-1 編纂教材	10	170,000	0.92%	0	0.00%	170,000	10	170,000	1.24%	0	0.00%	170,000
		4-2 製作教具	6	240,000	1.30%	0	0.00%	240,000	6	240,000	1.75%	0	0.00%	240,000
		4-3 考取證(執)照	5	34,000	0.18%	0	0.00%	34,000	5	<u>33,600</u>	0.25%	0	0.00%	<u>33,600</u>
		4-4 競賽	40	553,080	2.99%	6,150	0.42%	559,230	40	<u>539,820</u>	3.94%	<u>0</u>	0.00%	<u>539,820</u>
		4-5-1 專業講習會暨學術研討會	14	401,000	2.17%	50,000	3.41%	451,000	14	401,000	2.93%	50,000	5.00%	451,000
		4-5-2 教師知能研習	6	28,000	0.15%	0	0.00%	28,000	6	28,000	0.20%	0	0.00%	28,000
		4-6-1 國際設計發明展獲獎	18	368,000	1.99%	0	0.00%	368,000	18	<u>381,000</u>	2.78%	0	0.00%	<u>381,000</u>
		4-6-2 參加國際設計發明展	25	985,000	5.32%	165,000	11.26%	1,150,000	25	<u>937,630</u>	6.84%	<u>220,000</u>	22.00%	<u>1,157,630</u>
		4-7 優良教師	5	250,000	1.35%	0	0.00%	250,000	5	250,000	1.82%	0	0.00%	250,000
		4-8 遠距教學	5	100,000	0.54%	0	0.00%	100,000	5	100,000	0.73%	0	0.00%	100,000
		4-9 教師社群	10	200,000	1.08%	0	0.00%	200,000	10	<u>230,000</u>	1.68%	0	0.00%	<u>230,000</u>
		4-10 產業問題解決專題	3	18,000	0.10%	0	0.00%	18,000	3	<u>24,000</u>	0.18%	0	0.00%	<u>24,000</u>
		4-11 創新教學	10	30,000	0.16%	0	0.00%	30,000	10	30,000	0.22%	0	0.00%	30,000
	5	研究	—	<u>618,500</u>	<u>3.34%</u>	<u>34,770</u>	<u>2.37%</u>	<u>653,270</u>	—	<u>646,250</u>	<u>4.72%</u>	<u>0</u>	<u>0.00%</u>	<u>646,250</u>
		5-1 專利技轉	5	42,500	0.23%	0	0.00%	42,500	5	<u>40,550</u>	0.30%	0	0.00%	<u>40,550</u>
	5-2 績優產學	4	162,000	0.88%	0	0.00%	162,000	4	162,000	1.18%	0	0.00%	162,000	
	5-3 專案計畫	10	64,000	0.35%	34,770	2.37%	98,770	10	<u>138,120</u>	1.01%	<u>0</u>	0.00%	<u>138,120</u>	
	5-4 校內應用實務研究計畫	5	350,000	1.89%	0	0.00%	350,000	5	<u>305,580</u>	2.23%	<u>0</u>	0.00%	<u>305,580</u>	

項 目		原申請規劃 (113/12/02 報部)						擬修正規劃內容					
		目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計	目標 值	獎勵補助款		自籌款		合計
			金額	比例	金額	比例			金額	比例	金額	比例	
	6 研習	45	450,000	2.43%	50,000	3.41%	500,000	45	<u>400,000</u>	2.92%	50,000	5.00%	<u>450,000</u>
	7 進修	1	50,000	0.27%	0	0.00%	50,000	2	<u>100,000</u>	0.73%	0	0.00%	<u>100,000</u>
	8 升等送審	4	54,000	0.29%	0	0.00%	54,000	4	54,000	0.39%	0	0.00%	54,000
	(A)小計	—	11,166,050	60.36%	1,272,530	86.85%	12,438,580	—	<u>8,237,356</u>	60.11%	<u>707,330</u>	70.73%	<u>8,944,686</u>
B 學生事務及輔導相關工作	1 外聘社團指導教師鐘點費	10	64,000	0.35%	0	0.00%	64,000	10	64,000	0.47%	0	0.00%	64,000
	2 學輔相關物品	20	187,450	1.01%	0	0.00%	187,450	20	187,450	1.37%	0	0.00%	187,450
	3 其他學輔工作經費	7	202,000	1.09%	40,000	2.73%	242,000	7	202,000	1.47%	40,000	2.73%	242,000
	(B)小計	—	453,450	2.45%	40,000	2.73%	493,450	—	453,450	3.31%	40,000	2.73%	493,450
C 行政人員相關業務研習及進修		80	250,000	1.35%	50,000	3.41%	300,000	80	250,000	1.82%	50,000	5.00%	300,000
D 改善教學相關物品		0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0
E 其他	1 電子資料庫訂閱費	5	2,992,000	16.17%	0	0.00%	2,992,000	4	<u>2,692,000</u>	19.64%	<u>100,000</u>	10.00%	<u>2,792,000</u>
	依校內經常門支用辦法分配比例(含自籌款)		14.99%				18.99%						
	2 軟體訂購費	5	2,671,000	14.44%	48,000	3.28%	2,719,000	4	<u>2,071,000</u>	15.11%	48,000	4.80%	<u>2,119,000</u>
	依校內經常門支用辦法分配比例(含自籌款)		13.62%				14.41%						
	3 其他	—	967,500	5.23%	54,670	3.73%	1,022,170	—	0	0.00%	54,670	5.74%	54,670
	3-1 冷氣機維護費	2	967,500		0		967,500	0	0		0		0
	3-2 補充保費	1	0		54,670		54,670	1	0		54,670		54,670
	依校內經常門支用辦法分配比例(含自籌款)		5.42%				0.37%						
	(E)小計	—	6,630,500	35.84%	102,670	7.01%	6,733,170	—	4,763,000	34.76%	202,670	20.27%	4,965,670
	總 計		—	18,500,000	100%	1,465,200	100%	19,965,200	—	13,703,806	100%	1,000,000	100%

備註：其他（E3）包含校園節能維護、經常門項目執行衍生之補充保費等費用。

114 年度經常門經費【各附表項目】變更對照一覽表

【附表 19】電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用變更對照一覽表

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						單位	備註
優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價		
1	ScienceDirect	1	種	2,725,000	2,725,000	<u>1</u>	ScienceDirect	1	種	<u>2,620,000</u>	<u>2,620,000</u>	圖資處	因 114 年度預算核定及本校經常門規劃比例： 圖資處優先序#1 ScienceDirect 擬變更單價。 優先序#5 HyRead 電子雜誌庫、優先序#10 資訊防護平台等 2 項，擬不執行。
2	校園教學軟體	1	式	1,473,000	1,473,000	2	校園教學軟體	1	式	1,473,000	1,473,000	圖資處	
3	防毒軟體	1	式	98,000	98,000	3	防毒軟體	1	式	98,000	98,000	圖資處	
4	Kono Libraries 精選誌	1	種	128,000	128,000	4	Kono Libraries 精選誌	1	種	128,000	128,000	圖資處	
5	HyRead 電子雜誌庫	1	種	95,000	95,000	5	HyRead 電子雜誌庫〔不執行〕	—	種	—	0	圖資處	
6	Abacus 航空訂位系統	1	套	48,000	48,000	6	Abacus 航空訂位系統	1	套	48,000	48,000	觀光系	
7	影音影像平台使用權	1	式	20,000	20,000	7	影音影像平台使用權	1	式	20,000	20,000	教務處	
8	圖片素材平台授權	1	式	24,000	24,000	8	圖片素材平台授權	1	式	24,000	24,000	教務處	
9	教學伺服器虛擬化軟體	1	式	500,000	500,000	9	教學伺服器虛擬化軟體	1	式	500,000	500,000	圖資處	
10	資訊防護平台	1	式	600,000	600,000	<u>10</u>	資訊防護平台〔不執行〕	—	式	—	0	圖資處	
原申請金額小計					5,711,000	擬變更項目金額小計					4,911,000		

【附表 20】其他費用一覽表 *調整至標餘項

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						單位	備註
優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價		
1	分離式冷氣機清洗保養	365	台	1,500	547,500	1	分離式冷氣機清洗保養	<u>182</u>	台	1,500	<u>273,000</u>	總務處	因 114 年度預算核定及本校經常門規劃比

申請計畫書項目 (113/12/02 報部)						擬變更項目						單位	備註
優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價	優先 序	項目名稱	數量	單位	預估 單價	預估總價		
2	窗型冷氣機清洗保養	280	台	1,500	420,000	2	窗型冷氣機清洗保養	<u>140</u>	台	1,500	<u>210,000</u>	總務處	例，本項目擬調整至標餘項，並調整各項目數量。
原申請金額小計					967,500	擬變更項目金額小計					<u>483,000</u>		

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 3 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 07 月 02 日 (星期三)

114 年度第 3 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 07 月 02 日（星期三）下午 01 時 30 分

開會地點：A0206 創新服務研討暨分享室

主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
26	22	3	25	0	1	2

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁		7	總務處	總務長	林宗良	
2	副校長室	副校長	吳東昇		8	人力資源室	主任		
3	副校長室	副校長	林建良	(請假)	9	研究發展處	研發長	張振龍	
4	教務處	教務長		鄭雅云		10	圖書資訊處	圖資長	陳威仁
5	秘書室	主任秘書	林彥霆		11	會計室	會計主任	林淑玲	
6	學生事務處	學生事務長	謝廷豪		12	國際事務處	處長	黃淑敏	

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
13	機械工程系	教師	洪志強		18	資訊管理系	教師	林仁德	
14	工業工程 管理系	教師	陳義分		19	企業經營 管理系	教師	林慶弧	
15	電機工程系	教師	吳明學		20	人力資源管理 與發展系	教師	鄭雅云	
16	資訊網路 技術系	教師	蔡篤校		21	行銷與流通 管理系	教師	葉京怡	
17	電子工程系	教師	魏嘉延		22	應用英語系	教師	張乃英	

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
23	應用日語系	教師	林宸緯		25	觀光與遊憩管理系	教師	許名勝	
24	數位媒體設計系	教師	李俊賢		26	通識教育中心	教師	涂新南	

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠		5				
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢	(公假)	6				
3	研究發展處	秘書	胡靜函		7				
4					8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 3 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 07 月 02 日（星期三）下午 01 時 30 分

貳、地 點：A0206 創新服務研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁（吳副校長東昇代理）紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 25 人（含代理 3 人），請假 1 人，列席 2 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

今日因校長公出，故由我（吳副校長）代理主持，感謝各主管與老師代表的出席，並請各系教師代表注意列管項目的執行與配合進度掌握，現依議程進行會議，請各位委員不吝指正。

陸、審查前期（04 月 17 日、06 月 05 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1140417-專責 01	修訂「修平科技大學整體發展專責規劃小組委員會設置辦法」部分條文案。	研究發展處	業經 114 年 06 月 16 日 113 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過，並經鈞長核定，已於 114 年 06 月 27 日上傳法規資料庫，公告周知。	解除列管
				114/07/02
1140417-專責 02	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更案。	(如下表)	1、業經 114 年 04 月 17 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄(包括簽到單)等文件存校備查，並同步修訂於 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之相關附表。 2、各項目進度說明如下表示。	<u>繼續</u> 列管

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形	
	附表 11	教務處	#2-1 個人電腦、#2-2 平板與筆記電腦充電車、#2-3 個人電腦、#2-4 互動式電子白板、#2-5 個人電腦	#2-5 已完成，其餘項目待履約交貨	
		圖資處	#4 核心骨幹交換器	不執行 1 項，會計預算已調整	
		觀光系	#27 4 尺立式四門冷凍冰箱、#28 4 尺立式四門冷藏冰箱、#30 廚房中央型濾水器、#31 瓦斯四口西式爐具(含工作臺)、#32 截濾式排油煙機組、#33 影像教學系統、#34 商用電磁爐	不執行 7 項，會計預算已調整	
		資管系	#36-1 個人電腦、#36-2 顯示卡	待履約交貨	
		電機系	#38-1 個人電腦、#38-2 顯示卡	待履約交貨	
		人資系	#62 AI 即時影像教學追蹤錄製補課系統、#64 網路控制影像矩陣系統、#65 數位式液晶擴音設備	不執行 3 項，會計預算已調整	
		企管系	標餘項，#77 無線麥克風組	不執行 1 項，會計預算已調整	
		附表 14	學務處	#11 揚聲器	待履約交貨
		附表 15	圖資處	#19 門禁系統	不執行 1 項，會計預算已調整
			總務處	#25 伺服器	已完成
				114/07/02	
1140605-專責 01	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃修訂案。	研究發展處	1、已依規定於 114 年 06 月 12 日修平研字第 1140005422 號函報教育部、台灣評鑑協會進行第 2 期款經費撥付及支用計畫書修正審查事宜。	解除列管	
			2、教育部已於 114 年 06 月 13 日臺教技(二)字第 1140063534 號函說明，修正支用計畫書等資料，審查後另案函復本校。		
			3、第 2 期經費已於 114 年 06 月 25 日撥入本校帳戶。	114/07/02	

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形																
1140605-專責 02	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃修訂案。	研究發展處	1、業經 114 年 06 月 05 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄(包括簽到單)等文件存校備查，並同步修訂於 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之相關附表。 2、研發處於 06 月 09 日 PIS 通知請相關單位依規定完成單位提案追認程序，截至 06 月 27 日進度說明如下表。	繼續列管 114/07/02																
1140605-專責 03	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃修訂案。	研究發展處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>總務處</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>圖資處</td> <td>待繳交會議紀錄等資料</td> </tr> <tr> <td>企管系</td> <td>預計 9 月完成</td> </tr> <tr> <td>人資系</td> <td>預計 9 月完成</td> </tr> <tr> <td>應日系</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>數媒系</td> <td>已完成</td> </tr> <tr> <td>觀光系</td> <td>已完成</td> </tr> </tbody> </table>	單位	進度	總務處	已完成	圖資處	待繳交會議紀錄等資料	企管系	預計 9 月完成	人資系	預計 9 月完成	應日系	已完成	數媒系	已完成	觀光系	已完成	繼續列管 114/07/02
單位	進度																			
總務處	已完成																			
圖資處	待繳交會議紀錄等資料																			
企管系	預計 9 月完成																			
人資系	預計 9 月完成																			
應日系	已完成																			
數媒系	已完成																			
觀光系	已完成																			
1140605-專責 04	修訂「修平科技大學教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法」部分條文案。	研究發展處	業經 114 年 06 月 30 日 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過，另案簽請公告周知中。	繼續列管 114/07/02																

柒、工作報告

一、依教育部 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351S 號函說明，本校列計之行政缺失事項後續具體改善規劃說明如【會議資料-附件 1】。

二、114 年度教育部獎勵補助整體發展經費核定及執行金額(已作傳票)情形說明如下，經費統計至 114 年 06 月 27 日止：

(一) 整體發展經費執行率為 24.80% (=761 萬 3,327 元÷3,070 萬 2,411 元)，其中獎勵補助款執行率為 25.08% (=687 萬 3,707 元÷2,740 萬 7,611 元)，詳細內容詳如【附件】P.1 (同會議資料【附件 2】P.1)。

(二) 資本門執行率為 39.70% (=635 萬 1,210 元÷1,599 萬 8,605 元)，其中獎勵補助款 42.61% (=583 萬 8,510 元÷1,370 萬 3,805 元)，詳細內容同【附件】P.1 (同會議資料【附件 2】P.1)。其採購案件執行案件情形如下表：

資本門	項目 65	經費 15,998,605	執行 項目	經費
1.已完成			39	6,351,210
2.核銷中			2	1,352,590
3.採購作業中(含招標中3項、待履約交貨13項)			16	3,975,213
4.請購中			7	2,143,250
5.未請購			1	2,013,000
6.標餘款(由序1、2、3執行產生;已開放執行4項:請購中2項、 未請購2項)			—	163,342
小計			65	15,998,605

(三)經常門執行率為 8.58% (=126 萬 2,117 元÷1,470 萬 3,806 元),其中獎勵補助款 7.55% (=103 萬 5,197 元÷1,370 萬 3,806 元),詳細內容同【**附件**】**P.1**(同會議資料【**附件 2**】**P.1**)。

三、114 年度獎勵補助經費經常門之考取證(執)照、績優產學、專案計畫等項目,其執行案件審核將於今日會議【**提案一**】討論。

四、因目前 115 年度核配草案尚未公告,擬依援例於今日會議【**提案二**】討論 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃事宜,【**提案三**】討論資本門經費規劃事宜。

捌、提案討論

提案一

案由：審核 114 年度經常門經費支用項目執行事宜，提請討論。

說明：

一、依據本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第六條及本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則等規定辦理。

二、改善教學、教師薪資及師資結構：

(一)執行單位：研究發展處。

(二)考取證(執)照、績優產學及專案計畫，業經 113 年度第 2 次研發審議委員會(06 月 02 日)決議，核定獎勵補助件數及金額，說明如下：

項目	獎勵補助件數	獎勵補助金額
考取證(執)照	8 案	2 萬 7,600 元
績優產學	4 案	16 萬 2,000 元
專案計畫	14 案	10 萬 5,180 元

(三)上述各項補助/獎勵案件一覽表請參閱【**附件**】**P.2-P.3**(同會議資料【**附件 2**】**P.2-P.3**)。

辦法：

一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審核結果續辦。

二、會議紀錄(包括簽到單)等資料，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

決議：照案通過，請執行單位(研究發展處)另案依學校行政程序續辦相關事宜。

提案二

案由：擬定 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃事宜，提請討論

說明：

- 一、因目前 115 年度核配草案尚未公告擬依援例，依 114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（以下簡稱獎勵補助要點）規範、校務發展及年度經費支用計畫書格式，進行 115 年度之相關支用規劃：
 - （一）依獎勵補助要點第九點第（一）項第 2 款規定，學校應自籌教育部獎勵補助經費 1/10 以上額度為配合款。
 - （二）依獎勵補助要點第九點第（二）項規定，教育部獎勵補助經費之分配（不含自籌款），資本門及經常門各占總預算 50%；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合教育部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。
 - （三）依獎勵補助要點第九點第（十一）項規定，獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。
- 二、本校 115 年度總經費為 3,500 萬元整（含自籌款 375 萬元，占獎勵補助款比率 12%），經費支用預估情形如下表所示，其作業時程請參閱【附件】P.4（同會議資料【附件 2】P.4）。

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	31,250,000 (A)		3,750,000 (B)			35,000,000 (C=A+B)	
占總金額比率	89.29% (A/C)		10.71% (B/C)				
金額	15,625,000 (A1)	15,625,000 (A2)	2,512,500 (B1)	1,237,500 (B2)	12.00% (B/A)	18,137,500 (C1=A1+B1)	16,862,500 (C2=A2+B2)
比率	50.00% (A1/A)	50.00% (A2/A)	67.00% (B1/B)	33.00% (B2/B)		51.82% (C1/C)	48.18% (C2/C)

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，陳請 鈞長核示辦理。

補充說明與討論：

- 一、建議應以實際核配金額加上被扣減金額，而進行各年度教育部獎勵補助整體發展總經費之預估申請數。
- 二、教育部獎勵補助整體發展經費計算，仍採量化計分制，建議各相關單位掌握計算邏輯以強化未來申請策略。
- 三、請教師代表務必回系宣導與提醒系主任，配合各時程提交規劃案，避免錯失申請時機。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、114 年度教育部獎勵補助整體發展經費以總金額 3,500 萬元進行規劃，並依照教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點及相關規定辦理，獎勵補助款資本門、經常門各占 50%，並相對提列自籌款 375 萬元，占獎勵補助款 12%。

提案三

案由：審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費規劃事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據獎勵補助要點第九點第(四)項規定辦理：「本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施」。
- 二、擬依【提案二】決議辦理，規劃 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費分配(含自籌款)為 1,813 萬 7,500 元整(獎勵補助款 1,562 萬 5,000 元、自籌款 251 萬 2,500 元)。
- 三、115 年度資本門經費分配規劃，擬依本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法第二條辦理，相關條文簡述如下(全條文內容，請參閱【會議資料-附件 2】P.5-P.7)：
 - (一) 全校性統籌分配：
 - 1、全校共同教學，由教務處、圖書資訊處、通識教育中心統籌規劃，包含教學資源中心等之設備需求，佔資本門總預算數之 25%以內。
 - 2、圖書館自動化設備及圖書期刊，佔資本門總預算數之 10%以內。
 - 3、學生事務與輔導(需依規定佔資本門獎勵補助經費 2%以上)，佔資本門總預算數之 2%~5%。
 - 4、其他(校園安全、節能等相關設備)，佔資本門總預算數 20%以內。
 - (二) 各學院基本補助：為院系之教學及研究分配款，依學生人數、新生註冊率、學生就學率、研究成效比率、技術研發成效比率、創新教學比率及學生學習成效比率計算，各項目權重相同，佔資本門總預算數之 35%以內為原則。各系分配款由所屬學院依學院發展需求調整分配。
 - (三) 重點發展計畫：佔總預算數資本門經費之 40%以內。
 - (四) 依上述說明，資本門預算比例分配規劃表如【附件】P.5- P.6(全條文內容，請參閱【會議資料-附件 2】P.8- P.9)。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依本校資本門經費規劃辦理。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費，依照資本門預算比例分配規劃表(【附件】P.5- P.6)進行規劃。

玖、會議結論：

- 一、有關本校列計之行政缺失事項，各單位應將此類錯誤作為經驗學習，避免重複發生，且務必審慎面對行政責任與文件審核。
- 二、研究發展處除定期提醒與通報各單位執行進度外，亦請於行政會議進行相關工作報告，以強化行政流程與責任機制。

請尊重與保護智慧財產權

三、預估暑假期間將大幅推進行進度，請各單位積極配合、提前準備。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會（下午 02 時 15 分）

114年度整體發展經費核定支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	備註	
		金額	比例	金額	比例			
資本門	A1	教學及研究設備	11,535,149	84.17%	279,800	12.19%	11,814,949	
	A2	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	
	A3	圖書期刊、教學媒體	1,491,250	10.88%	0	0.00%	1,491,250	
	B	學生事務及輔導相關設備	677,406	4.94%	0	0.00%	677,406	獎勵補助款≥2%
	C	其他	0	0.00%	2,015,000	87.81%	2,015,000	含省水器材、校園安全設備等設施
資本門合計			13,703,805	100.00%	2,294,800	100.00%	15,998,605	
經常門	A	改善教學、教師薪資及師資結構	8,237,356	60.11%	707,330	70.73%	8,944,686	獎勵補助款≥60%
	B	學生事務及輔導相關工作	453,450	3.31%	40,000	4.00%	493,450	獎勵補助款≥2%
	C	行政人員相關業務研習及進修	250,000	1.82%	50,000	5.00%	300,000	獎勵補助款≤5%
	D	改善教學相關物品	0	0.00%	0	0.00%	0	
	E	其他	4,763,000	34.76%	202,670	20.27%	4,965,670	含2年內授權電子資料庫訂閱費用、軟體訂購費用；全校校園節能維護費用、經常門執行衍生之「補充保費」等
經常門合計			13,703,806	100.00%	1,000,000	100.00%	14,703,806	
總 計			27,407,611	-	3,294,800	-	30,702,411	

備註：依本校 114 年 06 月 12 日修平研字第 1140005422 號函報教育部修正支用計畫書執行規劃內容。

114年度整體發展經費執行（請購/核銷）一覽表

資料統計至 114/06/27 17:00 止

項 目	請購經費			請購執行率(%)			核銷經費			核銷執行率(%)		
	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費
資本門	11,880,817	2,013,569	13,894,386	86.70%	87.74%	86.85%	5,838,510	512,700	6,351,210	42.61%	22.34%	39.70%
經常門	6,305,723	388,421	6,694,144	46.01%	38.84%	45.53%	1,035,197	226,920	1,262,117	7.55%	22.69%	8.58%
總計	18,186,540	2,401,990	20,588,530	66.36%	72.90%	67.06%	6,873,707	739,620	7,613,327	25.08%	22.45%	24.80%

114 年度經常門推動實務教學項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	考取證(執)照/ 5 案	應日系	南山麻依子	補助考取 TQC-OA 日文輸入(進階級)/系所發展特色一級或二級核心證照(含以上)	600 元
2		應日系	錢亮文	考取證照名稱：TQC-OA 日文輸入(進階級) 考取證照級別：2 等獎勵證照	3,000 元
3		電機系	賈炎歡	考取證照名稱：中華民國技術士-電力電子(乙級) 考取證照級別：2 等獎勵證照	3,000 元
4		應英系	陳淑真	考取證照名稱：專門職業及技術人員考試-外語(英語)導遊人員(普考) 考取證照級別：1 等獎勵證照	5,000 元
5		行流系	劉淑寧	考取證照名稱：EEC-EEP 企業電子化規劃師-網路行銷 考取證照級別：2 等獎勵證照	3,000 元
6		行流系	劉淑寧	考取證照名稱：TQC-DK 電子商務概論 考取證照級別：1 等獎勵證照	5,000 元
7		行流系	張呈徽	考取證照名稱：EEC-EEP 企業電子化規劃師-網路行銷 考取證照級別：2 等獎勵證照	3,000 元
8		行流系	張呈徽	考取證照名稱：TQC-DK 電子商務概論 考取證照級別：1 等獎勵證照	5,000 元
小計					27,600 元

備註：以上案件業經 114 年度第 2 次研發審議委員會會議 (06/02) 討論通過，其紀錄業經陳核 (AA1140007618) 完成。

114 年度經常門研究項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	績優產學/ 4 案	機械系	蔡東憲	計畫名稱：組裝精度及穩定度檢測分析與改進措施 / 計畫執行金額：600,000 元、管理費：72,000 元	64,800 元
2		行流系	謝廷豪	計畫名稱：人力資源提昇輔導 / 計畫執行金額：300,000 元、管理費：36,000 元	32,400 元
3		數媒系	游正義	計畫名稱：雕塑獎盃造型設計計畫 / 計畫執行金額：300,000 元、管理費：36,000 元	32,400 元
4		數媒系	馮文君	計畫名稱：永進木器廠企業形象設計 / 計畫執行金額：300,000 元、管理費：36,000 元	32,400 元
小計					162,000 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	專案計畫/ 10案	企管系	陳世杰	計畫名稱：成果導向教育與專題導向學習於商展活動課程學習成效之行動研究 / 管理費：31,950 元	12,780 元
2		企管系	林玉華	計畫名稱：113 年度數位管理共好增值計畫-精實管理蹲點服務_汽車組件製造精實管理提升達交率服務計畫 / 管理費：26,000 元	10,400 元
3		企管系	林玉華	計畫名稱：113 年度數位管理共好增值計畫-精實管理蹲點服務_刀具生產精實管理數位提升達交率服務計畫 / 管理費：26,000 元	10,400 元
4		企管系	林玉華	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_工業刀具製造組織碳盤查輔導服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
5		企管系	林玉華	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用主軸生產組織碳盤查輔導服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
6		機械系	洪志強	計畫名稱：FGM 厚板使用非線性可變剪力係數與 TSDT 之進階熱振動計算 / 管理費：19,000 元	7,600 元
7		電子系	楊尚霖	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_安琪兒實業碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
8		電子系	楊尚霖	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_佑昕精密碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
9		電子系	楊尚霖	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_光達磁性工業碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
10		電子系	楊尚霖	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_益鋌企業碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
11		電子系	楊尚霖	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_鴻誠精密碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
12		電子系	何孟芬	計畫名稱：113 年度製造業轉型推動計畫-碳盤查增值應用_順亮電機碳盤查應用增值服務計畫 / 管理費：20,000 元	8,000 元
13		人資系	鄭雅云	計畫名稱：打造一個基於線上線下混成學習的統計學差異化教學迷你課堂-行動研究的實踐計畫 / 管理費：40,500 元	16,200 元
14		人資系	楊雯惠	計畫名稱：動手玩勞基法：運用遊戲化合作學習對學習動機與學習成效之影響 / 管理費：41,850 元	16,740 元
小計					105,180 元

備註：以上案件業經 114 年度第 2 次研發審議委員會會議（06/02）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140007618）完成。

修平科技大學 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費作業時程

預計日期	工作項目/內容說明	
114/04/16(三)~ 114/05/20(二)	預告通知準備期。	
114/07/02(三)	召開【 整體發展專責規劃小組委員會 】審議 115 年度經費申請事宜	
【單位作業期】 重點發展計畫 114/06/27(五)~ 114/08/12(二) 其他項目 114/07/03(四)~ 114/09/30(二)	資本門	
	重點發展計畫	單位需求
	由各單位研擬 115 年重點發展計畫，並預先填寫： 1、計畫書(同國科會計畫格式) 2、規格說明書(同支用計畫書附表 11) 3、教室使用率調查表 4、申請資料繳交截止： 114/08/12	單位依據預告金額，預估 115 年需求，並預先填寫： 1、預計效益說明表 2、支用計畫書相關附表資料：附表 11、12、13、14、15 3、教室使用率調查表 4、申請資料繳交截止： 114/09/30
	經常門	
	1、由各單位研擬 115 年執行規劃，並預繳 <u>預計效益說明表</u> 、 <u>支用計畫書相關附表資料</u> ：附表 16、17、18、19、20，及 <u>教室使用率調查表</u> 。 2、學生事務及輔導相關工作(含學輔相關物品)由學生事務處統籌規劃辦理。 ★申請資料繳交截止，同資本門。	
重點發展計畫 114/08/21(三)~ 114/09/30(二) 其他項目 114/10/01(三)~ 114/10/14(二)	重點發展計畫	
	其他項目(含資本門、經常門)	
	1、【 重點發展計畫 】審查作業： (1) 09/01~09/12 進行位簡報。 (2) 針對本校發展重點完成評審排定及建議優先順序。 2、會辦總務處協助進行各項目規格檢視，09/30 完成項目修訂，決議內容再送 整體發展專責規劃小組委員會 審議。	1、會辦總務處協助進行各項目規格檢視；10/14 完成項目修訂。 2、於資料初審期間，將 實地檢視使用紀錄 。 3、送 整體發展專責規劃小組委員會 審議及排定優先順序。
114/10/01(三)~ 114/10/31(五)	進行 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書本文編修(含校務發展計畫績效指標成果呈現)	
114/11/12(三)	召開【 整體發展專責規劃小組委員會 】審議 115 年度資本門、經常門支用項目內容	
114/11/13(四)~ 114/11/18(二)	依整體發展專責規劃小組委員會建議事項修正資料	
114/11/19(三)	完成 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書	
114/11/20(四)	函文報教育部(▲依往年作業時程，預計於 114 年 11 月 30 日前報部)	
114/12~115/02	學校到教育部簡報	

備註：115 年度整體發展經費申請陳報教育部作業，依教育部實際公告作業時程後進行調整。

115 年度資本門預算比例分配表

項目		規範	比例上限	金額	單位
1	全校性共同教學	<u>25%</u> 以內	24.8%	4,500,000	由教務處、圖書資訊處、通識教育中心統籌規劃
2	圖書館自動化設備及圖書期刊	10%以內	10.0%	1,810,000	由圖書資訊處統籌規劃
3	學生事務與輔導設備	2%~5%	3.0%	540,000	由學生事務處統籌規劃
4	其他(校園安全、節能等相關設備)	<u>20%</u> 以內	19.8%	3,600,000	由總務處統籌規劃
5	各學院基本補助	35%以內	—	—	—
	5-1 工程學院	—	13.7%	2,490,000	由工程學院統籌規劃
	5-2 管理學院	—	9.4%	1,700,000	由管理學院統籌規劃
	5-3 觀光與創意學院	—	11.8%	2,140,000	由觀光與創意學院統籌規劃
6	重點發展計畫	40%以內	39.7%	7,200,000	
總計				23,980,000	
預估標餘款(總計-115 資本門經費分配數)				5,842,500	

115 年度資本門(各學院基本補助)細項比例一覽表

單位	(一)	(二)	(三)	(四) A+B	(五)	(六)	(七)	總計
5-1 工程學院	2.75%	1.39%	1.73%	2.06%	2.22%	1.80%	1.80%	13.75%
5-2 管理學院	1.24%	1.60%	1.66%	1.46%	0.28%	1.43%	1.74%	9.41%
5-3 觀光與創意學院	1.01%	2.01%	1.61%	1.48%	2.50%	1.77%	1.46%	11.84%
占比合計	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	35.00%

單位	(一) 各學院學生人數分配數		(二) 新生註冊率			
	學生數	占比	核定名額	註冊人數	註冊率	占比
5-1 工程學院	2,020	2.75%	765	445	58.17%	1.39%
5-2 管理學院	911	1.24%	351	236	67.24%	1.60%
5-3 觀光與創意學院	737	1.01%	307	259	84.36%	2.01%
合計	3,668	5.00%	1,423	940	—	5.00%

單位	(三) 學生就學率			
	在學學生數	流失人數	就學率	占比
5-1 工程學院	2,020	345	82.92%	1.73%
5-2 管理學院	911	184	79.80%	1.66%
5-3 觀光與創意學院	737	166	77.48%	1.61%
合計	1,423	940	—	5.00%

單位	(四) 研究成效比率 I						
	期刊論文		研討會論文		專書		研究發表 比率(A)
	件數	比率	件數	比率	件數	比率	
5-1 工程學院	14	73.68%	6	17.14%	0	0.00%	0.76%
5-2 管理學院	2	10.53%	20	57.14%	1	50.00%	0.98%
5-3 觀光與創意學院	3	15.79%	9	25.72%	1	50.00%	0.76%
合計	19	100.00%	35	100.00%	2	100.00%	2.50%

單位	(四) 研究成效比率 II					
	研究計畫				小計	研究計畫 達成率(B)
	件數	比率	金額	比率		
5-1 工程學院	43	16.69%	9,120,500	35.39%	52.08%	1.30%
5-2 管理學院	20	7.77%	2,964,500	11.50%	19.27%	0.48%
5-3 觀光與創意學院	22	8.54%	5,182,500	20.11%	28.65%	0.72%
合計	85	33.00%	17,267,500	67.00%	100%	2.50%

單位	(五) 技術研發成效比率						
	專利		技轉(授權)移轉		商品化		占比
	件數	比率	件數	比率	件數	比率	
5-1 工程學院	15	83.33%	0	0.00%	2	50.00%	2.22%
5-2 管理學院	3	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0.28%
5-3 觀光與創意學院	0	0.00%	1	100.00%	2	50.00%	2.50%
合計	18	100.00%	1	100.00%	4	100.00%	5.00%

單位	(六) 創新教學比率										
	創新教學課程		製作教具		編纂教材		遠距教學		深碗課程		占比
	件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率	
5-1 工程學院	10	32.26%	4	54.14%	1	11.11%	6	46.15%	2	33.33%	1.80%
5-2 管理學院	9	29.03%	3	42.86%	2	22.22%	2	15.39%	2	33.34%	1.43%
5-3 觀光與創意學院	12	38.71%	0	0.00%	6	66.67%	5	38.46%	2	33.33%	1.77%
合計	31	100.00%	7	100.00%	9	100.00%	13	100.00%	6	100.00%	5.00%

單位	(七) 學生學習成效比率						
	學生技術證照		學生參與競賽獲獎		跨域學習		占比
	張數	比率	件數	比率	人次	比率	
5-1 工程學院	113	26.53%	47	55.29%	428	26.13%	1.80%
5-2 管理學院	175	41.08%	22	25.88%	614	37.48%	1.74%
5-3 觀光與創意學院	138	32.39%	16	18.82%	596	36.39%	1.46%
合計	426	100.00%	85	100.00%	1,638	100.00%	5.00%

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 4 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 09 月 18 日 (星期四)

114 年度第 4 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 09 月 18 日（星期四）下午 02 時 00 分

開會地點：A0206 創新服務研討暨分享室

主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
26	20	2	22	0	4	4

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁	陳美菁	7	學生事務處	學生事務長	謝廷豪	謝廷豪
2	副校長室	副校長	林建良	林建良	8	總務處	總務長	戴伯芬	戴伯芬
3	教務處	教務長		鄭雅文	9	研究發展處	研發長	張振龍	張振龍
4	副校長室	副校長	林宗良	林宗良	10	圖書資訊處	圖資長	陳威仁	陳威仁
5	人力資源室	主任			11	會計室	會計主任	林淑玲	林淑玲
6	秘書室	主任秘書	林彥霆	林彥霆	12	國際事務處	處長	黃淑敏	黃淑敏

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
13	機械工程系	教師	洪志強	洪志強	18	智慧車輛系	教師	李順良	(請假)
14	工業工程 管理系	教師	陳義分	(請假)	19	資訊管理系	教師	林仁德	林仁德
15	電機工程系	教師	賈炎歡	賈炎歡	20	企業經營 管理系	教師	林慶弧	林慶弧
16	資訊網路 技術系	院長(代理 系主任)	楊尚霖	(請假)	21	行銷與流通 管理系	教師	章綺霞	章綺霞
17	電子工程系	教師	魏嘉廷	魏嘉廷	22	應用英語系	副院長(代 理系主任)	馬廣毅	馬廣毅

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
23	應用日語系	教師	林宸緯	(請假)	25	觀光與餐旅管理系	教師	許名勝	許名勝
24	數位媒體設計系	教師	李俊賢	李俊賢	26	通識教育中心	教師	涂新南	涂新南

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠	楊雯惠	5				
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢	沈武賢	6				
3	研究發展處	秘書	胡靜函	胡靜函	7				
4	應用日語系	系主任	黃義銓	黃義銓	8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。
- 五、依本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第二條，及本校人力資源室簽陳（系統文號：AA1140009625）辦理，資訊網路技術系及應用英語系已停招且無配置教師之系所，其委員由系主任擔任之。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 4 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 09 月 18 日（星期四）下午 02 時 00 分

貳、地 點：A0206 創新服務研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 22 人（含代理 2 人），請假 4 人，列席 3 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

今天會議主要針對 114 年度經費執行項目變更、審核與經費流用等進行討論，請各位委員不吝指正。

陸、審查前期（04 月 17 日、06 月 05 日、07 月 02 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形		
1140417- 專責 02	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更案。	(如下 表)	1、業經 114 年 04 月 17 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄（包括簽到單）等文件存校備查，並同步修訂於 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之相關附表。	解除列管		
			2、各項目進度說明如下表示。			
	附表		單位		優先序/項目名稱	進度
	附表 11		教務處		#2-1 個人電腦、#2-2 平板與筆記電腦 充電車、#2-3 個人電腦、#2-4 互動式 電子白板、#2-5 個人電腦	已完成
			資管系		#36-1 個人電腦、#36-2 顯示卡	已完成
	電機系	#38-1 個人電腦、#38-2 顯示卡	已完成			
附表 14	學務處	#11 揚聲器	已完成			
				114/09/18		

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1140605-專責 02	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃修訂案。	研究發展處	1、業經 114 年 06 月 05 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄(包括簽到單)等文件存校備查，並同步修訂於 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之相關附表。 2、研發處於 06 月 09 日 PIS 通知，全數單位均已完成單位提案追認程序。	解除列管
1140605-專責 03	114 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃修訂案。	研究發展處		解除列管
1140605-專責 04	修訂「修平科技大學教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法」部分條文案。	研究發展處	業經 114 年 06 月 30 日 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過，並經鈞長核定，已於 114 年 07 月 15 日上傳法規資料庫，公告周知。	解除列管
1140702-專責 01	審核 114 年度經常門經費支用項目-考取證(執)照、績優產學及專案計畫等執行案。	研究發展處		解除列管
1140702-專責 02	擬定 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃案。	研究發展處	1、業經 114 年 07 月 02 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過。 2、115 年度規劃總經費為 3,500 萬元整(含自籌款 375 萬元，占獎勵補款比率 12%)。 3、已於 114 年 09 月 11 月完成 115 年度重點發展計畫審查會議。	繼續列管
1140702-專責 03	審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費規劃案。	研究發展處		繼續列管

柒、工作報告

- 一、本校 113 年度執行績效「補助調薪後增加人事費差額經費」書面審查報告初稿暨學校補充說明案，業於 114 年 08 月 06 日〔修平研字第 1140006765 號〕函報台灣評鑑協會進行後續審查作業。
- 二、社團法人台灣評鑑協會於 08 月 14 日〔(114)評鑑發字第 1140006005 號〕來函說明，本校提報之 114 年度修正支用計畫書業已完成專家學者審查；各相關單位回應說明及

具體改善規劃如【附件 1】所示，後續將依單位預計完成（改善）日期追蹤，並依規定於下一年度提報執行績效審查時進行查核。

三、已於 08 月 20 日由戴總務長伯芬、楊副研發長雯惠、林組長俊成，及胡秘書靜函代表出席參加「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會」，其中教育部宣達事項。

(一) 依教育部《專科以上學校兼任教師聘任辦法》第 16 條及第 23 條，明定私立專科以上學校自訂之鐘點費支給基準，不得低於公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給數額，並自 114 年 08 月 01 日起施行。

1、補助實施期間：114 年 08 月起至 117 年 07 月止（共 3 年）。

2、補助對象：私立大專校院。

3、補助機制：為降低私校財務衝擊負擔，將提高補助鐘點費差額的比率，由現行 50% 或 70% 統一調高至 90%。

(二) 預計調查時間（以教育部之公文為主）：

1、114 年 10 月 07 日至 10 月 13 日函文。

2、填報授課時數：114 學年度第 1 學期。

3、填報資料基準日：114 年 10 月 07 日（加退選完畢）。

(三) 另教育部於會議中亦再次重申，專責小組為審議獎勵補助經費之重要組織，如經發現現行相關運作有違反要點或其設置辦法情形，將於執行年度整體發展獎勵補助經費運用情形審查時，列為行政缺失作為減計參據。

四、114 年度教育部獎勵補助整體發展經費核定及執行金額（已作傳票）情形說明如下，經費統計至 114 年 09 月 12 日止：

(一) 整體發展經費執行率為 75.64%（=2,322 萬 4,406 元÷3,070 萬 2,411 元），較上次會議增加 50.84%；其中獎勵補助款執行率為 74.89%（=2,052 萬 5,648 元÷2,740 萬 7,611 元），較上次會議增加 49.81%，詳細內容詳如【附件 2】P.1。

(二) 資本門執行率為 79.03%（=1,264 萬 2,905 元÷1,599 萬 8,605 元），較上次會議增加 39.33%；其中獎勵補助款執行率為 77.34%（=1,059 萬 8,447 元÷1,370 萬 3,805 元），較上次會議增加 34.73%，詳細內容同【附件 2】P.1。其採購案件執行案件情形如下表：

資本門	項目 65	經費 15,998,605	執行 項目	經費
1.已完成			60	12,523,105
2.採購作業中（含招標中 3 項、待履約交貨 2 項）			5	2,868,373
3.標餘款（由序 1、2、3 執行產生；已開放執行 7 項：已完成 4 項、請購中 1 項、待履約交貨 1 項、未請購 1 項-企管系）			—	607,127
小計			65	15,998,605

※上述未完成案件執行進度，請參閱【會議資料-附件 2】P.13- P.14。

〔會議工作報告中補充說明〕

原未請購之企管系（優先序 #78 觸控螢幕）標餘項，已於 09 月 15 日提出請購申請。

(三) 經常門執行率為 71.96% (=1,058 萬 1,501 元÷1,470 萬 3,806 元)，較上次會議增加 63.38%；其中獎勵補助款 72.44% (=992 萬 7,201 元÷1,370 萬 3,806 元)，較上次會議增加 64.89%，詳細內容同【**附件 2**】**P.1**。

五、114 年度獎勵補助經費經常門之製作教具、遠距教學、競賽、國際設計發明展（競賽、參展）、產業問題解決專題、研發成果等項目，其執行案件審核將於今日會議【**提案二**】討論。

捌、提案討論

提案一

案由：114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更事宜，提請追認。

說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（一）項第 5 款規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。
- 二、依本校陳報教育部之 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書執行，教學及研究設備（附表 11），由以下單位提出變更，說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
觀光與餐旅管理系	43	冷凍冰箱/ 5 萬 3,000 元	1、變更規格，以符合教學使用需求，變更對照表如【 附件 2 】 P.2 。 2、本案業經該系 113 學年度第 2 學期第 6 次系務會議（07 月 24 日）討論通過。 3、為提高本項執行效率及因應相關課程規劃、教學資源共享及教學設備改善，該系已另案簽請先行執行核准（系統文號：AA1140010142）如【 附件 2 】 P.3 ，擬於本次會議追認。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審議結果續辦。
- 二、會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、教學及研究設備（附表 11）優先序 #43 冷凍冰箱准予追認，本案會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由，存校備查。

提案二

案由：審核 114 年度經常門經費支用項目執行事宜，提請討論。

說明：

一、依據本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第六條及本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則等規定辦理。

二、改善教學、教師薪資及師資結構：

(一) 執行單位：教務處、研究發展處。

(二) 補助項目：

- 1、**製作教具案**，業經 114 學年度第 1 學期教師製作教具補助審查會議(09 月 11 日)決議，核定補助 4 案，金額 13 萬 1,755 元。
- 2、**競賽案**，業經 114 年度第 3 次研發審議委員會(09 月 01 日)決議，核定補助 1 案，金額 4 萬 7,155 元。
- 3、**國際設計發明展(參展)案**，業經 114 年度第 2 次國際設計發明展甄選會議(07 月 16 日)決議，核定補助 16 案(參與 3 個國際設計發明展)，金額 50 萬 9,636 元。
- 4、**遠距教學案**，業經 113 學年度第 2 學期遠距教學課程審查會議(114 年 07 月 09 日)決議，核定補助 1 案，金額 4 萬 8,600 元。
- 5、因配合報名作業時程及可順利執行，執行單位已簽請鈞長准予國際設計發明展(參展-澳門展)項目先行執行，再提報整體發展專責規劃小組委員會會議追認審核，相關簽陳請參見【**附件 2**】**P.4- P.5**。

(二) 獎勵項目：

- 1、**競賽、國際設計發明展(競賽)、產業問題解決專題及研發成果(專利)案**，業經 114 年度第 2 次、第 3 次研發審議委員會(06 月 02 日、09 月 01 日)決議，核定獎勵件數、每點獎勵金及金額如下表所示。
- 2、**遠距教學案**，業經 113 學年度第 1 學期、第 2 學期遠距教學課程審查會議(113 年 12 月 30 日、114 年 07 月 09 日)決議，核定獎勵件數、每點獎勵金及金額如下表所示。
- 3、依上述說明，各項目獎勵件數、每點獎勵金及金額，說明如下：

項目	獎勵件數/點數	每點獎勵金	獎勵金額
競賽	44 案 / 737.9 點	800 元	59 萬 0,320 元
國際設計發明展(競賽)	20 案 / 57.5 點	7,800 元	44 萬 8,500 元
遠距教學(獎勵)	6 案 / 220 點	450 元	9 萬 9,000 元
產業問題解決專題	4 案 / 60 點	400 元	2 萬 4,000 元
研發成果(專利)	7 案 / 70 點	601 元	4 萬 2,070 元

三、依據本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則第四條規定，每位教師編纂教材獎勵、參加競賽獎勵、參加國際設計發明展競賽獎勵、遠距教學獎勵、教師指導學生實務專題研究符合產業問題解決獎勵、研發成果獎勵等以獎勵點數計算之項目當年度獎勵總金額以 15 萬元為上限。

若依上述第二點第(三)項之經費核定說明，本年度計 3 位教師獎勵金額超過 15 萬元，擬由以下項目進行調整，調整後如下表所示。

【調整前】				【調整後】		
姓名	競賽	國際發明設計展(競賽)	研發成果(專利)	競賽	國際發明設計展(競賽)	研發成果(專利)
甲	0元	198,900元	0元	0元	150,000元	0元
小計	198,900元			150,000元		
乙	198,000元	0元	0元	150,000元	0元	0元
小計	198,000元			150,000元		
丙	20,000元	140,400元	12,020元	17,500元	122,000元	10,500元
小計	172,420元			150,000元		

依上述說明，**競賽**獎勵金額調整後為 53 萬 9,820 元、**國際發明設計展(競賽)**獎勵金額調整後為 38 萬 1,200 元，及**研發成果(專利)**獎勵金額調整後為 4 萬 0,550 元。

四、上述各項補助/獎勵案件一覽表請參閱【**附件 2**】**P.6-P.10**。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審核結果續辦。
- 二、會議紀錄(包括簽到單)等資料，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

補充說明與討論：

- 一、依據本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則，教師年度獎勵總金額上限為 15 萬元。有 3 位教師獎勵金超出上限，已進行調整。
- 二、委員對於報告中競賽項目之目標值(40 案)與實際補助案數(1 案)的差異提出疑問，經研發處解釋說明，其競賽項目包含補助與獎勵案件，參照附件 2 第 8 頁，累積案件數已達 45 案(含補助 1 案及獎勵 44 案)，超過 KPI 目標。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、國際設計發明展(參展)之澳門補助案，同意准予追認；其餘製作教具、競賽、國際設計發明展(競賽、參展)案、遠距教學、產業問題解決專題及研發成果等項目，請執行單位(教務處、研究發展處)另案依學校行政程序續辦相關事宜。

提案三

案由：114 年度經常門經費流用調整事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第(一)項第 5 款規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。
- 二、依【**提案二**】決議及教育部「112 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會」(07 月 11 日)中佈達，若學校核發教師獎勵金時，該教師已離職(或退休)，不應以教育部獎勵補助款支用，可運用自籌款或其他經費支應，以符合教育部支用經費之規範。

(一)業經檢視，本年度計 1 位教師有上述之情形，其獲得之項目與金額為國際發明設計展(競賽)，計 6 萬 6,300 元。

(二) 因原項目未編列自籌款預算，擬建請由經常門項目之自籌款執行餘款流入支應，分別為專業講習會暨學術研討會 (A4-5-1) 3 萬 5,171 元及研習 (A6) 3 萬 1,129 元。

三、依【提案二】決議辦理：

(一) 製作教具 (A4-2) 下半年核定金額共需 13 萬 1,755 元，扣除上半年已執行預算後，尚不足 1 萬 8,245 元擬由優良教師 (A4-7) 流入教補款運用。

(二) 競賽 (A4-4) 114 年度核定金額共需 58 萬 6,975 元 (含補助金額 4 萬 7,155 元 + 獎勵金額 53 萬 9,820 元)，另為持續鼓勵本校教師帶領學生參與國內外專業競賽，以提升學生實務創作能力，擬再增加補助教師參加競賽經費 5 萬元，故扣除原預算後共計不足 9 萬 7,155 元，擬由國際發明設計展 (競賽, A4-6-1) 流入教補款 4 萬 7,155 元及軟體訂購費用 (E2) 流入教補款 5 萬元運用。

(三) 國際發明設計展 (參展, A4-6-2) 114 年度下半年核定金額共需 50 萬 9,636 元，另因實際需求及保持學校師生對發明展之參賽熱忱，擬再增加補助教師參展經費 7,150 元，扣除上半年已執行預算後，共計不足 4 萬 0,710 元，其中 3 萬 3,560 元擬由軟體訂購費用 (E2) 流入教補款，及 7,150 元擬由研習 (A6) 流入自籌款統籌運用。

(四) 遠距教學 (A4-8) 114 年度核定金額共需 14 萬 7,600 元 (含補助金額 4 萬 8,600 元 + 獎勵金額 9 萬 9,000 元) 扣除原預算後，尚不足 4 萬 7,600 元擬由軟體訂購費用 (E2) 流入教補款運用。

四、為持續增進教師專業技能及提升師資素質，擬由國際發明設計展 (競賽, A4-6-1) 項目流用教補款 1 萬 8,945 元至專業講習會暨學術研討會 (A4-5-1) 項目運用，由軟體訂購費用 (E2) 分別流用教補款 6,000 元至教師知能研習 (A4-5-2) 及教補款 2 萬 1,440 元至研習 (A6) 項目運用。

五、依上述說明，其調整對照表如【**附件 2**】**P.11- P.12**。

辦法：

一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，支用項目經費流用調整依審議結果會辦會計室調整上述預算經費。

二、會議紀錄 (包括簽到單)、流用對照表及理由，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

補充說明與討論：

一、委員詢問有關創新教學項目經費流用狀況，研發處解釋截至本次會議提案收件截止日前，教務處並未提出相關提案內容；另教務處回應說明因 114 學年度第 1 學期創新教學課程審查會議才於今日 (09 月 18 日) 審查完成，將提送下次整體發展專責規劃小組委員會進行審核。

決議：

一、照案通過，各項流用後金額如下：

(一) **改善教學、教師薪資及師資結構**項目，總計流入教補款 15 萬 8,600 元，流用後金額為 910 萬 3,286 元 (分別為教補款 839 萬 5,956 元、自籌款 70 萬 7,330 元)，占經常門獎勵補助款 61.27%，流用後合計差異幅度 1.77%，其中推動實務教學 (A4) 項目流入教補款 13 萬 7,160 元、自籌款 3 萬 8,279 元，占經常門獎勵補助款 25.56%，流用後合計差異幅度 4.83%；研習 (A6) 項目流入教補款 2 萬

1,440 元、流出自籌款 3 萬 8,279 元，占經常門獎勵補助款 3.08%，流用後合計差異幅度-3.74%。

(二) 學生事務及輔導相關工作項目，未進行流用，總計 49 萬 3,450 元（含獎勵補助款 45 萬 3,450 元、自籌款 4 萬元），占經常門獎勵補助款 3.31%。

(三) 行政人員業務研習及進修項目，未進行流用，總計 30 萬元（分別為教補款 25 萬元、自籌款 5 萬元），占經常門獎勵補助款 1.82%。

(四) 其他項目，總計流出教補款 15 萬 8,600 元，流用後金額為 480 萬 7,070 元（分別為教補款 460 萬 4,400 元、自籌款 20 萬 2,670 元）占經常門總經費 32.69%，流用後合計差異幅度-3.19%，其中軟體訂購費用（E2）項目流出教補款 15 萬 8,600 元，流用後金額為 196 萬 0,400 元（分別為教補款 191 萬 2,400 元、自籌款 4 萬 8,000 元），占經常門總經費 13.33%，流用後合計差異幅度-7.48%。

二、流用後比率符合本校經常門經費及教育部規定，會議紀錄（包括簽到單）、流用對照表及理由，存校備查。

三、請業管與執行單位持續密切監控所負責的 114 年度各項目經費使用狀況，若有可能無法完全執行或有餘額的經費，請盡早提出以利後續經費運用與執行。

玖、會議結論：

一、本（114）年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門與經常門經費執行率均已超過 70%，並力求力求於 10 月底前達成 90% 的執行率，以利下年度計畫申請。

二、各執行單位應積極管理經費，若有經費無法完全執行或有餘額，應及早向研發處通報，以便進行全盤考量與經費流用規劃，確保（114）年度經費達成 100% 執行率。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會（下午 02 時 50 分）

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

114年度修正支用計畫書審查意見回覆說明

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
<p>1.學校訂有《教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法》，將資本門預算架構明確區分為「全校性統籌分配」、「各學院基本補助」及「重點發展計畫」3類，並據以訂定具體分配標準，經費分配原則與程序規劃具條理性與明確性，有助於資源有效配置與推動重點項目。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：遵照相關規定辦理。</p>	<p>感謝委員提醒，本校持續遵照教育部相關規範，及本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法辦理與執行。</p>	<p>研發處</p>
<p>2.資本門獎勵補助款高達95.06%用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）之建置與強化，展現對教學環境與學術發展的高度重視，有助於營造良好的教學場域。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：遵照相關規定辦理。</p>	<p>感謝委員提醒，本校持續遵照教育部相關規範，及本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法辦理與執行。</p>	<p>研發處</p>

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
3.各支用項目能明確標示對應校務發展計畫行動方案之頁碼，整體結構脈絡清晰，便於查閱及檢索，顯示規劃作業具系統性與可追溯性。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：遵照相關規定辦理。	<p>感謝委員說明，本校持續遵照教育部相關規範，及本校校務發展計畫書辦理與執行。</p>	研發處
4.依【附表11】教學及研究設備規格說明書所示，個人電腦之購置金額合計達631萬0,853元，約占該項總額47.43%，整體採購金額相當可觀。建議學校於後續年度計畫中，能更具體說明相關設備投入對教學與研究成效之助益，強化資源配置與成果展現之連結。另於實際執行階段，宜審慎評估統一採購之可行性，以利整合需求，提升獎勵補助經費之使用效益與行政效率。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：114/11/30（陳報115年度支用計畫書） <input type="checkbox"/> 其他：	<p>感謝委員建議，本校已訂定個人電腦、投影機等設備一致性規格（除特殊需求規格外），並於單位申請經費項目需求時一併提供，另於114年度實際執行時規範需求單位於06月底前提出請購，並視規格需求分別於08月底前統一透過共同供應契約或公開招標進行採購。</p> <p>另有關設備投入對教學與研究成效之助益，及資源配置與成果展現之連結，將於115年度校務發展及年度經費支用計畫書中具體說明與呈現。</p>	研發處 總務處

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位																																																	
<p>5.教學及研究設備大多規劃於6月採購，最遲不超過7月，若能依時程順利執行，將有助於避免年底集中核銷的壓力。建議學校確實掌握進度，依計畫按部就班推動，以利設備於第1學期即可投入使用，提升教學資源的即時性與整體效益。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：遵照相關規定及規劃採購月份執行與辦理。</p>	<p>感謝委員建議，本校除定期（1.5月）召開整體經費管考會議進行各採購項目之進度說明外，並於114年起於學校行政會議中進行報告，截至09月12日正取項共計執行60項（執行率92.23%），各月份實際執行項次與金額如下表所示。</p> <table border="1" data-bbox="837 416 1906 826"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">報部規劃</th> <th colspan="2">實際執行</th> </tr> <tr> <th>項次數</th> <th>金額(元)</th> <th>項次數</th> <th>金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02月</td> <td>1</td> <td>254,400</td> <td>2</td> <td>51,938</td> </tr> <tr> <td>03月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>18</td> <td>1,622,261</td> </tr> <tr> <td>04月</td> <td>1</td> <td>392,000</td> <td>14</td> <td>4,346,998</td> </tr> <tr> <td>05月</td> <td>23</td> <td>6,747,068</td> <td>3</td> <td>256,000</td> </tr> <tr> <td>06月</td> <td>32</td> <td>4,919,044</td> <td>4</td> <td>1,887,298</td> </tr> <tr> <td>07月</td> <td>6</td> <td>2,561,250</td> <td>14</td> <td>3,607,418</td> </tr> <tr> <td>08月</td> <td>2</td> <td>1,124,843</td> <td>5</td> <td>751,192</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>65</td> <td>15,998,605</td> <td>60</td> <td>12,523,105</td> </tr> </tbody> </table> <p>另5項正取項未依報部規劃進行採購原因：</p> <ol style="list-style-type: none"> 圖書資訊處優先序#4-2儲存設備，原報部預計採購為07月，因設備需從國外進口，故約定交貨日為09月30日。 觀光與餐旅管理系（原觀光與遊憩管理系）優先序#43冷凍冰箱、#44製冰機、#45多動向智能調理機等3項，原報部預計採購為06月，因原招標案(114E11044)經三次招標後廢標，單位進行規格變更後已重新招標中，並於09月16日上網公開招標中。 應用日語系優先序#70個人電腦(含螢幕)，原報部預計採購為08月，因螢幕設備需訂製（約1個月），目前已經本案已進行交貨中。 <p>本校持續督促各需求單位，並依照進度進行，以利設備可配合學期教學時投入使用，提高教學資源的即時性與整體效益。</p>	月份	報部規劃		實際執行		項次數	金額(元)	項次數	金額(元)	02月	1	254,400	2	51,938	03月	0	0	18	1,622,261	04月	1	392,000	14	4,346,998	05月	23	6,747,068	3	256,000	06月	32	4,919,044	4	1,887,298	07月	6	2,561,250	14	3,607,418	08月	2	1,124,843	5	751,192	小計	65	15,998,605	60	12,523,105	<p>研發處 總務處</p>
月份	報部規劃			實際執行																																																
	項次數	金額(元)	項次數	金額(元)																																																
02月	1	254,400	2	51,938																																																
03月	0	0	18	1,622,261																																																
04月	1	392,000	14	4,346,998																																																
05月	23	6,747,068	3	256,000																																																
06月	32	4,919,044	4	1,887,298																																																
07月	6	2,561,250	14	3,607,418																																																
08月	2	1,124,843	5	751,192																																																
小計	65	15,998,605	60	12,523,105																																																

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
<p>6.學校願景為「成為培育產業所需專業實務人才之優質科技大學」，然114年度經常門獎勵補助款用於研究之比率僅4.72%，而「其他」項支用比率則高達34.76%，顯示資源投入與學校強調專業與實務能力之目標存在落差。學校宜審慎檢視經常門經費之配置結構，適度強化對研究應用及產業鏈結等關鍵領域的支持，以提升經費運用對學校願景達成之助益。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：114/11/30（陳報115年度支用計畫書） <input type="checkbox"/> 其他：</p>	<p>感謝委員提醒，本校114年度經常門經費編列於「其他」項中包含電子資料庫4項及軟體訂購費4項，並提供全校或系所支援教學與研究使用，其項目與專業與實務能力之連結說明如下。</p> <p>1.電子資料庫部份：</p> <p>(1) 優先序#1（ScienceDirect），提供國際學術期刊與研究資料庫，協助教師掌握最新研究成果並融入課程教材。學生則能透過查閱文獻，培養研究方法與專業知識，提升撰寫論文、專題製作與專業實務應用的能力。</p> <p>(2) 優先序#4（Kono Libraries 精選誌），教師可利用電子雜誌中的專業內容補充課程案例，增加教材的時效性與多元性。學生透過閱讀不同領域的專業文章，拓展國際視野，提升跨領域知識應用與專業溝通表達能力。</p> <p>(3) 優先序#7（影音影像平台使用權）：</p> <p>A. 教師可透過影音素材製作數位教材，增進翻轉教學、混成教學與線上課程設計的能力。</p> <p>B. 鍛鍊教師在教學科技應用上的專業力，符合現今數位課程趨勢。</p> <p>C. 平台提供的影音工具有助於課程錄製、案例分析、實務演示，強化課堂與產業應用的連結。</p> <p>D. 可將專業知識以影像化、情境化的方式呈現，提升學生理解與參與度。</p> <p>E. 上述能力提升，均能持續延展、提升教師在產學合作、競賽輔導等面向的專業效益</p> <p>(4) 優先序#8（圖片素材平台授權）</p> <p>A. 提供合法授權之圖片素材，教師可製作專業、具吸引力的教材，避免版權疑慮。</p> <p>B. 此外在實務能力培養上，透過提升教師跨媒體內容整合能力，符合現今教育與產業的專業需求。</p>	<p>教務處 圖資處 觀創學院 研發處</p>

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
		<p>C. 藉由提供課程與實務案例的輔助圖像，增進課堂與真實職場的連結，這些教學資源的整合，培養教師視覺傳達設計的應用能力，後續與專業領域結合（如商業簡報、研究發表、設計課程）未來透過圖片素材，製作研究成果發表的視覺化圖表，強化學術論文、研討會簡報的專業度，對研究應用亦有幫助。</p> <p>2. 軟體訂購費部份：</p> <p>(1) 優先序 #2 (校園教學軟體)，教師能在課堂與實驗課程中，使用合法授權的軟體進行系統管理與文件編修示範，確保課程與業界使用環境一致。學生透過實作 Office 與 Windows 系統操作，熟悉職場常用工具，提升文書處理、資料分析與專業溝通能力。</p> <p>(2) 優先序 #3 (防毒軟體)，教師在教學過程中能維持電腦教室與伺服器的資訊安全，避免資料外洩或系統故障，確保教學順利。學生則能在安全的環境下進行實務演練，並學習資訊安全的重要性，養成正確的資安觀念與專業態度。</p> <p>(3) 優先序 #6 (Abacus 航空訂位系統)，搭配「航空票務與訂位系統」課程進行授課教學，並輔導學生考取相關專業證照與提供學生課後練習。</p> <p>(4) 優先序 #9 (教學伺服器虛擬化軟體)，透過伺服器虛擬化，提供穩定、高效且可擴充的教學環境，讓教師在授課時能順利使用各種應用系統與平台，不必擔心系統資源不足或伺服器單點故障影響課程。有助於教師更專注於教學內容的規劃與實施，更可讓學生在課程中順利進行專題製作、系統測試與應用操作，培養實作經驗。同時，也間接讓學生熟悉業界常見的雲端與虛擬化運算環境，提高未來進入職場時對相關技術的理解與適應能力。</p> <p>另有關於本校對研究應用及產業鏈結等關鍵領域的支持與規劃說明如下：</p> <p>1. 本校每學期皆召開1次「產學合作委員會」，邀請本校行政與學術單位的主管與產</p>	

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位															
		<p>業界專家進行產學合作執行檢討與整體策略的規劃。</p> <p>2.在持續的推動下，目前在產業技轉與授權已略有成效，於112、113年度已各有簽訂授權1件。</p> <p>3.已於114年02月成立「專利撰寫與創新發明教師教學社群」，透過專業輔導與經驗分享，協助教師強化專利申請、技術轉化、發明展參與及研究成果應用能力。</p> <p>4.亦將逐年再調高校內專題研究補助金額，以持續推動教師研究能力。</p> <p>5.未來將進一步聚焦於關鍵產業領域鏈結，並提升研究成果商品化與轉化率，以具體深化產學合作的廣度與深度，善用各項經費資源，實踐本校邁向實務型應用大學的願景。</p>																
<p>7. 114年度現職專任教師彈性薪資預算為零，建議未來經常門經費除著重新聘及提高現職教師薪資外，亦可適度編列彈性薪資，以獎勵績效表現優異之教師，提升研究能量與外部計畫爭取成效，進而強化學校永續發展與校務目標之達成。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：115年執行</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	<p>感謝委員建議，本校訂有彈性薪資實施辦法，彈性薪資所需經費由「教育部技專校院高等教育深耕計畫補助經費」支應。每年05至06月通知符合資格之教師提出申請，近3年獎勵教師共計21人，162萬元整。</p> <table border="1" data-bbox="837 831 1904 1035"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>人數</th> <th>金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111年度</td> <td>6人</td> <td>480,000</td> </tr> <tr> <td>112年度</td> <td>7人</td> <td>552,000</td> </tr> <tr> <td>113年度</td> <td>8人</td> <td>588,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21人</td> <td>1,620,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>預計於申請115年度整體經費項目內編列彈性薪資，並啟動學校修法程序(預計提送114年10月13日行政會議、11月03日校務會議，114年底董事會議進行修訂)，將整體經費納入彈性薪資經費來源，以獎勵績效表現優異之教師。</p>	年度	人數	金額(元)	111年度	6人	480,000	112年度	7人	552,000	113年度	8人	588,000	合計	21人	1,620,000	人資室
年度	人數	金額(元)																
111年度	6人	480,000																
112年度	7人	552,000																
113年度	8人	588,000																
合計	21人	1,620,000																

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
<p>8.學校已依114年度校務發展及年度經費支用計畫書之審查意見進行回覆及補強，【附表10】顯示多數回應以補充說明或強化執行面為主，已展現一定程度之調整修正作為，惟對於部分執行策略或具體改進措施之實質落實，尚有待後續持續追蹤，以確保規劃內容能實質轉化為具體行動與成效。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：114/11/30 (陳報115年度支用計畫書) <input type="checkbox"/> 其他：</p>	<p>感謝委員建議，本校針對部分執行策略與具體改進措施之實質落實問題，後續將持續強化執行與追蹤機制，具體作法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實進度追蹤：將各項策略與改進措施納入定期工作進度檢核機制（1.5月定期管考），透過 KPI 指標與執行報告方式，確保規劃內容能有效推進。 2.責任單位明確化：明訂各項措施之主責單位與協辦單位，明確分工，提升執行效率。 3.滾動式修正與回饋機制：建置定期檢討制度（半年1次之指標績效考核），依執行成效進行滾動式調整，並納入利害關係人意見以作為修正依據。 4.強化資訊公開與透明：未來將以專案報告或成果簡報方式定期呈報進度，提升整體可監督性。 <p>本校將持續秉持務實精神推動規劃之各項內容，確保策略規劃能實質轉化為具體行動與可衡量之成果。</p>	研發處
<p>9.「校務發展計畫之明確性及可行性」審查意見第7點，指出 AI 對教學現場的衝擊與影響，學校已回應規劃辦理2場「AI 教師知能研習」，並建立「AI 共備教學社群」，展現初步推動方向。惟計畫內容多著重於教學應用面，可進一步考量 AI 在智慧財產權、研究誠信與學術倫理等層面的影響；建議學校可研擬相</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：115/01/16 (114-1 學期教務/課程會議)通過相關辦法 <input type="checkbox"/> 其他：</p>	<p>感謝委員建議，本校在生成式 AI 的運用上，教務處已考慮在智財權、學術倫理等所可能造成的影響，不僅蒐集教育部、各大學等學術性組織的 AI 倫理與誠信準則，指引提升師生認知，並邀請教師依據課程內容之教學要求建構三項原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在進行教材製作、AI 生成教材或測驗題庫之引用、課堂使用規範，應明確。 2.在碩士論文寫作的指導過程，明確指引：AI 協助文獻整理、數據分析、寫作與翻譯等使用規範；標註引用與責任歸屬。 3.對於學生學習時所呈現的成果(學生報告、論文、作業)中，AI 工具使用的界線與註明要求等等。 <p>另對於 AI 校園資安產生之影響，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AI 被利用於攻擊：攻擊者也能利用 AI 自動生成釣魚郵件、惡意程式碼或假資訊，提升攻擊的隱蔽性與成功率，而校園容易成為測試、攻擊及社交工程的目的。 2.深偽 (Deepfake) 與假資訊：師生可能遭遇深偽影音、偽造身份資料等問題。 	教務處 研發處 圖資處

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
<p>關準則或指引，使教職員工生在教學、研究與學習歷程中有所依循，以健全 AI 應用下的校園倫理與制度框架。</p>		<p>3.隱私與資料保護問題：如不慎將校園學生資料、學習紀錄或研究數據上傳至 AI 工具，可能成為外洩或濫用的來源。</p> <p>因應上述校園資安的影響，目前學校圖書資訊處藉由平時每月發送資安宣導訊息，讓師生遇到可疑郵件或訊息能提高警覺，且於08月14日已辦理「114年資安及個資通識教育訓練」，培養師生的資安及個資的觀念，另再藉由「資訊安全專區 (https://tnc.hust.edu.tw/isms/)」及「個人資料保護專區 (https://tnc.hust.edu.tw/pims/)」網站，做資安及個資保護政策的宣導，讓師生了解資安及個資保護的重要性，以及政策的宣達。</p> <p>在面對 AI 對教學現場的衝擊與影響，本校除之前回應提出之作為外。另在校務發展策略「B.優質教學品質承諾」，執行做法「B-1-4倫理認知，課程融入 AI 倫理議題，推動倫理課程與認證」中，也將在學生倫理教育之養成項目，加入因 AI 所衍生的倫理議題，以培育學生具備 AI 時代下，觀人識己、合群具勢、勇於迎向自我與團隊挑戰的敬業人格。後續也將陸續將相關 AI 策略作為，擬定相關準則與指引，導引到全校教職員工生的規範，健全 AI 應用下的校園倫理與制度框架。未來除延用目前相關準則或指引外，也具體提出五項精進措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過目前「AI 教師知能研習」、「AI 共備教學社群」、「學術倫理」等教師社群的運作，除了展現在在教學應用面相關教案之外，可共同研議具體 AI 倫理準則，逐步形成「校級 AI 使用指引」。 2.通識教育中心可以研議「AI 應用倫理」納入必修或跨領域課程中，培養學生正確使用觀念。目前114-1學期開設的12門通識課程職場倫理中，均已加入 AI 相關應用或 AI 資訊倫理議題。 3.在圖書館網站設立「AI 倫理專區」，放置 Q&A、規範文件、案例指引。 4.與圖書館合作採購提供 AI 輔助檢測工具(例如 ChatGPT 或翻譯生成內容的偵測軟體)。 	

依社團法人台灣評鑑協會 114 年 08 月 14 日(114)評鑑發字第 1140006005 號函文附件之審查意見進行回覆。

審查意見	改善情形 自我檢核	回應說明及具體改善規劃	回覆 單位
		5.研議將 AI 使用規範納入學術倫理教育測驗、研究計畫審查、論文比對檢測流程。	
10.「113年度整體發展經費支用成效」審查意見第3點指出，【附表4】實際執行成果僅列量化指標，未說明實際執行情形與質化成效。經檢視修正支用計畫書【附表4】，相關欄位仍未呈現預期質化指標達成情形。宜補充具體質化陳述，說明各項計畫在教學成效、學生表現、制度優化或資源整合等方面之具體成果，以利全面評估計畫實施成果的深度與效益。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中，預計完成(改善)日期：114/11/30（陳報115年度支用計畫書） <input type="checkbox"/> 其他：	<p>感謝委員建議，在【附表4】中的標題欄位「預期成效(目標)」的「質化說明」，實為本校校務發展策略中各項行動方案對應的質化成效，後續115年度將考量委員意見適時修正附表4的表格欄位標題說明，並呈現質化指標達成情形。</p> <p>另本校全面的校務發展計畫成效與特色，在修正支用計畫書 P.41 二、辦學績效及特色中，針對本校六個辦學特色面向，已針對質量化成效，陳述說明在教學成效、學生表現、制度優化或資源整合等方面之具體質化、量化成果，以利委員全面評估計畫實施成果的深度與效益。</p>	研發處

114 年度整體發展經費核定支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	備註	
		金額	比例	金額	比例			
資本門	A1	教學及研究設備	11,535,149	84.17%	279,800	12.19%	11,814,949	
	A2	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	
	A3	圖書期刊、教學媒體	1,491,250	10.88%	0	0.00%	1,491,250	
	B	學生事務及輔導相關設備	677,406	4.94%	0	0.00%	677,406	獎勵補助款≥2%
	C	其他	0	0.00%	2,015,000	87.81%	2,015,000	含省水器材、校園安全設備等設施
資本門合計			13,703,805	100.00%	2,294,800	100.00%	15,998,605	
經常門	A	改善教學、教師薪資及師資結構	8,237,356	60.11%	707,330	70.73%	8,944,686	獎勵補助款≥60%
	B	學生事務及輔導相關工作	453,450	3.31%	40,000	4.00%	493,450	獎勵補助款≥2%
	C	行政人員相關業務研習及進修	250,000	1.82%	50,000	5.00%	300,000	獎勵補助款≤5%
	D	改善教學相關物品	0	0.00%	0	0.00%	0	
	E	其他	4,763,000	34.76%	202,670	20.27%	4,965,670	含2年內授權電子資料庫訂閱費用、軟體訂購費用；全校校園節能維護費用、經常門執行衍生之「補充保費」等
經常門合計			13,703,806	100.00%	1,000,000	100.00%	14,703,806	
總 計			27,407,611	-	3,294,800	-	30,702,411	

備註：依本校 114 年 06 月 12 日修平研字第 1140005422 號函報教育部修正支用計畫書執行規劃內容。

114 年度整體發展經費執行（請購/核銷）一覽表

資料統計至 114/09/12 12:00 止

項 目	請購經費			請購執行率(%)			核銷經費			核銷執行率(%)		
	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費
資本門	13,687,164	2,153,914	15,841,078	99.88%	93.86%	99.02%	10,598,447	2,044,458	12,642,905	77.34%	89.09%	79.03%
經常門	11,271,485	928,865	12,200,350	82.25%	92.89%	82.97%	9,927,201	654,300	10,581,501	72.44%	65.43%	71.96%
總計	24,958,649	3,082,779	28,041,428	91.06%	93.56%	91.33%	20,525,648	2,698,758	23,224,406	74.89%	81.91%	75.64%

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

單位：觀光與遊憩管理系

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估總價		預估總價
43	冷凍冰箱	1.外型尺寸：760*900*2040mm(含)以上 2.內容量：600公升(含)以上 3.面板為電子觸控式面板 4.溫度顯示為液晶顯示幕 5.二門型式，冷凍溫度可至-18°C 6.門外板使用sus 304#0.5mm(含)以上不銹鋼板 7.門內板使用sus 304#0.4mm(含)以上不銹鋼板 8.箱體外層採用SUS 430#0.5mm(含)以上不銹鋼板 9.箱體內層採用SUS 304#0.4mm(含)以上不銹鋼板 10.門板結構採自動回鑄設計確保氣密度 11.冷卻方式:風扇循環氣冷式、自動除霜 12.具3/5HP低溫壓縮機組 13.冷凍劑使用R404a環保冷媒 14.裝置平衡活動調整腳2只 15.適用烤盤尺寸:720*460mm(含)以上 16.配件:L型盤架*15組、冷凝器清潔濾網*1片 17.保固1年 18.或同等品(含)以上	1	台	53,000	43	冷凍冰箱	1.外型尺寸：760*800*2040mm(含)以上。 2.內容量：600公升(含)以上。 3.具電子觸控式面板。 4.溫度顯示為液晶顯示幕。 5.二門型式。 6.冷凍溫度可至-18°C。 7.採風扇循環製冷。 8.具自動除霜功能。 9.具可調整式置物盤架，可放置720*460mm(含)以上烤盤。 10.配件:30支(含)以上烤盤插盤架、1片(含)以上冷凝器清潔濾網。 11.保固1年。 12.或同等品(含)以上。	1	台	53,000	53,000	1、因應特色實驗室實作以符合教學使用，擬修正整體獎補助款優先序43規格 2、於113學年度第2學期第6次系務會議討論。
原申請金額小計					53,000	擬變更項目金額小計					53,000		

製表人：

行政助理 陳惠玲

二級主管：

觀光與遊憩管理系 主任 李淑美

一級主管：

觀光與遊憩學院 院長 馬廣毅

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年9月3日

於 觀餐系

主旨：謹陳本系運用114年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門「冷凍冰箱（優先序43）」執行乙案，簽請 核示。

說明：

- 一、本系所提之114年度教育部獎勵補助整體發展經費，資本門「冷凍冰箱」（優先序43）經費需求教學及研究設備項目，業經114年7月24日觀光系113學年度第二學期第6次會議審議通過在案，會議紀錄如（附件1）。
- 二、而觀創學院務會議定於114年9月17日（三）召開，惟整體發展專責規劃小組委員會訂於114年9月18日（四）召開，因應114學年度第一學期本系相關課程規劃、教學資源共享及教學設備改善，擬請准予本項(冷凍冰箱53,000元)依變更後之規格內容先行執行。

擬辦：奉核後，依法行辦理後續相關業務。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

觀光與餐旅管理系

行政助理 陳惠玲

行政助理 陳惠玲 0903 1335

觀光與餐旅管理系

系主任 李淑美

主任李淑美 0903 1527

觀光與創意學院

副院長 馬廣毅

副院長馬廣毅 0903 1617

觀光與創意學院

院長 金尚浩

副院長馬廣毅 0903 1617代

會辦單位

事務組

組長林俊成 0903 1855

總務處

總務長戴伯芬 0904 0905

研究發展處

書記 胡靜函

如蒙鈞長核可，擬由本處另案彙整提送整體發展專責規劃小組委員會追認。

書記胡靜函 0904 0921

專案計畫中心

主任沈武賢 0904 1118

研究發展處

副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 0904 1315

研究發展處

研發長張振龍 0904 1445

會計室

主任林淑玲 0904 0942

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 0904 1753

副校長室(1)

副校長 林建良

如擬並請研發處惠予協助

副校長林建良 0905 0853

裝

訂

線

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年8月6日

於 研發處-研產中心

主旨：謹陳本校教師參加「2025第13屆澳門國際創新發明展」參賽作品及費用案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「師生參加國際設計發明展補助要點」審查報名參賽作品代表本校參加「2025第13屆澳門國際創新發明展」，遴選7件作品參賽，甄選會議紀錄如(附件一)，經審查結果共有6個作品，獲選代表參加獲選作品分別為：
 - (一)企管系陳世杰老師、工管系賴柏言老師及吳家宏老師「人因省力搬運機構」(新型專利申請中案號114205747)。
 - (二)企管系黃玉菁老師及林玉華老師「吸管結構改良」(新型專利第M671011號)。
 - (三)數媒系田世綸老師、工管系賴柏言老師及吳家宏老師「多方向觸發式無動力阻擋機構」(新型專利申請中案號114204231)。
 - (四)電機系呂奇瓚老師「變頻式油冷卻機之模型預估溫度控制」(新型專利第M667401號)。
 - (五)電子系湯雲欽老師及通識中心涂新南老師「減少漏電流之電位轉換器」(新型專利第M670900號)。
 - (六)電機系吳明學老師及陳獻庚老師「面向建築空間之多模態智慧安防與異常即時通報系統」(專利申請中AA1140007511)。
- 二、本次擬由企管系陳世杰老師帶隊學生前往參展，其為配合佈展及撤展時間，本次參展行程為114年10月23日至10月27日共5天，展覽地點：澳門會展中心，參展邀請函如(附件二)。
- 三、本次參賽費用，擬請准予由「114年度教育部整體發展獎勵補助經費」項下支出，參賽費用合計16萬1,316元整，經費預算表如(附件三)。
- 四、「2025第13屆澳門國際創新發明展」由台灣發明商品促進協會承辦，擬預借參賽費用12萬2,400元整以完成報名作業，匯款資料：元大銀行營業部，戶名：台灣發明商品促進協會，帳號：00108253826215。

擬辦：

- 一、本案報名截止日為114年9月15日，惟尚未提送整體發展專責規劃小組委員會審議，本提案將提專責規劃小組委員會提報追認；為保持學校師生對發明展之參賽熱忱及加速獎勵補助經費之執行效率，建請鈞長同意先行建立預算執行。
- 二、陳請鈞長核准後，擬續辦本校參加國際設計發明展活動相關事宜，並申請補助經費16萬1,316元整。
- 三、如奉核可，擬請惠允參展教師114年10月23日至10月27日搭乘高鐵往返(台中到桃園)，並以公差假前往參展。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

會辦單位

決行

研究暨產學合作中心

出納組

秘書室

行政助理 蘇秀如

本組將依會計傳票憑

主任秘書 林彥霆

辦後續作業。



---電子公文系統(接次頁)

(接次頁)
第一頁 共二頁

系統文號：AA1140008983

922025081208100123

檔號：114-0903-07-259

保存年限： 年(單位
自存) 決行

承辦單位

行政助理 蘇秀如 0806
1006

研究暨產學合作中心
主任 賴柏言

主任賴柏言 0806
1200

專案計畫中心
主任 沈武賢

主任沈武賢 0806
1448

研究發展處
秘書 胡靜函
擬：

- 1、如蒙鈞長核可，本案另案彙整提送整體發展專責規劃小組委員會追認。
- 2、本項費用由業務承辦單位(研產中心)提報之114年度經常門補助參加國際發明設計展項目之預算額度內支用。
- 3、請業管單位於活動辦理完後，將成果、照片等相關資料上傳至iLMS平台，作為執行績效訪視查核用。

秘書胡靜函 0806
1259

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 0806
1516

研究發展處
研發長 張振龍

研發長張振龍 0807
1107

會辦單位

組長邱素卿 0807
1411

人力資源室
行政助理 柯雅淳
擬依公差假辦理並搭乘高鐵往返，費用如擬辦意見支。

行政助理柯雅淳 0807
1400

會計室

主任林淑玲 0807
1706

總務處

總務長戴伯芬 0807
1421

人力資源室

主任林宗良 0807
1620

主任秘書林彥霆 0807
2011

副校長室(2)
副校長 林宗良

副校長林宗良 0811
1145

校長室
校長 陳美菁
可並依相關規定辦理。

校長陳美菁 0811
1222

裝
訂
線



114 年度經常門推動實務教學項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	製作教具 /6 案	數媒系	吳綉華	教材名稱/型式：攝影輔助教具之開發--壓克力插片與鏡頭方形支架設計與教學應用/其他類 實際授課課程名稱：從生態攝影看永續發展	28,320 元
2		工管系	賴柏言	教材名稱/型式：模組化智慧管理工具台車/實體模型 實際授課課程名稱：AI 智能製造	49,000 元
3		電機系	賈炎叡	教材名稱/型式：AI 智慧門禁教學控制系統/實體模型 實際授課課程名稱：自動控制實習	25,835 元
4		電子系	吳明學	教材名稱/型式：農 Easy 智慧溫室 IoT 智慧監控與種期系統/實體模型 實際授課課程名稱：物聯網概論與實習、物聯網概論與實習實踐	28,600 元
小計					131,755 元
1	競賽/40 案	觀餐系	陳春容	補助參加「日本國際亞洲餐飲挑戰賽」—材料費、報名費、差旅費	47,155 元
小計					47,155 元
1	國際設計發明展(補助參展)/25 案	企管系	陳世杰	作品名稱：人因省力搬運機構(案號：新型專利申請中 114205747) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費、差旅費	59,316 元
2		企管系	黃玉菁	作品名稱：吸管結構改良(案號：新型專利 M671011) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費	20,400 元
3		數媒系	田世綸	作品名稱：多方向觸發式無動力阻擋機構(案號：新型專利申請中 114204231) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費	20,400 元
4		電機系	呂奇璜	作品名稱：變頻式油冷卻機之模型預估溫度控制(案號：新型專利 M667401) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費	20,400 元
5		電機系	湯雲欽	作品名稱：減少漏電流之電位轉換器(案號：新型專利 M670900) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費	20,400 元
6		電子系	吳明學	作品名稱：面向建築空間之多模態智慧安防與異常即時通報系統(案號：新型專利申請中 114208187) 補助參加「2025 第 13 屆澳門國際創新發明展」—參展費、攤位費	20,400 元
7		工管系	吳家宏	作品名稱：無動力自走車之永續發電模組研製(案號：新型專利申請中 114103112) 補助參加「2025 第 21 屆韓國首爾國際發明展」—參展費、海報費、差旅費	83,980 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
8		企管系	陳世杰	作品名稱：職安垂直搬運省力裝置（案號：新型專利申請中 114205747） 補助參加「2025 第 21 屆韓國首爾國際發明展」—參展費、海報費	36,000 元
9		電機系	呂奇璜	作品名稱：馬力組合牆Ⅱ（案號：發明專利 I807971） 補助參加「2025 第 21 屆韓國首爾國際發明展」—參展費、海報費	36,000 元
10		通識中心	胡雲雯	作品名稱：全齡多元互動式體育教學訓練教具（案號：新型專利申請中 114204477） 補助參加「2025 第 21 屆韓國首爾國際發明展」—參展費、海報費	36,000 元
11		通識中心	涂新南	作品名稱：高效能電位轉換器（案號：新型專利 M670903） 補助參加「2025 第 21 屆韓國首爾國際發明展」—參展費、海報費	36,000 元
12		電機系	賈炎歡	作品名稱：基於聲源引導的 LED 矩陣照明系統（案號：新型專利 M670013） 補助參加「2025 第 12 屆高雄國際發明暨設計展」—參展費、差旅費	26,780 元
13		數媒系	田世綸	作品名稱：多向觸發式無動力釋放機構（案號：新型專利申請中 114204231） 補助參加「2025 第 12 屆高雄國際發明暨設計展」—參展費	20,000 元
14		通識中心	胡雲雯	作品名稱：桌上互動滾球教具（案號：新型專利申請中 114204477） 補助參加「2025 第 12 屆高雄國際發明暨設計展」—參展費	20,000 元
15		電機系	呂奇璜	作品名稱：電動車更換電池匣免升降架裝置（案號：M658869 新型專利） 補助參加「2025 第 12 屆高雄國際發明暨設計展」—參展費、差旅費	26,780 元
16		電子系	湯雲欽	作品名稱：高速低功率電壓位準轉換器（案號：M670901 新型專利） 補助參加「2025 第 12 屆高雄國際發明暨設計展」—參展費、差旅費	26,780 元
小計					509,636 元
1	遠距教學 /5 案	企管系	鄭雅云	補助遠距教學課程：多變量分析 / 班級：企業經營管理系人力資源管理與發展碩士班	48,600 元
小計					48,600 元

項 目	獎勵項目說明			審議結果				預算金額	餘額					
	獎勵標準	等級	獎勵點數	核定獎勵點數	獲獎金額/每件	獲獎件數	金額							
推動實務教學	4 競賽	國際性（不含大陸港澳地區）	以名次分類	第 1 名	60 點	800 元	48,000 元	0	—	539,820 元	0 元			
				第 2 名	40 點		32,000 元	0	—					
				第 3 名	30 點		24,000 元	0	—					
				佳作(含其他獎項)	20 點		16,000 元	1	16,000 元					
			以獎牌分類	金牌	40 點		32,000 元	2	53,333 元(註 4)					
				銀牌	25 點		20,000 元	7	137,500 元(註 4)					
				銅牌	15 點		12,000 元	0	—					
			無名次等級(委員會審議評定)				2.2 點	1,760 元	7			12,320 元		
			中央部會	第 1 名	50 點		40,000 元	2	42,667 元(註 4)					
				第 2 名	30 點		24,000 元	0	—					
		第 3 名		20 點	16,000 元	1	16,000 元							
		佳作(含第 4 名及其他獎項)		10 點	8,000 元	0	—							
		地方政府、國內各學術學會團體及大陸港澳地區	第 1 名	30 點	24,000 元	2	48,000 元							
			第 2 名	20 點	16,000 元	4	64,000 元							
			第 3 名	15 點	12,000 元	7	84,000 元							
			佳作(含第 4 名及其他獎項)	7.5 點	6,000 元	11	66,000 元							
								小計	44			539,820 元		
		6 國際設計發明展（競賽）	以本校名義參加國際發明展，且為申請參賽作品之發明人（創作人）	金牌(第一級點數加倍)	10 點	7,800 元	78,000 元	0	—			381,000 元	-200 元	
				金牌或同等級	5 點		39,000 元	5	127,700 元(註 4)					
				金牌(第三級點數減半)	2.5 點		19,500 元	6	117,000 元					
銀牌(第一級點數加倍)	6 點			46,800 元	0		—							
銀牌或同等級	3 點			23,400 元	3		70,200 元							

項 目		獎勵項目說明			審議結果				預算金額	餘額
		獎勵標準	等級	獎勵點數	核定獎勵點數	獲獎金額/每件	獲獎件數	金額		
			銀牌(第三級點數減半)	1.5 點		11,700 元	5	58,500 元		
			銅牌(第一級點數加倍)	4 點		31,200 元	0	—		
			銅牌或同等級	2 點		15,600 元	0	—		
			銅牌(第三級點數減半)	1 點		7,800 元	1	7,800 元		
						小計	20	381,200 元		
9	遠距教學	遠距教學執行成果評鑑，經審查小組審查評分通過者	優等	50 點	450 元	22,500 元	2	45,000 元	100,000 元	1,000 元
			甲等	30 點		13,500 元	4	54,000 元		
						小計	6	99,000 元		
10	產業問題解決專題	指導學生進行實務專題研究符合廠商解決實務問題	取得實務專題學分，始得申請本獎勵	15 點	400 元	6,000 元	4	24,000 元	24,000 元	0 元
						小計	4	24,000 元		
						總計	74	1,044,020 元	1,044,820 元	800 元

114 年度經常門研究項目獲補助/獎勵一覽表

項 目		獎勵項目說明			審議結果				預算金額	餘額	
		獎勵標準	類別	獎勵點數	核定獎勵點數	獲獎金額/每件	獲獎件數	金額			
研究	1	研發成果-專利	已核准公告國內外專利	發明型專利	50 點	601 元	30,050 元	0	0 元	40,550 元	0 元
				新型專利	10 點		6,010 元	7	40,550 元(註4)		
							小計	7	40,550 元		

備註：

1、【製作教具】業經 114 學年度第 1 學期教師製作教具補助審查會議（114/09/11）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140010561）完成。

- 2、【遠距教學】業經 113 學年度第 1 學期、第 2 學期遠距教學課程審查會議（113/12/30、114/07/09）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140000421、AA1140008759）完成。
- 3、【國際設計發明展(補助參展)】業經 114 年度第 2 次國際設計發明展甄選會議（114/07/16）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140008632）完成。
- 4、【競賽、國際設計發明展（競賽）及研發成果（專利）】業經 114 年度第 2 次、第 3 次研發審議委員會（114/06/02、09/01）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140008233、AA1140010271）完成；依據本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則第四條，每位教師編纂教材獎勵、參加競賽獎勵、參加國際設計發明展競賽獎勵、遠距教學獎勵、教師指導學生實務專題研究符合產業問題解決獎勵、研發成果獎勵等以獎勵點數計算之項目當年度獎勵總金額以 15 萬元為上限。故依實際獲獎金額依比例進行調整。
- 5、【產業問題解決專題】業經 114 年度第 2 次、第 3 次研發審議委員會（114/06/02、09/01）討論通過，其紀錄業經陳核（AA1140008233、AA1140010271）完成。

114 年度經常門支用規劃調整對照表

項 目			支用金額	支用金額	備註			
			【06/12 報部】	【擬調整後】	流出	流入	項目	
A	改善教學、教師薪資及師資結構	1	新聘(三年以內)專任教師薪資(補助)	2,715,356	2,715,356			
		2	提高現職專任教師薪資(補助)	1,344,030	1,344,030			
		3	現職專任教師彈性薪資(補助)	0	0			
		4	推動實務教學	3,635,050	3,810,489			
		4-1	編纂教材(獎勵)	170,000	170,000			
		4-2	製作教具(補助)	240,000	258,245		+18,245	A 項_4-7 優良教師
		4-3	考取證(執)照(補助+獎勵)	33,600	33,600			
		4-4	競賽(獎勵+補助)	539,820	636,975		+47,155 +50,000	A 項_4-6-1 國際發明設計展-競賽 E 項_2 軟體訂購費用
		4-5-1	專業講習會暨學術研討會(補助)	451,000	434,774	-35,171	+18,945	A 項_4-6-1 國際發明設計展-競賽 A 項_4-6-1 國際發明設計展-競賽(自籌款)
		4-5-2	教師知能研習(補助)	28,000	34,000		+6,000	E 項_2 軟體訂購費用
		4-6-1	國際發明設計展-競賽(獎勵)	381,000	381,200	-47,155 -18,945	+35,171 +31,129	A 項_4-5-1 專業講習會暨學術研討會(自籌款) A 項_6 研習(自籌款) A 項_4-4 競賽 A 項_4-5-1 專業講習會暨學術研討會
		4-6-2	國際發明設計展-參展(補助)	1,157,630	1,198,340		+33,560 +7,150	E 項_2 軟體訂購費用 A 項_6 研習(自籌款)
		4-7	優良教師(獎勵)	250,000	231,755	-18,245		A 項_4-2 製作教具
		4-8	遠距教學(補助+獎勵)	100,000	147,600		+47,600	E 項_2 軟體訂購費用
		4-9	教師社群(補助)	230,000	230,000			
		4-10	產業問題解決專題(獎勵)	24,000	24,000			
		4-11	創新教學課程(獎勵)	30,000	30,000			
5	研究	646,250	646,250					
5-1	研發成果(獎勵)	40,550	40,550					
5-2	績優產學(獎勵)	162,000	162,000					
5-3	專案計畫(獎勵)	138,120	138,120					
5-4	校內專題研究計畫(補助)	305,580	305,580					

項 目			支用金額	支用金額	備註		
			【06/12 報部】	【擬調整後】	流出	流入	項目
A	改善教學、教師薪資及師資結構	6 研習(補助)	450,000	433,161	-31,129	+ 21,440	E 項_2 軟體訂購費用 A 項_4-6-1 國際發明設計展-競賽(自籌款) A 項_4-6-2 國際發明設計展-參展(自籌款)
		7 進修(補助)	100,000	100,000	-7,150		
		8 升等送審(補助)	54,000	54,000			
		小計	8,944,686	9,103,286			
B	學生事務及輔導相關工作	1 外聘社團指導教師鐘點費	64,000	64,000			
		2 學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	187,450	187,450			
		3 其他學輔工作經費	242,000	242,000			
			小計	493,450	493,450		
C 行政人員相關業務研習及進修			300,000	300,000			
D 改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)			0	0			
E	其他	1 電子資料庫訂閱費用	2,792,000	2,792,000			
		2 軟體訂購費用	2,119,000	1,960,400	-50,000 -6,000 -33,560 -47,600 -21,440		A 項_4-4 競賽 A 項_4-5-2 教師知能研習 A 項_4-6-2 國際發明設計展-參展 A 項_4-8 遠距教學 A 項_6 研習
		3 其他	54,670	54,670			
		3-1 冷氣機維護費	0	0			
		3-2 補充保費【自籌款】	54,670	54,670			
			小計	4,965,670	4,807,070		
總 計			14,703,806	14,703,806			

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 5 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 11 月 20 日 (星期四)

114 年度第 五 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 11 月 20 日（星期四）下午 03 時 00 分

開會地點：A0206 創新服務研討暨分享室

主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
24	16	2	18	0	6	7

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁	陳美菁	5	學生事務處	學生事務長	謝廷豪	謝廷豪
2	副校長室	副校長	林建良	鄭雅云	6	總務處	總務長	戴伯芬	戴伯芬
	教務處	教務長			7	研究發展處	研發長	張振龍	張振龍
3	副校長室	副校長	林宗良	林宗良	8	圖書資訊處	圖資長	陳威仁	陳威仁
	人力資源室	主任			9	會計室	會計主任	林淑玲	林淑玲
4	秘書室	主任秘書	林彥霆	林彥霆	10	國際事務處	處長	黃淑敏	黃淑敏

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
11	機械工程系	教師	洪志強	洪志強	16	智慧車輛系	教師	李順良	李順良
12	工業工程 管理系	教師	賴柏言	(請假)	17	資訊管理系	教師	林仁德	林仁德
13	電機工程系	教師	賈炎歡	(請假)	18	企業經營 管理系	教師	林慶弧	林慶弧
14	資訊網路 技術系	院長(代理 系主任)	楊尚霖	楊尚霖	19	行銷與流通 管理系	教師	章綺霞	章綺霞
15	電子工程系	教師	魏嘉廷	(請假)	20	應用英語系	副院長(代 理系主任)	馬廣毅	(請假)

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
21	應用日語系	教師	林宸緯	(請假)	23	觀光與餐旅管理系	教師	許名勝	(請假)
22	數位媒體設計系	教師	李俊賢	(請假)	24	通識教育中心	教師	涂新南	(請假)

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠	(簽名)	5	應用日語系	主任	黃義銓	(簽名)
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢	(簽名)	6	通識教育中心 學習中心	主任	鍾秀菊	(簽名)
3	工業工程 管理系	副主任	鄭鴻文	(簽名)	7	研究發展處	秘書	胡靜函	(簽名)
4	電子工程系	主任	何孟芬	(簽名)	8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。
- 五、依本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第二條，及本校人力資源室簽陳（系統文號：AA1140009625）辦理，資訊網路技術系及應用英語系已停招且無配置教師之系所，其委員由系主任擔任之。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 5 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 11 月 20 日（星期四）下午 03 時 00 分

貳、地 點：A0206 創新服務研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 18 人（含代理 2 人），請假 6 人，列席 7 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

今天會議提案包含 114 年度經費執行項目變更、審核與經費流用，及 115 年度未來規劃等內容進行討論，以確保本項經費及各項提案的合規性，請各位委員不吝指正，

陸、審查前期（07 月 02 日、09 月 18 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1140702- 專責 02	擬定 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃案。	研究發展處	1、業經 114 年 07 月 02 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過。 2、115 年度規劃總經費為 3,500 萬元整（含自籌款 375 萬元，占獎勵補款比率 12 %）。	繼續列管
				114/11/20
1140702- 專責 03	審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費規劃案。	研究發展處	3、將於今日（114 年 11 月 20 日）整體發展專責規劃小組委員會會議【提案】中進行討論及續辦經費支用申請事宜。	繼續列管
				114/11/20
1140918- 專責 01	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表 11（優先序#43 冷凍冰箱）執行項目變更案。	觀光與餐旅管理系	1、業經 114 年 09 月 18 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄（包括簽到單）等文件存校備查。 2、該案目前進度待履約交貨，約定交貨期限 114 年 11 月 24 日。	繼續列管
				114/11/20

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1140918- 專責 02	審核 114 年度經常門經費支用項目-製作教具、競賽、遠距教學、產業問題解決專題、研發成果等執行案。	教務處 研究發展處	業經 114 年 09 月 18 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，請執行單位依相關辦法執行辦理。	解除列管
				114/11/20
1140918- 專責 03	114 年度經常門經費流用調整案。	教務處 研究發展處	業經 114 年 09 月 18 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，已依決議會辦會計室調整預算。	解除列管
				114/11/20

柒、工作報告

一、本校 113 年度執行績效書面審查報告初稿案，業於 114 年 10 月 09 日〔修平研字第 1140008811 號〕函報教育部、台灣評鑑協會（計 1 項務必申覆事項）。

二、114 年度教育部獎勵補助整體發展經費核定及執行金額（已作傳票）情形說明如下，經費統計至 11 月 05 日止：

（一）整體發展經費執行率為 93.84%（=2,880 萬 9,666 元÷3,070 萬 2,411 元），較上次會議增加 18.20%；其中獎勵補助款執行率為 93.95%（=2,574 萬 8,562 元÷2,740 萬 7,611 元），較上次會議增加 19.06%，詳細內容詳如【**附件**】**P.1**（同【會議資料-附件 1】P.1）。

（二）資本門執行率為 98.57%（=1,576 萬 9,778 元÷1,599 萬 8,605 元），較上次會議增加 19.54%；其中獎勵補助款執行率為 98.72%（=1,352 萬 7,805 元÷1,370 萬 3,805 元），較上次會議增加 21.38%，詳細內容同【**附件**】**P.1**（同【會議資料-附件 1】P.1）。其採購案件執行案件情形如下表：

資本門	項目 65	經費 15,998,605	執行 項目	經費
1.已完成			62	15,218,178
2.採購作業中（待履約交貨）			3	168,000
3.標餘款（由序 1、2 執行產生；已開放執行 9 項：已完成 7 項、核銷中 1 項、 請購中 1 項-行流系 ）			—	612,427
小計			65	15,998,605

※上述未完成案件執行進度，請參閱【會議資料-附件 1】P.2。

〔會議工作報告中補充說明〕

原請請購之行流系（優先序#79 固態光源投影機）標餘項，已請購完成並進行採購作業中，訂於 12 月 11 日履約交貨。

（三）經常門執行率為 88.68%（=1,303 萬 9,888 元÷1,470 萬 3,806 元），較上次會議增加 16.72%；其中獎勵補助款 89.18%（=1,222 萬 0,757 元÷1,370 萬 3,806 元），較上次會議增加 16.74%，詳細內容同【**附件**】**P.1**（同【會議資料-附件 1】P.1）。

- 三、114 年度獎勵補助經費經常門之編纂教材、考取證(執)照、競賽、創新教學課程等項目，其執行案件審核將於今日會議【提案一】討論。

捌、提案討論

提案一

案由：審核 114 年度經常門經費支用項目執行事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第六條及本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則等規定辦理。

二、改善教學、教師薪資及師資結構：

(一) 執行單位：教務處、研究發展處。

(二) 獎勵項目：

- 1、**編纂教材案**，業經 114 年度獎勵教師編纂教材審查會議(09 月 30 日)決議，核定獎勵件數、每點獎勵金及金額如下表所示。

項目	獎勵件數/點數	每點獎勵金	獎勵金額
編纂教材	5 案 / 170 點	500 元	10 萬 2,000 元

- 2、**創新教學案**，業經 114 學年度第 1 學期創新教學課程審核會議(09 月 18 日)決議，核定獎勵 3 案，金額 6,000 元。

(三) 補助項目：

- 1、**考取證(執)照、競賽案**，業經 114 年度第 4 次研發審議委員會(10 月 30 日)決議，核定補助、金額如下表所示。

項目	補助件數	補助金額
考取證(執)照	1 案	600 元
競賽	16 案	5 萬 9,347 元

三、上述各項補助/獎勵案件一覽表請參閱【**附件**】**P.2- P.3**(同【會議資料-附件 1】**P.3-P.4**)。決議：

- 一、編纂教材、創新教學等獎勵項目及考取證(執)照、競賽等補助項目，請執行單位(教務處、研究發展處)另案依學校行政程序續辦相關事宜。
- 二、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過(表決同意 18 人，反對 0 人)。

提案二

案由：114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表執行項目變更事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第(一)項第 5 款規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。

二、依本校陳報教育部之 114 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書執行：

(一) 教學及研究設備(附表 11)，相關說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
通識教育中心 (體育中心)	新增	移動式擴音機/1萬3,341元	1、新增「移動式擴音機」項目，因原設備故障損壞又急需於課堂中使用，設備規格表如【 附件 】 P.4 （同【會議資料-附件1】P.5）。 2、本案業經114學年度第1學期通識教育中心第1次中心會議（09月10日）討論通過。 3、配合授課需求，已另案簽請准予先行執行採購程序（系統文號：AA1140012125）如【 附件 】 P.5-P.6 （同【會議資料-附件1】P.6-P.7），擬於本次會議進行追認。
行銷與流通管理系	79	固態光源投影機/4萬7,486元	1、依實際需求變更規格，變更對照表如【 附件 】 P.7 （同【會議資料-附件1】P.25）。 2、本案業經該系114學年度第1學期第2次系務會議（10月30日）、114學年度第1學期第3次院務會議（10月31日）討論通過。 3、配合授課需求，已另案簽請准予先行執行採購程序（系統文號：AA1140013033）如【 附件 】 P.8 （同【會議資料-附件1】P.26），擬於本次會議進行追認。

(二) 學輔相關物品 (附表17)，相關說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
學生事務處 (課外活動組)	9	排球標示帶/1,700元	1、依實際需求調整變更規格，變更對照表如【 附件 】 P.9 （同【會議資料-附件1】P.8）。 2、本案業經學生事務處114學年度第1學期第4次處務會議（10月23日）討論通過，其紀錄經陳核完成（系統文號：1140012466-2）。

(三) 其他費用項目 (附表20)，相關說明如下：

單位	優先序	項目名稱/ 預算金額	說明
總務處 (保管組)	1	分離式冷氣機清洗保養/標餘項，規劃27萬3,000元	1、依實際預算經費及需求變更規格、數量、單價，變更對照表如【 附件 】 P.10 （同【會議資料-附件1】P.9）。 2、本案業經總務處114學年度第1學期第1次處務會議（09月23日）討論通過，其紀錄經陳核完成（系統文號：AA1140011402）。 3、為提升執行效率，本案已另案簽請先行執行核准（系統文號：AA1140011642）如【 附件 】 P.11-P.12 （同【會議資料-附件1】P.10-P.11），擬於本次會議追認。

請尊重與保護智慧財產權

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依審議結果續辦。
- 二、會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

補充說明與討論：

- 一、總務處經常門其他費用「分離式冷氣機清洗保養」項目，雖目前仍上課期間執行困難，但建議包商按課表空檔時間彈性執行，以確保經費能於年底前撥付完竣。

決議：

- 一、教學及研究設備（附表 11），優先序#79 固態光源投影機規格變更案，准予追認；通識教育中心提出之「移動式擴音機」項目新增案，准予追認並列為優先序#80，原優先序#80 Factory I/o 升級版（報部修正支用計畫書），調整為優先序#81，之後項目依序調整。
- 二、學輔相關物品（附表 17），優先序#9 排球標示帶規格准予變更。
- 三、其他費用項目（附表 20），優先序#1 分離式冷氣機清洗保養規格、數量及單價變更案，准予追認。
- 四、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過（表決同意 18 人，反對 0 人）。

提案三

案由：114 年度第 2 次經常門經費流用調整事宜，提請追認。

說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（一）項第 5 款規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。
- 二、依【提案一】決議辦理，競賽（A4-4）核定補助金額為 5 萬 9,347 元，扣除已執行預算後，尚不足 9,033 元擬由國際發明設計展（參展，A4-6-2）流入教補款 6,533 元及電子資料庫訂閱費用（E1）流入自籌款 2,500 元。
- 三、依【提案二】決議辦理，總務處提出之其他費用項目（分離式冷氣機清洗保養）9 萬元經費，擬由電子資料庫訂閱費用（E1）流出自籌款 9 萬元至該項（E3-1）統籌運用，以支援校園節能推動措施作業。
- 四、為持續增進教師專業技能及提升師資素質：
 - （一）擬由考取證(執)照（A4-3）流出教補款 5,400 元、國際發明設計展（參展，A4-6-2）流出教補款 2 萬 3,733 元至專業講習會暨學術研討會（A4-5-1）項目統籌運用。
 - （二）擬由編纂教材（A4-1）流出教補款 6 萬 8,000 元至教師知能研習（A4-5-2）項目統籌運用。
 - （三）擬由進修（A7）流出教補款 5 萬元、行政人員相關業務研習及進修（C）流出教補款 1 萬 6,000 元至升等送審（A8）項目統籌運用。
- 五、因配合研習活動時程及其他費用項目可順利執行，執行單位已另案簽請鈞長准予先行流用，再提報整體發展專責規劃小組委員會會議追認，相關簽陳請參見【會議資料-附

件 1】P.12- P.22。

六、依上述說明，其調整對照表如【**附件**】**P.13-P.14**（同【**會議資料-附件 1**】P.23- P.24）。
辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，會議紀錄（包括簽到單）、流用對照表及理由，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

決議：

一、各項流用後金額如下：

（一）**改善教學、教師薪資及師資結構**項目，總計流入教補款 1 萬 6,000 元、自籌款 2,500 元，流用後金額為 912 萬 1,786 元（分別為教補款 841 萬 1,956 元、自籌款 70 萬 9,830 元），占經常門獎勵補助款 61.38%，流用後合計差異幅度 1.98%，其中推動實務教學（A4）項目流入自籌款 2,500 元，該小項占經常門獎勵補助款 25.56%，流用後合計差異幅度 4.90%；進修（A7）項目流出教補款 5 萬元，該小項占經常門獎勵補助款 0.36%，流用後合計差異幅度-50.00%；升等送審（A8）流教補款 6 萬 6,000 元，該小項占經常門獎勵補助款 122.22%。

（二）**學生事務及輔導相關工作**項目，未進行流用，總計 49 萬 3,450 元（含獎勵補助款 45 萬 3,450 元、自籌款 4 萬元），占經常門獎勵補助款 3.31%。

（三）**行政人員業務研習及進修**項目，總計流出教補款 1 萬 6,000 元，流用後金額為 28 萬 4,000（分別為教補款 23 萬 4,000 元、自籌款 5 萬元），占經常門獎勵補助款 1.82%，流用後合計差異幅度-5.33%。

（四）**其他**項目，總計流出自籌款 2,500 元，流用後金額為 480 萬 4,570 元（分別為教補款 460 萬 4,400 元、自籌款 20 萬 0,170 元）占經常門總經費 32.68%，流用後合計差異幅度-3.24%，其中電子資料庫訂閱費用（E1）項目流出自籌款 9 萬 2,500 元，流用後金額為 269 萬 9,500 元（分別為教補款 269 萬 2,000 元、自籌款 7,500 元），占經常門總經費 18.36%，流用後合計差異幅度-3.31%；其他（E3）項目流入 9 萬元，流用後金額為 14 萬 4,670 元（全數自籌款），占經常門總經費 0.98%，流用後合計差異幅度 164.62%。

二、流用後比率符合本校經常門經費及教育部規定，會議紀錄（包括簽到單）、流用對照表及理由，存校備查。

三、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過（表決同意 18 人，反對 0 人）。

提案四

案由：審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃事宜，提請討論。

說明：

一、依據 114 年度第 3 次整體發展專責規劃小組委員會會議決議，本校 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費預算規劃總經費為 3,500 萬元整，資本門經費分配預算（含自籌款）為 1,813 萬 7,500 元整（獎勵補助款 1,562 萬 5,000 元、自籌款 251 萬 2,500 元），經費支用依據教育部 115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點草案第九點第（四）項規定，部定各項規範說明如下：

本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用

省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、依據本校教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費支用辦法辦理：

(一) 115 年度重點發展計畫共提出 3 案，並業經審查小組審議 (114 年 09 月 11 日) 完成，其審查結果之優先序及支用經費分配如下表：

序	申請單位	計畫名稱 (地點)	申請經費 (元)	優先序	核定經費 (元)
1	工程學院 智車系	智慧電動車檢測人才培育中心 實驗室教學設備添購計畫 (B0210)	3,388,180	1	2,599,750
2	管理學院 資管系 企管系	「AI 商業服務與應用實習室」建 置計畫 (E0104)	620,300	3	580,800
3	觀創學院 觀餐系	「創意西廚教室」建置計畫書 (D0101)	4,484,300	2	3,774,300
總計			8,492,780		6,954,850

(二) 本校購置教學設備資本門採購項目全校整體經費規劃排序，依下列三項標準排序：

第一優先序項目：全校性共通使用之統籌規劃相關設備。

第二優先序項目：重點發展計畫相關設備。

第三優先序項目：各學院系之教學及研究相關設備。

三、115 年度各單位提出之資本門經費支用 (項目規格) 內容，如【會議資料-附件 2】所示。

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依相關規定續辦報部申請作業。

補充說明與討論：

一、有關附件 2 (會議資料) 中，優先序 #1 至優先序 #9 為觀餐系重點發展計畫設備案件後，優先序 #10 才為全校性共通使用之統籌規劃相關設備，與學校法規規定 (全校共同性教學設備應為第一優先) 不相符。

研發處說明：該因 114 年度教育部核定經費等因素延至 115 年度執行，又考量其設備案配合教學使用及預計採購月份等規劃，故建議排序該案設備為較前之優先序。

二、針對多項設備 (如智慧機器人、液晶顯示器、肩背式擴音機) 等經費門物品 (設備) 項目，放置地點標註為系辦公室或學生宿舍辦公室，是否符合教學設備的使用規定。執行單位說明：放置於辦公室是基於統籌保管、避免遺失或損壞 (如可移動的貴重設備) 的考量。這些設備仍會以借用方式供教學使用，並建立借用 (使用) 紀錄。

決議：

一、請研發處依據法規調整排序。將全校共同性的教學項目調整至最前順序，並針對重作壓力較大的項目 (如共同教學及重點發展計畫) 將預計採購月份提前至三月以前，以利於下學期 (二月) 開學時使用。

二、為避免教育部審核時的疑慮，所有放置地點為辦公室的項目，執行單位應統一修正其「用途說明」。說明中須特別強調「統籌管理」，並註明將備置借用紀錄，以解釋其仍屬教學用途。

三、本校 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃，教學及研究設備項目分配金額為 1,333 萬 4,864 元；圖書館自動化設備項目分配金額為 0 元；圖書期刊、教學媒體項目工作項目分配金額為 181 萬元；學生事務及輔導相關設備項目分配金額為 54 萬 3,636 元，其中編列之獎勵補助款占資本門獎勵補助經費 3.48%；其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)項目分配金額為 244 萬 9,000 元，支用重大修繕維護工程項目分配金額為 0 元。

四、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意修正後通過(表決同意 18 人，反對 0 人)，並依上述討論及決議同步修正於支用計畫書之相關附表如【附件】P.15- P.63所示。

提案五

案由：審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃事宜，提請討論。

說明：

一、依據 114 年度第 3 次整體發展專責規劃小組委員會會議決議，本校 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費預算規劃總經費為 3,500 萬元整，經常門經費分配預算(含自籌款)為 1,686 萬 2,500 元整(獎勵補助款 1,562 萬 5,000 元、自籌款 123 萬 7,500 元)，經費支用依據教育部 115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點草案第九點第(五)項規定，部定各項經常門支用比例如下：

(一)經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費 60% 以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之 60%：

- 1、新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 2、提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照 115 年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
- 3、推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。
- 4、接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。

(二)經常門經費 5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

(三)經常門經費 2% 以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學生事務處統籌規劃辦理。

二、115 年度各單位提出之經常門經費支用項目內容如【會議資料-附件 3】。

請尊重與保護智慧財產權

辦法：經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，依相關規定續辦報部申請作業。

補充說明與討論：

- 一、有關附件 3（會議資料）中，建議之後文件中「教師薪資經費（A1+A2）」佔比的標註方式進行調整，應明確標示為「A1+A2 除以 A」，使數據邏輯更清晰。
- 二、因考量學校國際化發展趨勢，已規劃提高 115 年度教師研習預算，並著手進行教師研習（如國外研習或參與國際研討會）補助金額適當調高等法條修訂，以鼓勵教師國外交流，提升學校績效。
- 三、依提案四決議，放置地點為辦公室的項目一併修正其「用途說明」。

決議：

- 一、本校 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃，改善教學、教師薪資及師資結構項目分配金額為 1,104 萬 5,845 元，其中編列之獎勵補助款占經常門獎勵補助經費 67.33%，其中使用於教師薪資經費 501 萬 9,920 元，其中編列之獎勵補助款占改善教學、教師薪資及師資結構獎勵補助經費 47.51%；學生事務及輔導相關工作項目分配金額為 52 萬 3,952 元，其中編列之獎勵補助款占經常門獎勵補助經費 3.03%；行政人員業務研習及進修項目工作項目分配金額為 30 萬元，其中編列之獎勵補助款占經常門獎勵補助經費 1.60%；改善教學相關物品項目分配金額為 13 萬 1,460 元，其他（含電子資料庫訂閱費、軟體訂購費用、校園節能維護費用等）項目分配金額為 486 萬 1,243 元。
- 二、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意修正後通過（表決同意 18 人，反對 0 人），並依上述討論及決議同步修正於支用計畫書之相關附表如【附件】P.64- P.91所示。

玖、會議結論：

請各委員將會議資料帶回所屬單位，並再次檢視 115 年度提報項目之放置地點、規格、預計採購月份等欄位內容是否有誤植或需調整，若提報之教學儀器設備有急迫性，請於會後儘快提供修正或調整內容予研究發展處。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會（下午 03 時 10 分）

114 年度整體發展經費核定支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	備註	
		金額	比例	金額	比例			
資本門	A1	教學及研究設備	11,535,149	84.17%	279,800	12.19%	11,814,949	
	A2	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	
	A3	圖書期刊、教學媒體	1,491,250	10.88%	0	0.00%	1,491,250	
	B	學生事務及輔導相關設備	677,406	4.94%	0	0.00%	677,406	獎勵補助款≥2%
	C	其他	0	0.00%	2,015,000	87.81%	2,015,000	含省水器材、校園安全設備等設施
資本門合計			13,703,805	100.00%	2,294,800	100.00%	15,998,605	
經常門	A	改善教學、教師薪資及師資結構	8,237,356	60.11%	707,330	70.73%	8,944,686	獎勵補助款≥60%
	B	學生事務及輔導相關工作	453,450	3.31%	40,000	4.00%	493,450	獎勵補助款≥2%
	C	行政人員相關業務研習及進修	250,000	1.82%	50,000	5.00%	300,000	獎勵補助款≤5%
	D	改善教學相關物品	0	0.00%	0	0.00%	0	
	E	其他	4,763,000	34.76%	202,670	20.27%	4,965,670	含2年內授權電子資料庫訂閱費用、軟體訂購費用；全校校園節能維護費用、經常門執行衍生之「補充保費」等
經常門合計			13,703,806	100.00%	1,000,000	100.00%	14,703,806	
總 計			27,407,611	-	3,294,800	-	30,702,411	

備註：依本校 114 年 06 月 12 日修平研字第 1140005422 號函報教育部修正支用計畫書執行規劃內容。

114 年度整體發展經費執行（請購/核銷）一覽表

資料統計至 114/11/05 17:00 止

項 目	請購經費			請購執行率(%)			核銷經費			核銷執行率(%)		
	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費	獎勵補助款	自籌款	總經費
資本門	13,695,805	2,255,314	15,951,119	99.94%	98.28%	99.70%	13,527,805	2,241,973	15,769,778	98.72%	97.70%	98.57%
經常門	13,029,205	938,399	13,967,604	95.08%	93.84%	94.99%	12,220,757	819,131	13,039,888	89.18%	81.91%	88.68%
總計	26,725,010	3,193,713	29,918,723	97.51%	96.93%	97.45%	25,748,562	3,061,104	28,809,666	93.95%	92.91%	93.84%

114 年度經常門推動實務教學項目獲補助/獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	編纂教材 /10 案	電機系	陳威仁	教材名稱：生產技術實務遠距教學數位教材 / 等第：優等	30,000 元
2		數媒系	李俊賢	教材名稱：互動多媒體設計範例與教案 / 等第：優等	30,000 元
3		應英系	陳淑真	教材名稱：食旅東南亞：觀光產業與美食文化英文導覽實務 / 等第：甲等	18,000 元
4		企管系	陳世杰	教材名稱：跨境電商-教學數位教材 / 等第：甲等	18,000 元
5		企管系	黃玉菁	教材名稱：Business Management:Concepts, Cases, and Strategies / 等第：佳作	6,000 元
小計					102,000 元
1	考取證(執)照 /5 案	應日系	錢亮文	補助考取 TQC-OA 日文輸入(專業級)/系所發展特色一級或二級核心證照(含以上)	600 元
*截至本次會議前，已累計獎勵補助 8 案。					小計 600 元
1	競賽/40 案	觀餐系	陳春容	補助參加 2025 臺南美食之都國際餐飲藝術挑戰賽—材料費、印刷費、報名費、差旅費	15,417 元
2		觀餐系	陳春容	補助參加 2025 全國創意烘焙競賽，靜態展示組（作品：堅果塔(1)）—材料費、印刷費、差旅費	8,090 元
3		觀餐系	陳春容	補助參加 2025 全國創意烘焙競賽，靜態展示組（作品：堅果塔(2)）—材料費、印刷費	5,020 元
4		觀餐系	陳春容	補助參加 2025 全國創意烘焙競賽，靜態展示組（作品：堅果塔(3)）—材料費、印刷費	5,020 元
5		資管系	張兆村	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽（作品：可調式植物滴灌裝置）—報名費	2,500 元
6		電機系	呂奇瓊	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽（作品：電動車底盤電池匣自動更換裝置）—報名費	2,500 元
7		通識教育中心	胡雲雯	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽（作品：功能性樂趣化互動式體育教學訓練教具）—報名費	2,500 元
8		電機系	呂奇瓊	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽（作品：輪胎火補機之預估溫度控制熱能調整器）—報名費	2,500 元

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
9		電子系	吳明學	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽 (作品: 安防全到位) —報名費	2,500 元
10		工管系	賴柏言	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽 (作品: 模組化智慧管理工具台車) —報名費、 差旅費	4,300 元
11		工管系	吳家宏	補助參加「2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽 (作品: 一種綠能微型發電手推車) —報名費	2,500 元
12		數媒系	吳綉華	補助參加 2025 第 16 屆 IIC 國際創新發明競賽 (作品: 包子傳奇: 蒸籠傳說) —報名費	2,500 元
13		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (作品: 湧闖天崖) —報名費	1,000 元
14		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (作品: 好你佳在) —報名費	1,000 元
15		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (作品: 修平婷你) —報名費	1,000 元
16		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (作品: 翰你一起得第一) —報名費	1,000 元
*截至本次會議前, 已累計獎勵補助 45 案。				小計	59,3475 元
1	創新教學 /10 案	企管系	陳世杰	課程名稱/等第: 創業家講座/優等	2,000 元
2		電子系	施能夫	課程名稱/等第: 半導體暨感測元件製程/優等	2,000 元
3		企管系	李子元	課程名稱/等第: 程式設計與應用/優等	2,000 元
*截至本次會議前, 已累計獎勵補助 6 案。				小計	6,000 元

備註:

- 1、【編纂教材】業經 114 年度獎勵教師編纂教材審查會議 (09/30) 討論通過, 其紀錄業經陳核 (AA1140011360) 完成。
- 2、【考取證(執)照、競賽】業經 114 年度第 4 次研發審議委員會 (10/30) 討論通過, 其紀錄業經陳核 (AA1140012898) 完成。
- 3、【創新教學】業經 114 學年度第 1 學期創新教學課程審核會議 (09/18) 討論通過, 其紀錄業經陳核 (AA1140010894) 完成。

114年度教育部整體發展經費規格說明書_新增(體育中心)擴音機1

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	1	移動式擴音機	1.頻率響應最高可至18KHz 2.頻率範圍最高可至850MHz 3.可使用時間至少12小時 4.接收頻道：雙頻道 5.電源供給方式：DC 6.輸出功率可達60W 7.喇叭：8吋(含)以上*1+3吋(含)以上高音*1 8.具有下列音源輸入2種以上： (1)AUX訊號輸入 (2)藍芽5.0 (3)MIC插孔 (4)讀卡機 9.電池：鉛酸電池 12V5A 10.含充電器*1、手握無線MIC*2只、3號鹼性電池*4、連接線*1、遙控器*1 11.保固三年	1	台	13,341	13,341	1.放置地點： F0109體育館 2.用途：汰換教學支援設備，提升教學成效 3.運用課程：適用於全校體育課程，如：體育(一)、體育(二)、體育(三)	全校由體育中心統籌規劃管理	B2. 產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.142	11月	
合計							13,341								

備註：

1. 主計畫名稱：依附表5主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃·排定獎補助經費支出(採購)項目之優先順序。

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年10月17日

於 通識中心

主旨：陳本體育中心擬增列「移動式擴音機」經費乙案，簽請 核示。

說明：

- 一、其設備（移動式擴音機，規格如附件所示）主要功能為放大教師聲音，在教室或運動場清晰傳播，支援課程教學使用，提升教學與學習成效。
- 二、規格包含：1. 頻率響應最高可至18KHz, 2. 頻率範圍最高可至850MHz, 3. 可使用時間至少12小時, 4. 接收頻道：雙頻道, 5. 具有下列音源輸入2種以上：(1)AUX訊號輸入(2)藍芽5.0(3)MIC插孔(4)讀卡機, 6. 保固3年，價格：1萬3,341元整，經費規格如附件。
- 三、本項目原規劃於115年度教育部獎勵補助整體發展經費進行購置，並業經114學年度第1學期(114年9月10日)通識中心第1次中心會議通過（系統文號：AA1140010990），如附件。
- 四、今因原設備故障損壞又急需於課堂中使用，擬請鈞長同意增列預算及准予本案先行執行採購，再由整體發展專責規劃小組委員會議追認。

擬辦：如奉核可，擬請會計室補列預算，並依決行辦理後續事宜。



敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

通識教育中心
技士 楊淑莉

技士楊淑莉 1017 0827

會辦單位

事務組

組長林俊成 1017 1708

總務處

總務長戴伯芬 1021 0920

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 1021 1715

通識教育中心
副教授 胡雲雯

副教授胡雲雯 1017 1015

研究發展處
書記 胡靜函

擬：
1、截至目前（10月20日）資本門標餘款計6萬0827元，並依本校陳報之114年度修正支用計畫書資本門之優先序執行（扣除優先序#79規劃預算4萬7486元，待執行項目共計5項規劃預算362萬4000元）。

2、建請本案納入114年度「教學及研究設備」項下，另因應單

副校長室(1)

副校長 林建良
有關教學之即刻性需求，敬請依簽惠予協助

副校長林建良 1022 0917

通識教育中心
中心主任 黃玉菁

中心主任黃玉菁 1017 1535

(接次頁)
第一頁 共二頁

位教學課程使用需求，是否准予本案先行進行採購。 專案計畫中心
主任沈武賢 1020
1350

3、如蒙鈞長核可，本案另案彙整提案送整體發展專責規劃小組委員會追認。

書記胡靜函 1020
0951

研究發展處 研究發展處
副研發長 楊雯惠 **研發長張振龍** 1021
副研發長楊雯惠 1021
1239 1620

會計室
主任林淑玲 1021
0849



裝
訂
線

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書

單位：行銷與流通管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
79	固態光源投影機	1. 型式：三片TFT LCD或單片DMD DLP或D-ILA裝置 2. 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 3. 輸出亮度：ANSI流明 ≥6000 流明 4. 輸出光源：「雷射光源」或「LED光源」或「雷射與LED混合光源」 5. 解析度標準：WUXGA 1920 X 1200(含)以上 5. 投影尺寸：投影畫面最大尺寸300" (含)以上 6. 無線遙控器：隨機附贈無線遙控器(另附雷射指示器) 7. 安全裝置：過熱自動斷電保護裝 8. 須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準 9. 須檢附零件5年供應無缺證明及原廠連帶保固證明 10. 含完整安裝測試	1	台	47,486	47,486	79	固態光源投影機	1. 型式：三片TFT LCD或單片DMD DLP或D-ILA裝置 2. 電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 3. 輸出亮度：ANSI流明 ≥6000 流明 4. 輸出光源：「雷射光源」或「LED光源」或「雷射與LED混合光源」 5. 解析度標準：WUXGA 1920 X 1200(含)以上 6. 投影尺寸：投影畫面最大尺寸300" (含)以上 7. 無線遙控器：隨機附贈無線遙控器 8. 安全裝置：過熱自動斷電保護裝 9. 3年保固 10. 含完整安裝測試 附加項目： 萬用吊架 HDMI 4K 數位線材更新 訊號分配器 2進4出 無線影音傳輸器 EZCast Pocket Plus	1	台	47,486	47,486	1、更新規格使投影畫面更清晰，投影機效能更好及附加4樣配備。 2、業經114學年度第1學期第1次系務會議114.10.30、第3次院務會議114.10.31討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會議通過後，存校備查。
原申請金額小計						47,486	擬變更項目金額小計						47,486	

製表人：

辦事員楊婉珠 1105
1600

二級主管：

行銷與流通管理系 主任 張兆村 1105
1605

一級主管：

管理學院 院長 張兆村 1105
1605

變更對照表 - 1

11/18

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年11月6日

於 行流系

主旨：行流系114年度教育部獎勵補助整體發展【資本門】固態光源投影機變更規格乙案，簽請核示。

說明：

- 一、本案採購為固態光源投影機(優先序79)原因更新規格使投影畫面更清晰，投影機效能更好，擬申請變更規格並改由共同供應契約採購（變更規格表及會議紀錄如附件）。
 - 二、業經114學年度第1學期第2次(114年10月30日)行流系系務會議通過及114學年度第1學期第3次(114年10月31日)院務務會議通過。
 - 三、擬請先行執行再由整體發展專責規劃小組委員會議追認。
- 擬辦：奉核後，依決行核示續辦後續相關事宜。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

行銷與流通管理系
辦事員 楊婉珠

辦事員楊婉珠 1106
1407

行銷與流通管理系
系主任 張兆村

系主任張兆村 1106
1741

管理學院
院長 張兆村

院長張兆村 1106
1741

會辦單位

事務組

組長林俊成 1106
1831

研究發展處
書記 胡靜函

如蒙鈞長核可，擬另案彙整提送整體發展專責規劃小組委員會議追認。

書記胡靜函 1107
0839

研究發展處
副研發長 楊雯惠

主任沈武賢 1107
1134代

會計室

主任林淑玲 1107
0908

總務處

總務長戴伯芬 1106
1913

專案計畫中心

主任沈武賢 1107
1014

研究發展處

研發長張振龍 1107
1527

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆
主任秘書林彥霆 1107
1612

副校長室(1)

副校長 林建良
如擬

副校長林建良 1108
1325

裝

訂

線

114年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書 附表17：經常門經費需求學輔相關物品明細表

單位：課外活動組

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	
7	排球標示帶	1.材質：厚PVC 2.尺寸：0.07m*100m(±0.01m)/兩條 3.保固1年	1	組	1,700	1,700	7	排球標示帶	1.材質：厚PVC 2.尺寸： 7cm*100cm(±0.01cm)/兩條 3.保固1年	1	組	1,700	1,700	1、變更規格，依實際需求調整，故將規格修正。 2、業經114學年度第一學期第4次學生事務處處務會議討論通過，送整體發展專責規劃小組委員會審議通過後，存校備查。
原申請金額小計						1,700	擬變更項目金額小計						1,700	

製表人：

專業商瑞綸 1020
1010

二級主管：

課外活動組 李健福 1021
1021

一級主管：

學生事務長 謝廷豪 1022
1450

附件

114 年度教育部獎勵補助整體發展經費變更對照表

學校名稱：修平科技大學

支用計畫書：附表 20：經常門經費需求其他費用明細表

單位：總務處保管組

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位		預估單價	預估總價
1	分離式冷氣機清洗保養	1.開機運轉檢測電路系統 2.開機運轉檢測冷媒 PSI 值 3.遙控器及接受器功能測試 4.固定架檢查是否牢固，清潔上油 5.過濾網清洗及機體出風處、迴風處清潔 6.排水管固定及疏通 7.機體乾式清潔 8.水洗及藥劑洗淨	182	台	1,500	273,000	1	分離式冷氣機清洗保養	1.開機運轉檢測電路系統 2.開機運轉檢測冷媒 PSI 值，當冷媒不足時，需補充冷媒。 3.遙控器及接受器功能測試 4.固定架檢查是否牢固，清潔上油 5.過濾網清洗及機體出風處、迴風處清潔 6.排水管固定及疏通 7.機體乾式清潔 8.水洗及藥劑洗淨	45	台	2,000	90,000	1、因 114 年度預算核定及本校經常門規劃比例及實際需求，進行各項目變更調整。 2、本案業經 114 學年度第 1 學期第 1 次總務處處務會議(114.9.23)討論通過。
原申請金額小計						273,000	擬變更項目金額小計						90,000	

製表人：組員巫昭熹⁰⁹³⁰₁₁₀₀ 二級主管：保管組長陳惠未⁰⁹³⁰₁₁₁₀ 一級主管：總務長戴伯芬⁰⁹³⁰₁₂₀₀

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年10月7日

於 總務處-保管組

主旨：陳報運用114年度教育部獎勵補助整體發展經費，經常門「分離式冷氣機清洗保養(優先序#1)」執行乙案，請核示。

說明：

- 一、本組提報之114年度教育部獎勵補助整體發展經費，經常門「分離式冷氣機清洗保養(優先序#1)」經費需求，業經114年度第2次整體發展專責規劃小組委員會(114年6月5日)審議通過，並經113學年度第2學期第2次總務處處務會議(114年6月24日)追認通過。
- 二、惟因114年度預算核定情形及本校經常門規劃比例與實際需求，需進行部分項目之調整，業經114年9月23日114學年度第1學期第1次總務處處務會議審議通過，會議紀錄如附件1。
- 三、整體發展專責規劃小組委員會訂於114年11月12日(三)召開。依教育部114年3月21日臺教資(六)字第1142700920號來函說明，請各校應依需求定期進行冷氣設備清洗與檢查，並完成維護檢核表留存備查；其相關維護經費，私立大專校院得以獎補助款支應(詳附件2)。爰此，請准予本項「分離式冷氣機清洗保養(優先序#1)」依調整後之經費9萬元及規格內容，先行辦理執行。

擬辦：奉核後，辦理後續相關作業。



敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

保管組
組員 巫昭熹
組員巫昭熹 1007 1342

保管組
組長 陳惠未
組長陳惠未 1007 1437

總務處
總務長 戴伯芬
總務長戴伯芬 1007 1631

會辦單位

研究發展處
書記 胡靜函
主任沈武賢 1008 0733

擬：
1、業經統計，目前114年度整體發展經費經常門「軟體資料庫訂閱費」項目尚有標餘款9萬8,839元待規劃。

2、如蒙鈞長核可，本案另案彙整提案送整體發展專責規劃小組委員會追認。

書記胡靜函 1007 1755

研究發展處
副研發長 楊雯惠
副研發長楊雯惠 1008 1559

研究發展處
研發長張振龍 1013 1209

決行

秘書室
主任秘書 林彥霆
主任秘書林彥霆 1013 1442

副校長室(2)
副校長 林宗良
副校長林宗良 1013 1803

校長室
校長 陳美菁
可並依相關規定辦理。

校長陳美菁 1014 1735

裝訂線

922025101508265123

檔號： - - -
保存年限： 年

會計室

主任林淑玲 1008
1042



裝

訂

線

114 年度經常門支用規劃調整對照表

項 目		支用金額	支用金額	備註			
		【09/18 專責】	【擬調整後】	流出	流入	項目	
A	改善教學、教師薪資及師資結構	1 新聘(三年以內)專任教師薪資(補助)	2,715,356	2,715,356			
		2 提高現職專任教師薪資(補助)	1,344,030	1,344,030			
		3 現職專任教師彈性薪資(補助)	0	0			
		4 推動實務教學	3,810,489	3,812,989			
		4-1 編纂教材(獎勵)	170,000	102,000	-68,000		A 項_4-5-2 教師知能研習
		4-2 製作教具(補助)	258,245	258,245			
		4-3 考取證(執)照(補助+獎勵)	33,600	28,200	-5,400		A 項_4-5-1 專業講習會暨學術研討會
		4-4 競賽(獎勵+補助)	636,975	646,008		+6,533 +2,500	A 項_4-6-2 國際發明設計展 E 項_1 電子資料庫訂閱費用(自籌款)
		4-5-1 專業講習會暨學術研討會(補助)	434,774	463,907		+5,400 +23,733	A 項_4-3 取得證(執)照 A 項_4-6-2 國際發明設計展
		4-5-2 教師知能研習(補助)	34,000	102,000		+68,000	A 項_4-1 編纂教材
		4-6-1 國際發明設計展-競賽(獎勵)	381,200	381,200			
		4-6-2 國際發明設計展-參展(補助)	1,198,340	1,168,074	-6,533 -23,733		A 項_4-4 競賽 A 項_4-5-1 專業講習會暨學術研討會
		4-7 優良教師(獎勵)	231,755	231,755			
		4-8 遠距教學(補助+獎勵)	147,600	147,600			
		4-9 教師社群(補助)	230,000	230,000			
		4-10 產業問題解決專題(獎勵)	24,000	24,000			
		4-11 創新教學課程(獎勵)	30,000	30,000			
		5 研究	646,250	646,250			
		5-1 研發成果(獎勵)	40,550	40,550			
5-2 績優產學(獎勵)	162,000	162,000					
5-3 專案計畫(獎勵)	138,120	138,120					
5-4 校內專題研究計畫(補助)	305,580	305,580					

項 目			支用金額	支用金額	備註			
			【09/18 專責】	【擬調整後】	流出	流入	項目	
A	改善教學、教師薪資及師資結構	6	研習(補助)	433,161	433,161			
		7	進修(補助)	100,000	50,000	-50,000		A 項_8 升等送審
		8	升等送審(補助)	54,000	120,000		+50,000 +16,000	A 項_7 進修 C 項_行政人員相關業務研習及進修
			小計	9,103,286	9,121,786			
B	學生事務及輔導相關工作	1	外聘社團指導教師鐘點費	64,000	64,000			
		2	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	187,450	187,450			
		3	其他學輔工作經費	242,000	242,000			
			小計	493,450	493,450			
C		行政人員相關業務研習及進修	300,000	284,000	-16,000		A 項_8 升等送審	
D		改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0				
E	其他	1	電子資料庫訂閱費用	2,792,000	2,699,500	-2,500 -90,000		A 項_4-4 競賽(自籌款) E 項_3-1 冷氣機維護費(自籌款)
		2	軟體訂購費用	1,960,400	1,960,400			
		3	其他	54,670	144,670			
			3-1 冷氣機維護費	0	90,000		+90,000	E 項_1 電子資料庫訂閱費用(自籌款)
			3-2 補充保費【自籌款】	54,670	54,670			
			小計	4,807,070	4,804,570			
		總 計	14,703,806	14,703,806				

【附表7】115年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備 (包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備 (請參閱【附表11】)	13,271,364	84.94%	63,500	2.53%
		圖書館自動化設備 (請參閱【附表12】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體 (請參閱【附表13】)	1,810,000	11.58%	0	0.00%
		小計	15,081,364	96.52%	63,500	2.53%
二、	學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費2%以上)(請參閱【附表14】)	543,636	3.48%	0	0.00%	
三、	其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請參閱【附表15】)	0	0.00%	2,449,000	97.47%	
四、	支用重大修繕維護工程 (請參閱【附表9】)	0	0.00%	0	0.00%	
總計			15,625,000	100.00%	2,512,500	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	1	全媒體多M/E製作導播系統	1.內建Windows作業系統，系統硬碟500G(含)以上一顆 2.網路視訊輸入：支援4K UHD 60P超高畫質錄播(含)以上 3.內建即時虛擬場景模組 4.內建視訊播放器模組 5.3可支援無限錄製與重放 6.NDI 網路隨插即用 7.4 組 NDI 連接(PoE) 使視訊、音訊、資料、電源和控制容易。 8.8 個即時視訊輸入，支援4K UHD 的任意組合 9.含原廠小型導播控盤(Mini Control Surface) 10.含2個PoE 輸入模組(Input module)，直接連接HDMI 設備作為NDI 視訊源 11.含V-CarePro壹年期保固維護服務。 12.含台灣代理商出廠暨連帶一年保固證明一份。 13.含產品安裝及教育訓練一次6小時。	1	台	498,000	498,000	1.放置地點： C0101 數位教材工作室 2.用途： 支援教師進行數位教材製作使用，提升教學成效 3.運用課程： 適用於全校遠距課程、創新教學課程等	全校·由教學資源中心統籌規劃管理	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用
B. 優質教學品質承諾	2	數位攝影機	1.感光元件：1.0吋MOS感光元件，有效像素約1503萬(含)以上 2.鏡頭：24.5mm 廣角(35mm 等效)·20倍光學變焦(含)以上 3.對焦功能：智能自動對焦、臉部偵測與追蹤 4.影像穩定：5軸混合式防震(光學與電子結合) 5.ND 濾鏡：內建ND 濾鏡(Clear·1/4·1/16·1/64) 6.最高錄影解析度：UHD 4K 60p·10-bit 4:2:2 (MOV 或 HEVC/H.265) 7.雙記憶卡槽：支援SDXC/SDHC/microP2·具備同時錄影、接力錄影與備份錄影功能 8.音訊輸入：2組XLR(Line/Mic)與1組3.5mm立體聲輸入 9.影像輸出：12G-SDI(支援無壓縮4K輸出)、HDMI 同步輸出 10.網路串流：支援RTMP、RTMPS、RTSP、SRT 串流協定，並內建NDI®HX2 11.含原廠配件及電池 12.含原廠或台灣代理商出廠暨連帶一年保固證明文件	1	台	175,000	175,000	1.放置地點： C0101 數位教材工作室 2.用途： 支援教師進行數位教材製作使用，提升教學成效 3.運用課程： 適用於全校遠距課程、創新教學課程等	全校·由教學資源中心統籌規劃管理	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	3	擴音機	1.音壓最大可至108dB 2.喇叭系統：1吋高音號角式·8吋中低音紙盆式的雙音路系統 3.頻率響應最高可至18KHz 4.音源輸入： (1)有線麥克風：平衡式及不平衡式插座 (2)無線麥克風：支援4組(含)以上接收模組 (3)LINE 訊號：RCA不平衡式插座 5.音源輸出：不平衡式LINE輸出RCA插座 6.輸出功率可達325W 7.播音模組： (1)藍牙 (2)CD (3)USB (4)SD 8.電源供給方式：AC、DC 9.具有廣播優先功能(VOP) 10.含收納盒、腳架座、手握無線MIC*2只 11.保固3年 12.或同等品(含)以上	1	組	40,000	40,000	1.放置地點： F0109崇禮堂(體育館) 2.用途： 汰換教學支援設備· 提升教學成效 3.運用課程： 適用於全校體育課程	全校· 由體育 中心統 籌規劃 管理	B2.產業 【B-2- 1】 職能課 程·效 率設備 支援教 學	B2-07	P.148	2月	全校性 統籌分 配(1)- 全校共 同教學 使用	
B. 優質教學品質承諾	4	擴音機	1.頻率響應最高可至18KHz 2.頻率範圍最高可至850MHz 3.可使用時間至少12小時 4.接收頻道：雙頻道 5.電源供給方式：DC 6.輸出功率可達60W 7.喇叭：8吋(含)以上*1+3吋(含)以上高音*1 8.具有下列音源輸入2種以上： (1)AUX訊號輸入 (2)藍芽5.0 (3)MIC插孔 (4)讀卡機 9.電池：鉛酸電池 12V5A 10.含充電器*1、手握無線MIC*2只、3號鹼性電池*4、連接線*1、遙控器*1 11.保固3年 12.或同等品(含)以上	2	組	13,000	26,000	1.放置地點： F0109崇禮堂(體育館) 2.用途： 汰換教學支援設備· 提升教學成效 3.運用課程： 適用於全校體育課程	全校· 由體育 中心統 籌規劃 管理	B2.產業 【B-2- 2】 職能課 程·效 率設備 支援教 學	B2-08	P.148	2月	全校性 統籌分 配(1)- 全校共 同教學 使用	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	5	液晶顯示器	1.螢幕尺寸：75吋(含)以上 2.面板背光：直下式 3.解析度：3840x2160(4K) @60Hz(含)以上 4.音效：內建12W*2喇叭 5.顯示比例：16:9 6.支援數位 DVB-T 訊號接收：UHD/HD/SD 7.可視角：178度/178度 8.內建系統：Android 10(含)以上 9.無線聯網功能(內建雙頻Wifi)：2.4G/5G 10.附螢幕掛壁架 11.HDMI高畫質數位影音端子:3(HDMI2.0)(含)以上 12.含安裝與測試 13.保固3年 14.或同等品(含)以上	1	台	45,000	45,000	1.放置地點： G0001-3藝文中心 2.用途： 增設電子資訊設備、 支援藝文相關課程、 提供藝文展覽使用 3.運用課程： (1)藝術賞析課程 (2)素描課程 (3)生活與創意美學課程	全校·由藝文中心統籌規劃管理	B1.全人通識教育·發展學生多元智慧	【B-1-5】	B1-29	P.147	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用
B. 優質教學品質承諾	6	數位相機	1.機型：可交換鏡頭式數位相機 2.感光元件：APS-C(Advanced Photo System Classic)類型 3.畫素： (1)靜態影像：2600萬畫素(含)以上 (2)影片：1990萬畫素(含)以上 4.顯示器：內建3英吋(含)以上彩色液晶顯示器 5.儲存媒體：可抽換式記憶卡·容量64GByte(含)以上 6.傳輸介面：USB(附傳輸線) 7.對焦模式：自動對焦 8.快門速度： (1)最快快門速度≤1/8000秒·且 (2)最慢快門速度≥30秒 9.連拍速度：每秒11張(含)以上 10.具備4K 動態錄影功能 11.鏡頭：提供原廠變焦鏡頭1顆·且主機原廠本身具備更換鏡頭之功能 12.作業系統：支援作業系統 Windows 11(含)以上 13.附件：提供拍攝握把、充電電池*2、電池充電器、記憶卡256G(含)以上、防震背包 14.保固3年 15.或同等品(含)以上	1	台	39,980	39,980	1.放置地點： D0201通識教育多元 創意教室 2.用途： 教學用·供師生課程 與討論使用 3.運用課程： (1)修平講座 (2)創意思考與問題解決 (3)全校微課程、博雅 通識等課程與活動	全校·由通識教育中心統籌規劃管理	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-1】	B2-07	P.148	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用
B. 優質教學品質承諾	7	防潮箱	1.容量：128公升(含)以上 2.外箱尺寸(cm):H89*W40*D45 ±1cm 3.內箱尺寸(cm):H81.5*W39.5*D40 ±1cm 4.控濕範圍:25%RH~55%RH 5.配件： (1)可調平面層板*2 (2)可調抽屜式拖拉層板*1 6.保固3年(含)以上 7.或同等品(含)以上	1	台	12,800	12,800	1.放置地點： D0205 華語教學多元 輔導教室 2.用途： 放置教學用相關電子 儀器設備·延長教學 設備使用效能	全校·由華語教學中心統籌規劃管理	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-1】	B2-07	P.148	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	8	個人電腦	攜帶型 1. Intel Core Ultra 7處理器(含)以上 2.處理器核心數12個(含)以上，執行緒數量14個(含)以上，最大超頻4.8GHz(含)以上 3.內建Intel 圖形顯示晶片 4. 14吋(含)以上，14.99吋(含)以下TFT 彩色LCD 或 LED 螢幕，解析度1920 X 1080(含)以上 5.Windows 11(含)以上專業版中文作業系統 6. 提供DDR4傳輸速率3200MT/s(含)以上或DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上，記憶體容量16GB(含)以上 7.儲存容量：M.2 PCIe 4.0 固態硬碟(SSD)400GB (含) 以上 8.內建或外接VGA或HDMI或DisplayPort或USB Type-C接頭，可外接顯示器 9.提供USB介面2個(含)以上 10.內建或外接Ethernet網路介面(內建達100/1000Mbps(含)以上 11.內建無線區域網路介面，支援Wi-Fi 6(含)以上無線網路標準 12.提供原廠充電器1個 13.內建HD視訊攝影機、喇叭及麥克風 14.提供電腦包、滑鼠、內建鋰離子電池一個 15.保固3年	1	台	31,193	31,193	1.放置地點： D0201通識教育多元 創意教室 2.用途： 教學用，供師生課程 與討論使用 3.運用課程： (1)修平講座 (2)創意思考與問題解 決 (3)全校微課程、博雅 通識等課程與活動	全校· 由通識 教育中 心統籌 規劃管 理	B2.產業 【B-2- 1】 職能課 程·效 率設備 支援教 學	B2-07	P.148	2月	全校性 統籌分 配(1)- 全校共 同教學 使用	
B. 優質教學品質承諾	15	核心骨幹 交換器	一、核心骨幹交換器二台： 1.機箱型模組標準19吋機架式設計的核心骨幹交換器，所有介面使用模組化的方式安裝於機箱中，本案需提供的模組如下： (1)需提供一片管理模組(含)以上，提供設備管理與功能管理 (2)具備28埠(含)以上10G的光纖介面，含28顆10G單模光纖模組 (3)所有介面模組需可支援線上熱插拔功能(機箱不斷電情況下做介面模組更換) (4)每一I/O介面模組插槽，須具備240Gbps(含)以上交換頻寬 (5)提供2組(含)以上2000W(含)以上的電源模組 (6)模組化機箱需具備四個(含)以上的插槽 2.管理模組交換容量(switching capacity)可處理最高達9.6 Tbps(含)以上 3.符合IEEE 802.3ad、IEEE 802.1w、IEEE 802.1x、IEEE 802.1Q、IEEE 802.1D等通訊協定 4.具備硬體式Flexible NetFlow功能，並支援最高384,000筆(含)以上NetFlow entries 5.提供RIP, EIGRP Stub,BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, IP SLA, OSPF等設備路由備援功能等路由協議 6.具備硬體式IPv6路由交換能力，OSPFv3與EIGRPv6 7.可支援VRF, VXLAN, MPLS, mVPN等網路協議 8.設備本身支援內建或外掛加密流量分析(Encrypted Traffic Analytics)能力，可搭配其他設備或軟體，進而支援檢測出加密流量中的惡意軟體(Malware) 9.須具備雙電源供應之能力支援N+1或N+N電源備援能力，並具備熱抽換功能 10.提供WebUI、RMON和SNMP v1/v2c/v3網路管理能力 11.支援Unidirectional Link Detection Protocol (UDLD)或同等級以上之功能，以避免光纖跳接線的跳接錯誤，造成網路連線問題 < 接續下頁 >	1	式	3,300,000	3,300,000	1.放置地點： A0304資訊機房 2.用途： 汰舊換新核心交換器 ，更新資訊設備，提 升學校E化教學品質	全校· 由圖書 資訊處 統籌規 劃管理	B2.產業 【B-2- 4】 職能課 程·效 率設備 支援教 學	B2-16	P.149	2月	全校性 統籌分 配(1)- 全校共 同教學 使用	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	15	核心骨幹交換器	12.設備提供Network Address Translation (NAT)功能，將私有IP地址轉化為專用特定IP網路位置 13.為因應區域網路上的各種網路問題，本專案提供之核心骨幹交換器需具備完整的網路安全管理功能，其中包含： (1)DHCP Snooping (2)IP Source Guard (3)ARP attack protection (4)Port security or Mac security (5)Spanning Tree Protocol (STP) 14.支援4,096個(含)以上VLAN ID，與64K個(含)以上MAC Address 15.設備可支援最高256,000筆(含)以上IPv4與IPv6路由 16.可透過NETCONF、RESTCONF、YANG、Python腳本，進行自動配置 17.可提供VLAN訊息交換協定VLAN Trunking Protocol (VTP)，當同廠牌的核心網路交換器與同廠牌交換器進行VLAN設定變更，VLAN異動的設定將自動套用到同廠牌網路交換器上，以避免網路交換器之間的VLAN設定錯誤或不一致的問題，如本案設備不支援，需提供額外網管軟體進行一致性的修改 18.設備可提供一個(含)以上的RFID標籤，便於用戶使用RFID讀取機進行資產和庫存管理 19.為考量本校備援主幹計畫實行，得標廠商需將此次採購之核心骨幹交換器建置自動備援架構，廠商提供計畫說明表 20.得標廠商於保固期內每三個月免費維護一次，並填寫維護記錄 21.保固期間廠商須負責設備之硬體故障檢修、故障排除、故障設備與零件之更換，以維持標的之正常運作 22.含安裝設定並需整合本校原有之設備 23.本案不允許廠商提供大陸廠牌之資通訊產品 24.投標廠商於投標前需至現場勘查，達成本校相關規範與需求，投標時需附上現場勘查證明文件 25.得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項： (1)原廠出廠證明，並載明案名及案號 (2)經銷商或代理商新品證明 (3)原廠或代理商或經銷商三年保固證明 (4)完工報告書 二、核心骨幹交換器網管系統一套： 本案核心骨幹網路交換器需具備完整的網路安全管理功能，得標廠商須協助建置核心骨幹網路交換器之網管系統，包含以下功能： 1.提供繁體中文Web GUI操作介面 2.提供多廠牌異質網路設備監控功能 3.提供權限管理功能，可設定使用者對特定設備、群組、Dashboard的存取權限 4.提供Auto-Discover設備納管 5.提供Syslog、Snmp Trap接收儲存 6.提供整體系統狀況監測 7.自動備份設備組態 8.系統主動告警通	-	-	-		<繼續上頁>	全校圖書資訊系統管理	B2.產業職能課程支援教學	【B-2-4】	B2-16	P.149	2月	全校性統籌分配(1)-全校共同教學使用

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	24	電動車系統教學平台	1.示教板：140 cm * 4.5 cm * 105 cm ±10mm 2.鋁擠型工作桌：140 cm * 60 cm * 82 cm ±10mm 3.48V鋰電池組:提供電源(高電壓) 4.12V鉛酸電池:提供電源(低電壓) 5.電池管理系統:電池充電管理系統 6.儀表、充電槍:汽車儀表 7.車載充電模組:充電系統 8.直流電壓轉換模組:直流電轉換交流電 9.馬達控制模組:馬達控制系統 10.馬達及負載裝置:馬達 11.示波器電流鉤錶 12.數字式電流鉤錶 13.LCR錶 14.差動式探棒 15.混合型數位示波器 16.保固1年	2	套	582,000	1,164,000	1.放置地點： B0210智慧電動車檢測人才培育中心 2.用途： 進行電動車電能系統、電池充電、動力傳動檢測與教學，及電動馬達控制系統檢測教學用 3.運用課程： (1)電動車電能系統應用 (2)電動車電池充電技術 (3)電動車動力傳動實務 (4)電動馬達控制系統實務	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	3月	重點發展計畫
A. 強化特色人才培育	25	車輛匯流網路系統教學平台	1.示教板：215 cm * 4.5 cm * 110 cm ±10mm 2.鋁擠型工作桌：215 cm * 60 cm * 82 cm ±10mm 3.輸入額定電壓為AC 110 ~ 220V。 4.行駛授權系統:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 5.車身電腦:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 6.冷氣控制模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 7.轉向柱控制模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 8.燈光控制模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 9.引擎控制模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 10.電子節氣門:輸入核定電壓DC5V 11.動態穩定控制模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 12.儀表板:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 13.電子手煞車模組:輸入核定電壓DC13V,支援CAN BUS協定 14.混合型數位示波器 15.數位電表 16.平台診斷通訊設備 17.保固1年	2	套	443,400	886,800	1.放置地點： B0210智慧電動車檢測人才培育中心 2.用途： 進行車輛電路、車聯網等實習教學，及車聯網創新應用教學用 3.運用課程： (1)車輛電路實習 (2)車聯網實習 (3)車聯網創新應用 (4)電動車機電整合概論	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	26	個人電腦 (含螢幕)	<p>一、桌上型</p> <p>1. Intel第14代Core i7-14700處理器(含)以上·最大超頻5.4GHz(含)以上</p> <p>2. 核心數 (Cores) 20 個(含)以上 (其中 Performance-core須為 8個(含)以上)·執行緒數量28個(含)以上</p> <p>3. 晶片組應為以下任一晶片組：</p> <p>(1) Intel Q670(含)以上</p> <p>(2) Intel W680(含)以上</p> <p>4. 顯示卡擴充槽：提供PCIe x16插槽一個(含)以上</p> <p>5. 記憶體：提供4個(含)以上 DDR5 DIMM插槽</p> <p>6. 支援DDR5 4800MHz(含)以上記憶體頻率·提供DDR5 傳輸速率4400MT/s(含)以上·記憶體容量16GB(含)以上</p> <p>7. 內接或外接IC卡讀卡機及記憶卡讀卡機、</p> <p>8. 提供原廠所搭配內建或外接之DVD/CD複合式燒錄光碟機</p> <p>9. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔</p> <p>10. 硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上及SATA介面硬碟 900GB (含)以上</p> <p>11. 提供HDMI或DVI或Display Port或D-Sub或USB Type-C任何2個(含)以上影像輸出介面</p> <p>12. 具100/1000Mbps(含)以上Ethernet網路介面</p> <p>13. 電源供應器：180W(含)以上·符合80Plus銅牌(含)以上認證</p> <p>14. 提供鍵盤、滑鼠</p> <p>15. 不含作業系統</p> <p>16. 含硬碟管理系統</p> <p>17. 保固3年</p> <p>二、顯示器</p> <p>1. 面板類型及尺寸：採用IPS或PLS或VA面板；LED背光模組TFT-LCD 23.5吋(含)以上</p> <p>2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上</p> <p>3. 水平可視角度及垂直可視角度：178(含)以上</p> <p>4. 液晶點亮點閉總反應時間：14ms(含)以下·或液晶反應時間灰階至灰階標準值14ms(含)以下</p> <p>5. 亮度顯示：典型標準值250 cd/m²(含)以上</p> <p>6. 面板色彩數目可達1670萬顏色(含)以上</p> <p>7. 訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數2個(含)以上</p> <p>(1) D-Sub(VGA)</p> <p>(2) DVI-D</p> <p>(3) HDMI</p> <p>(4) DisplayPort</p> <p>(5) USB Type C</p> <p>8. 具備低藍光技術(硬體或軟體技術皆可)</p> <p>9. 內建抗眩光或抗反射防刮玻璃功能·表面鍍膜硬度7H(含)以上</p> <p>10. 保固3年</p>	10	台	36,715	367,150	<p>1. 放置地點： B0210智慧電動車檢測人才培育中心</p> <p>2. 用途： 進行計算機程式、車輛智慧影像導航系統、AI智慧網路等教學用</p> <p>3. 運用課程： (1) 計算機程式 (2) 車輛智慧影像導航系統 (3) AI智慧網路 (4) 智慧APP應用</p>	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	27	顯示卡	1.繪圖核心：NVIDIA GeForce RTX 4060 (含)以上 2.CUDA 核心數:3072(含)以上 3.Shader 核心數15 TFLOPS(含)以上 4.光線追蹤核心:35 TFLOPS(含)以上 5.Tensor 核心 (AI):242 AI TOPS(含)以上 6.記憶體形式8GB GDDR6(含)以上 7.Memory Speed 17 Gbps(含)以上 8.Memory interface 128 位元(含)以上	10	張	12,500	125,000	1.放置地點： B0210智慧電動車檢測人才培育中心 2.用途： 進行計算機程式、車輛智慧影像導航系統、AI智慧網路等教學用 3.運用課程： (1)計算機程式 (2)車輛智慧影像導航系統 (3)AI智慧網路 (4)智慧APP應用	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	3月	重點發展計畫
A. 強化特色人才培育	28	投影機(含布幕)	1.型式：單片DMD DLP或D-ILA裝置 2.電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 3.輸出亮度：ANSI流明 ≥5000 4.輸出光源：雷射光源 5.解析度標準：WUXGA 1920 X 1200(含)以上 6.投影尺寸：投影畫面最大尺寸300" (含)以上 7.無線遙控器：隨機附贈無線遙控器(另附雷射指示器) 8.安全裝置：過熱自動斷電保護裝 9.含150吋投影銀幕、HDMI線20米、投影架、電源佈線及安裝 10.保固3年	1	組	56,800	56,800	1.放置地點： B0210智慧電動車檢測人才培育中心 2.用途： 支援教學使用：於上課進行投影示範教學 3.運用課程： (1)計算機程式 (2)車輛智慧影像導航系統 (3)AI智慧網路 (4)智慧APP應用	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	29	4尺立式四門冷凍冰箱	1.外型尺寸: W1210 x D800x H2040mm ±5% 2.設備功率: 1φ220V 15A 3.箱門附高級密封膠墊、把手裝置 4.箱內設置活動鍍膠條狀層棚 5.冷卻方式採用無霜送風式，冷凍溫度可至 -18°C 6.附活動耐重輪 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	台	70,000	70,000	1.放置地點： D0101創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	30	4尺立式四門冷藏冰箱	1.外型尺寸: W1210 x D800x H2040mm ±5% 2.設備功率: 1φ220V 10A 3.箱門附高級密封膠墊、把手裝置 4.箱內設置活動鍍膠條狀層棚 5.冷卻方式採用無霜送風式，冷藏溫度可至2°C 6.附活動耐重輪 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	台	68,000	68,000	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	31	萬能蒸烤箱	1.外型尺寸: W850 x D842x H754mm ±3% 2.可容納1/1GN PAN 6盤(含)以上 3.本設備正面、背面為不銹鋼材質，內部為弧型轉角不銹鋼製品 4.電力：3φ380V 10.8KW 5.觸控面板：智能10.1吋(含)以上彩色觸控螢幕 6.燒烤溫度可至300°C 7.蒸煮溫度可至130°C 8.燒烤加蒸煮可至300°C 9.擁有多種智能烹飪模式(例如:肉食、禽類、魚類、佐菜、蛋類菜餚/點心、烘焙、Finishing/回溫) 10.探針擁有六個(含)以上檢測點，能精確測出食材中心溫度 11.急速強制降溫控制 12.1200道(含)以上菜單並可輸入中文名稱，手動烹飪程式可輸入12個(含)以上步驟 13.設備門配有三層隔熱玻璃門，另有LED燈，高度顯色，快速辨認食材烹煮狀態 14.控制面板繁體中文顯示(55種(含)以上語言介面) 15.五段可調式風速(含)以上 16.全自動清洗裝置，符合HACCP國際衛生標準並附清洗噴槍，自動回縮，噴灑和射流功能(隱藏式) 17.保固1年 18.或同等品(含)以上	1	台	540,000	540,000	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	32	廚房中央型濾水器	1.具有三效複合式抗菌濾芯，外型尺寸：Ø260xH650mm ±5% 2.具有2道前置濾芯，外型尺寸：W420xD210xH790mm ±5% 3.水壓力:0.5~4 Kg/cm 4.流量：1~2噸(含)以上/時 5.進出口徑：1" 6.處理水量：250噸(含)以上 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	式	52,000	52,000	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	33	瓦斯四口西式爐具(含工作台)	<p>1.單水槽工作台/下層板：(數量:1台)</p> <p>(1)外型尺寸: W820 x D750x H850/1000mm ±5%</p> <p>(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置</p> <p>(5)水槽使用SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置</p> <p>(6)圍板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>2.不鏽鋼補板：(數量:1式)</p> <p>(1)外型尺寸：W680 x D100mm ±5%</p> <p>(2)使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>3.單水槽工作台/下層板：(數量:2台)</p> <p>(1)外型尺寸: W1500 x D750x H850/1000mm ±5%</p> <p>(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置</p> <p>(5)水槽使用SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置</p> <p>(6)圍板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>4.工作台/下雙層板：(數量:3台)</p> <p>(1)外型尺寸: W1500 x D900x H850/1000mm ±5%</p> <p>(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置</p> <p>5.單水槽工作台/下層板：(數量:3台)</p> <p>(1)外型尺寸: 約W1500 x D750x H850/1000mm ±5%</p> <p>(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強</p> <p>(4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置</p> <p>(5)水槽使用SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置</p> <p>(6)圍板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>6.瓦斯四口西式爐/下層板：(數量:6台)</p> <p>(1)外型尺寸: W800 x D900 x H850/1000mm ±5%</p> <p>(2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>(3)圍板及灰爐盤使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>(4)主爐燃燒器使用 梅花爐。(電子點火)</p> <p>(5)下層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作</p> <p>(6)腳架使用φ1-1/2"不鏽鋼管附不鏽鋼調整腳</p> <p>(7)附火力控制開關</p> <p>(8)瓦斯發熱量：296000 BTU/Hr</p> <p>(9)爐架尺寸33*33公分±5%</p> <p>< 接續下頁 ></p>	1	式	1,236,300	1,236,300	<p>1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室</p> <p>2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能</p> <p>3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等</p>	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	33	瓦斯四口西式爐具(含工作台)	7.工作台/下雙層板：(數量:6台) (1)外型尺寸: W500 x D900 x H850mm±5% (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管·附高低調整腳及管套裝置 8.工作台/下雙層板：(數量:3台) (1).外型尺寸: W1500 x D900 x H850/1000mm ±5% (2).台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強。 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強。 (4).腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管·附高低調整腳及管套裝置 9.工作台/下雙層板：(數量:6台) (1)外型尺寸: W1200 x D600 x H850mm ±5% (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (4).腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管·附高低調整腳及管套裝置 10.工作台/下雙層板：(數量:1台) (1)外型尺寸: W1800 x D600x H850mm ±5% (2)台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (3)層板使用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作·下加 U 型板補強 (4)腳架使用 φ1-1/2" 不鏽鋼管·附高低調整腳及管套裝置 11.設備五金配件(含水龍頭組) 12.保固1年 13.或同等品(含)以上	-	-	-		< 接續上頁 >	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	34	截濾式排油煙機組	1.排油煙系統： (1)7.5HP排煙風機(2台)： ①外型尺寸: W1450 x D1150x H1020mm ±5% ②馬達使用三相380V- 7.5HP(馬力) ③馬達採用東元或大同或富田等品牌或同等品 ④採用多翼式 (2)7.5HP排煙風機固定鐵架/避震器/防蟲網(2組)： ①風機固定鐵架本體使用角鐵製造,外表防銹二度底漆處理,配合現場地形安裝 ②裝置避震器*4只 ③鐵架基座及避震器配合風車安裝 ④排煙出口設置防蟲網 (3)油煙靜電處理機(2台)： ①外型尺寸: W500 x D1050 x H665mm ±5% ②電力單相 220V 1A ③配合排煙風機安裝 ④全機粉體烤漆 ⑤鋁合金極板 < 接續下頁 >	1	式	1,429,500	1,429,500	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室·培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	34	截濾式排油煙機組	(4)截濾式排油煙罩(1台)： ①外型尺寸: W2500 x D1200x H400/500mm ±5% ②本體使用SUS 304 1.2mm 厚不鏽鋼板圓角製作 ③濾網保養方式可用清潔劑浸泡、罩內設置活動式滴油槽 ④防霧照明燈 1φ-110V ⑤新鮮風出口採用長型出風口(前出) ⑥(新鮮風口型) (5)截濾式排油煙罩(6台)： ①外型尺寸: W1200 x D1150x H400/500mm ±5% ②本體使用SUS 304 1.2mm 厚不鏽鋼板圓角製作 ③濾網保養方式可用清潔劑浸泡 ④罩內設置活動式滴油槽 ⑤防霧照明燈 1φ-110V ⑥新鮮風出口採用長型出風口(前出) ⑦(新鮮風口型) 2.補新鮮風系統(1組)： (1)10HP補新鮮風機： ①外型尺寸: W1600 x D1250x H1130mm ±5% ②馬達使用三相380V- 10HP(馬力) ③馬達採用東元或大同或富田等品牌或同等品 ④採用多翼式 (2)新鮮風機固定鐵架/避震器/濾塵網/格柵風口： ①風機固定鐵架本體使用角鐵製造，外表防銹二度底漆處理,配合現場地形安裝、②裝置避震器*4只 ③鐵架基座及避震器配合風車安裝 (3)新鮮風入口鋁質初極過濾網： ①全鋁質濾網多層交叉疊合組成 ②配合新鮮風車入風口尺寸安裝。 3.含安裝測試 4.保固：一年。 5.或同等品(含)以上。	-	-	-		<接續上頁>	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	35	影像教學系統	1.65吋4K顯示器4台： (1)螢幕尺寸：65吋(含)以上 (2)外觀尺寸：1455.5x84.6x839.7mm (±5%) (3)解析度：UHD(3840x2160)(含)以上 (4)反應時間(ms)：9.5ms (5)可視角度：178°/178° (6)輸出入端子：含HDMI、USB (7)內建喇叭 2.PTZ攝影機控制鍵盤1組： (1)具LCD顯示面板 (2)具四軸控制桿及船型變焦鍵 <接續下頁>	1	組	329,000	329,000	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	35	影像教學系統	(3)具7組快捷攝影機控制按鍵·可同時多台攝影機切換控制 (4)支援 PoE網路供電 (5)具備RS-232、RS-422控制介面 (6)通訊協定支援下列2種(含)以上： ①VISCA ②PELCO-P ③PELCO-D ④ONVIF ⑤VISCA over IP (7)通訊傳輸速率可達115200bps 3.高畫質PTZ攝影機(20倍光學)2台： (1)感光元件:1/2.8" 4k 低照度 CMOS (2)須具備轉動角度達：左右：±170°、上下：+90° / -30°之PTZ鏡頭 (3)須具備有效像素8百萬像素(含)以上 (4)須支援影像輸出解析度：720p/30~ 4K/60 (5)提供20倍(含)以上之光學變焦 (6)鏡頭焦距：f=4.5mm~90mm (7)最小對焦距離：廣角0.1m·望遠1.2m (8)須具備最低照度優於等於0.5 lux (50 IRE · F1.6 · Max. AGC · 1/30) (9)須具備影像自動調校功能：自動白平衡/寬動態(WDR)/背光補償(BLC)/亮度增益/電子快門 (10)須支援轉動速度：0.1~100度/秒 (11)須支援預設點轉動速度可達200度/秒 (12)須支援外部控制方式包含RS232/RS422/IP/紅外線(遙控器) (13)攝影機通過IEC60601-1-2電氣設備電磁相容性EMC標準 (14)支援PoE+ (IEEE802.3at) (15)1組全向性麥克風 (16)攝影機隱私模式、隱私指示燈 (17)支援影像馬賽克模糊功能(HDMI、IP) (18)影像輸出介面：具備至少三種(含)以上·如HDMI、IP、USB3.0...等·並可三路影像同時輸出 (19)須支援視訊串流壓縮格式:H.264、H.265格式並且最高可達4K 60fps (20)須支援控制協定·包含：VISCA/CGI (21)須支援影像處理：上下翻轉、鏡射、凍結 (22)須提供遙控器 4.攝影機預設點快速呼叫器： (1)具15組可定義快速執行鍵 (2)可單鍵快速呼叫攝影機預存點功能 (3)具3組可定義群組鍵功能 (4)按鍵具LED指示 (5)按鍵標示可自行修改標註 (6)RS232/RS-485通訊介面 < 接續下頁 >	-	-	-		< 接續上頁 >	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	35	影像教學系統	(7)支援PELCO-D / PELCO-P協議 (8)電源:12V 5.驗收時需提供上述4項設備之原廠新品出廠證明文件及保固證明文件 6.本案不允許廠商提供大陸廠牌 7. 保固1年 8. 或同等品(含)以上	-	-	-		<繼續上頁>	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
B. 優質教學品質承諾	36	教學音響系統	1.懸掛式揚聲器： (1)型式：6.5吋(含)以上二音路喇叭 (2)頻率響應：55HZ-20KHZ (3)承受功率：6Ω / 60 瓦 RMS (4)靈敏度：90db /W/M (5)ABS防撞音箱·金屬保護面網 2.混音擴大機： (1)輸出功率80W+80W(含)以上 (2)具喇叭輸出端子 (3)具無線遙控·手機APP操作功能·USB、藍芽音樂播放 (4)麥克風輸入2組(含)以上 (5)具2組輸入3.5mm / RCA輸入 (6)具左右平衡功能,及大型獨立音量旋鈕 (7)響應頻率：20HZ~20KHZ (8)使用電源AC-110V/60HZ 3.無線麥克風雙頻接收主機： (1)載波頻段：雙頻UHF 480-934MHz (頻道可調式) (2)預設頻率數：100 CH (3)PLL相位鎖定固定頻率 (4)綜合頻率響應：50Hz~18KHz (5)具有訊號電量LCD顯示屏 (6)電源供應：12~15VDC 4.耳掛式麥克風2支： (1)載波頻段：UHF 480~934MHz (2)操作顯示器：具有LCD液晶顯示器·同時顯示電池容量、頻道 5. 保固1年 6. 或同等品(含)以上	1	組	36,000	36,000	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室·培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	37	商用電磁爐	1.額定電壓：220V 2.額定頻率：60Hz 3.總額定消耗電功率：3300W(含)以上 4.機體尺寸：440(W)x355(H)x110(D)mm(±5%) 5.10段功率/保溫功能 6.4小時定時功能 7.雙風扇散熱 8.不鏽鋼材質 9.通過EMC 電磁兼容測試 10.商用級別全銅線圈盤 11.保固1年 12.或同等品(含)以上	1	台	13,500	13,500	1.放置地點： D0101 創意西式廚藝教室 2.用途： 創意西式廚藝教室，培訓學生西式餐飲置備與創意研發等微型創業的思維與技能 3.運用之課程： (1)創意輕食製作 (2)西式廚藝 (3)進階西式廚藝等等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	3月	重點發展計畫
A. 強化特色人才培育	38	記憶體	1.Memory Size：32GB(含)以上 2.Memory Technology：DDR5 SDRAM(含)以上 3.Number of Modules：1 x 32GB(含)以上 4.Memory Speed：2666MHz(含)以上 5.Memory Standard：DDR5-5600(含)以上 6.Signal Processing：Registered 7.Form Factor：288-pin DIMM(含)以上 8.Error Checking：ECC 9.本案不允許廠商提供大陸廠牌之資通訊產品 10.安裝設備為HPE Proliant DL380 G11伺服器·須提供原廠或同等品(含)以上記憶體·並於投標時檢附相容性證明文件。 11.保固3年	8	組	40,000	320,000	1.放置地點： A0304資訊機房 2.用途：擴充教學資訊設備·以利教學及進行AI相關教學運算使用 3.運用課程： (1)人工智慧概論(企管系) (2)AI數位媒體社群管理(企管系) (3)實務專題 (4)AI數位應用轉型(企管系) (5)大數據分析與應用(企管系) (5)管理資訊決策系統(企管系) (6)巨量資料與AI應用(資管系)	管理學院師生·由企業經營管理系、資訊系管理	A4.智慧商業·培育虛實整合人才	【A-4-2】	A4-05 A4-06	P.141	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	39	伺服器虛擬化軟體	<p>一、伺服器虛擬化軟體：</p> <p>1. 提供虛擬基礎架構的集中式管理平台，可從單一主控台集中化管理不同硬體主機上的虛擬機器。</p> <p>2. 提供3年期訂閱制軟體授權，本案配合學校環境建置需求，需提供共計2套標準版授權。</p> <p>3. 須提供專屬之企業級軟體更新庫 (repository)，以確保系統更新的穩定性與安全性，並避免因非官方更新源可能帶來的潛在風險。</p> <p>4. 採購之訂閱方案須包含 原廠授權完整功能集之使用權，不得有功能限制或鎖定。</p> <p>5. 須提供專屬之入口網站 (Customer Portal)，供管理訂閱資訊、查詢授權狀態及提交支援請求。</p> <p>6. 保固期間內，須提供 10 次 (含) 以上的原廠技術支援工單。</p> <p>7. 針對提交的技術工單，原廠於正常上班時間4 小時內 提供回應。</p> <p>8. 須具備透過安全連線 (如 SSH) 進行遠端技術支援的能力，以協助排除複雜問題。</p> <p>9. 須採離線式激活金鑰 (offline activation key) 的方式進行授權，不依賴網路連線進行授權驗證。</p> <p>10. 投標廠商於投標前需會勘現場，達成本校相關規範與需求，投標時需附上會勘文件。</p> <p>二、 本案購置一套虛擬化軟體授權三年，得標廠商需協助相關設備設定、與系統建置等事宜，須配合學校作息時程，以最少衝突及影響校園服務運作狀態下進行安裝，相關工作項目如下：</p> <p>1. 完成伺服器主機上的虛擬化軟體佈署與網路界接設定。</p> <p>2. 本案需包含安裝、設定。</p> <p>三、 附加條件：</p> <p>1. 投標廠商請準備產品相關之詳細規格，並依照上表所列各項，於產品型錄或規格書上標明編號以利規格審核。</p> <p>2. 得標廠商應提供保固期內，須依使用單位需求，提供週一至週五08:00~17:00電話技術服務支援，必要時使用單位得要求技術人員到場支援 (一年 4 次) 。</p> <p>3. 得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項：</p> <p>(1) 代理商授權購買證明</p> <p>(2) 經銷商產品訂購與保固證明，並載明案名案號</p> <p>(3) 完工報告書</p>	1	式	140,800	140,800	<p>1. 放置地點： E0104 AI智能模擬經營實習室</p> <p>2. 用途：教學用</p> <p>3. 運用課程： (1) 人工智慧概論(企管系) (2) AI數位媒體社群管理(企管系) (3) 實務專題 (4) AI數位應用轉型(企管系) (5) 大數據分析與應用(企管系) (5) 管理資訊決策系統(企管系) (6) 巨量資料與AI應用(資管系)</p>	管理學院師生，由企業經營管理系、資訊管理系管理	A4. 智慧商業培育虛實整合經營人才	【 A-4-2】	A4-05 A4-06	P.141	3月	重點發展計畫

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	40	虛擬工作站	<p>一、 虛擬工作站：</p> <p>1. 軟體須安裝於伺服器實體 GPU 上，提供 GPU 虛擬化能力 (vGPU)，可將 GPU 資源分割並分配給多個虛擬機器 (VM)，實現虛擬工作站的集中式管理。</p> <p>2. 軟體須提供完整 Quadro 體驗的虛擬化工作站效能，以支援高階專業圖形應用程式，如 CAD/CAE 及 3D 內容創作軟體。</p> <p>3. 須支援主流虛擬化平台夥伴，例如 VMware 和 Proxmox VE 等。</p> <p>4. 提供買斷制軟體授權，本案配合學校環境建置需求，需提供共計5個同時上線使用者 (CCU) 教育版授權。</p> <p>5. 採購之授權方案須包含原廠授權的完整功能集之使用權</p> <p>6. 須包含 5 years Prod SUMS (五年期原廠技術支援、更新與維護訂閱)。</p> <p>7. 須於 SUMS 期間提供專屬之企業級軟體更新與驅動程式庫 (repository)，以確保系統更新的穩定性與安全性。</p> <p>8. 投標廠商於投標前需會勘現場，達成本校相關規範與需求，投標時需附上會勘文件。</p> <p>二、 本案購置虛擬工作站5個同時上線使用者 (CCU) 永久授權，得標廠商需協助相關設備設定、與系統建置等事宜，須配合學校作息時程，以最少衝突及影響校園服務運作狀態下進行安裝，相關工作項目如下：</p> <p>1. 完成伺服器主機上的虛擬工作站軟體佈署與顯示卡界面設定。</p> <p>2. 本案需包含安裝、設定。</p> <p>三、 附加條件：</p> <p>1. 投標廠商請準備產品相關之詳細規格，並依照上表所列各項，於產品型錄或規格書上標明編號以利規格審核。</p> <p>2. 得標廠商應提供保固期三年內，須依使用單位需求，提供週一至週五08:00~17:00電話技術服務支援、協助叫修，必要時使用單位得要求技術人員到場支援（一年4次）。</p> <p>3. 得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項：</p> <p>(1) 代理商授權購買證明</p> <p>(2) 經銷商產品訂購與保固證明，並載明案名案號</p> <p>(3) 完工報告書</p>	1	式	120,000	120,000	<p>1. 放置地點： E0104 AI智能模擬經營實習室</p> <p>2. 用途：教學用</p> <p>3. 運用課程： (1) 人工智慧概論(企管系) (2) AI數位媒體社群管理(企管系) (3) 實務專題 (4) AI數位應用轉型(企管系) (5) 大數據分析與應用(企管系) (6) 管理資訊決策系統(企管系) (7) 巨量資料與AI應用(資管系)</p>	管理學院師生，由企業經營管理系、資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05 A4-06	P.141	3月	重點發展計畫
A.強化特色人才培育	41	工業級機器視覺模組	<p>1. 工業級機器視覺模組: 高速影像收集與處理適合高效的線上檢測與控制需求、易於整合；支援 PoE、豐富 I/O 與通訊協定；簡化安裝與架構設計功能強大內建多樣視覺分析工具，可涵蓋圖樣比對、缺陷檢測、條碼識別等功能</p> <p>2. 影像感測器: 1/1.8" CMOS (全域快門)，像素尺寸：4.5 × 4.5 μm(含)或以上</p> <p>3. 最大解析度: 640 × 480 (VGA) 可高速收集</p> <p>4. 採集速率：單色217fps(含)或以上；彩色135fps(含)或以上</p> <p>5. 鏡頭接環: C-mount 接環，支援多樣鏡頭選擇</p> <p>6. 內建 I/O: 包括 1 個觸發器輸入與 2 個高速輸出，支援頻閃，透過外接模組還可擴展 I/O</p> <p>7. 工業通訊協定：OPC UA、Ethernet/IP(含AOP)、PROFINET Class B、Modbus TCP 具備多種工業通訊協定支援</p> <p>8. 供電方式 (PoE): 支援 PoE，減少配線複雜難度 Class 2 規格(含)或以上</p> <p>9. 程式記憶體: 512 MB non-volatile flash memory，加上支援遠端網路無限擴充儲存</p> <p>10. 影像處理記憶體: 512 MB SDRAM</p> <p>< 接續下頁 ></p>	1	個	280,000	280,000	<p>1. 放置地點： B0216 智慧自動化與機器人實驗室</p> <p>2. 用途：機器手臂教學、機器手臂認證考試所需元件。</p> <p>3. 運用課程： 機械手臂基礎原理、機器人考照認證、機電整合實務</p>	機械工程系	A1.科技運用·培育 AI 智慧製造實務人才	【A-1-2】	A1-04	P.138	4月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	41	工業級機器視覺模組	11. LED 指示燈:顯示網路狀態與兩個程式化 LED 12. 圖像類別: 單色或彩色 13. 智慧型視覺相機內建多樣化影像處理工具:支援 PatMax RedLine (高速圖樣比對)、濾鏡工具、色彩分析、缺陷檢測、條碼讀取 (1D/2D、OCR) 等功能為一體, 提供強大視覺檢測能力 14. 透過視覺軟體, 可使用 Easy 的操作介面與試算表進行流程設定與管理, 具備 TestRun 驗證工具與豐富通訊協定支援 (如 OPC UA、Ethernet/IP、PROFINET 等) 15. 須提供機器人模擬軟體: (1)軟體須具備3D模擬之功能, 可隨時切換等視圖、前視圖、側視圖、上視圖與3D旋轉功能 (2)須具備匯入stl檔案做3D位置模擬 (3)可離線版操作 (4)軟體可調整使用者所面對手臂的位置作直覺式控制 (5)軟體須具備程式編輯頁面, 可將編輯好之程式透過3D動畫模擬動作, 並且具備路徑顯示 (6)軟體須具備程式、程式點位及Base資料的存取功能 (7)軟體需支援繁體中文、簡體中文與英文 (8)軟體須具備機械手臂各軸獨立控制與運動控制 (9)軟體可調整手臂教導移動速度及手臂程式運行速度 (10)軟體至少可以記憶32組的基礎座標以及15組的工具座標系 (11)軟體至少需支援TCP/IP、RS-232、外部I/O控制等連線方式 (12)軟體坐標系須具備機器手臂關節座標系(JOINT)、直角座標系(XYZ)、工具座標系(TOOL)及外部軸座標系(EX) (13)軟體須具備回歸原點按鍵功能 (14)軟體須具備自動模式、教導模式、驗證模式、外部控制模式 (15)軟體須具備診斷與事件紀錄模式可顯示手臂執行狀況與錯誤訊息 (16)軟體需支援電動夾爪控制 (17)可模擬機械手臂分度盤分揀加工 16. 須提供工業級機器視覺模組使用手冊、軟體使用手冊電子檔 17. 工業級機器視覺模組須與工業級六軸機械手臂安裝與動態測試功能; 硬體安裝固定、軟硬體動態測試及教育訓練、得標商須在安裝前提供初中階合格認證技師至少2位機器人工程師術科初中階認證證照方可安裝 18.軟硬體動態測試及提供課程教育訓練3小時 19.保固3年	-	-	-		<接續上頁>	機械工程系	A1.科技運用、培育 AI 智慧製造實務人才	【 A-1-2】	A1-04	P.138	4月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	42	個人電腦 (含螢幕)	一、桌上型 1. Intel第14代Core i5-14500處理器(含)以上·最大超頻4.8GHz(含)以上 2. Performance Core 6(含)以上·執行緒數量20個(含)以上 3. 晶片組應為以下任一晶片組： (1) Intel B760(含)以上 (2) Intel Q670(含)以上 (3) Intel W680(含)以上 4. 顯示卡擴充槽：提供PCIe x16插槽一個(含)以上 5. 記憶體：提供2個(含)以上 DDR5 DIMM插槽 6. 支援DDR5 4800MHz(含)以上記憶體頻率·提供DDR5 傳輸速率4400MT/s(含)以上·記憶體容量16GB×2(含)以上 7. 內接或外接IC卡讀卡機及記憶卡讀卡機 8. 提供原廠所搭配內建或外接之DVD/CD複合式燒錄光碟機 9. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔 10. 硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上 11. 提供HDMI或DVI或Display Port或D-Sub或USB Type-C任何2個(含)以上影像輸出介面 12. 具100/1000Mbps(含)以上Ethernet網路介面 13. 電源供應器：330W(含)以上·符合80Plus銅牌(含)以上認證 14. 提供鍵盤、滑鼠 15. 不含作業系統 16. 含硬碟管理系統 17. 保固3年 二、顯示器 1. 面板類型及尺寸：採用IPS或PLS或VA面板；LED背光模組TFT-LCD 23.5吋(含)以上 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上 3. 水平可視角度及垂直可視角度：178(含)以上 4. 液晶點亮點閉總反應時間：10ms(含)以下·或液晶反應時間灰階至灰階標準值10ms(含)以下 5. 亮度顯示：典型標準值250 cd/m ² (含)以上 6. 面板色彩數目可達1670萬顏色(含)以上 7. 訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數2個(含)以上 (1) D-Sub(VGA) (2) DVI-D (3) HDMI (4) DisplayPort (5) USB Type C 8. 具備低藍光技術(硬體或軟體技術皆可) 9. 保固3年	21	台	30,539	641,319	1. 放置地點： B0217-1創意智造實驗室 2. 用途： 教學用·供師生課程與討論使用 3. 運用課程： (1) 感測器原理 (2) C程式語言 (3) 電子積木互動製作 (4) 3D列印整合實習等	電子工程系	A1.科技運用·培育AI智慧製造實務人才	【A-1-2】	A1-04	P.138	4月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	43	個人電腦	桌上型 1. Intel第14代Core i7-14700處理器(含)以上，最大超頻5.4GHz(含)以上 2. 核心數 (Cores) 20 個(含)以上 (其中 Performance-core須為 8個(含)以上) · 執行緒數量28個(含)以上 3. 晶片組應為以下任一晶片組： (1) Intel Q670(含)以上 (2) Intel W680(含)以上 4. 顯示卡擴充槽：提供PCIe x16插槽一個(含)以上 5. 記憶體：提供4個(含)以上 DDR5 DIMM插槽 6. 支援DDR5 4800MHz(含)以上記憶體頻率，提供DDR5 傳輸速率4400MT/s(含)以上 · 記憶體容量16GB(含)以上 7. 主機前方或後方面板附音源或耳機插孔 8. 硬碟機：M.2 PCIe介面固態硬碟400GB(含)以上及SATA介面硬碟 900GB (含)以上 9. 提供HDMI或DVI或Display Port或D-Sub或USB Type-C任何2個(含)以上影像輸出介面 10. 具100/1000Mbps(含)以上Ethernet網路介面 11. 電源供應器：750W(含)以上 · 符合80Plus銅牌(含)以上認證 12. 提供鍵盤、滑鼠 13. 提供硬碟管理系統： (1) 純軟體架構，使用安裝光碟即可開始安裝驅動程式 (2) 支援Windows10/Windows 11 32/64作業系統立即還原、Linux備份還原功能 (3) 支援SSD高速派送能力 14. 提供顯示卡：Nvidia RTX4060 系列(或同等品含)以上 (1) NVIDIA CUDA® 核心：3072 (含)以上 (2) 記憶體規格：128-bit 8 GB GDDR6(含)以上 (3) 顯示器支援：1組HDMI、3 組 DisplayPort(含)以上 15. 不含作業系統 16. 含安裝測試 17. 保固3年	8	台	49,000	392,000	1. 放置地點： E0304多媒體動畫教室 2. 用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3. 運用課程： (1) 影像處理 (2) 網頁設計 (3) 基礎3D動畫 (4) 2D平面動畫等課程	數位媒體設計系	A5. 數位美學 · 培育體驗行銷旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	4月	各學院基本補助
B. 優質教學品質承諾	44	印表機	1. 可用紙張：標準 A5/A4/B4/A3/Letter 紙張 2. 列印速度：A4紙張每分鐘41~45頁 3. 輸出格式：黑白輸出 4. 解析度：1200x 1200dpi(含)以上 5. 記憶體：提供64MB(含)以上，可擴充至512MB (含)以上 6. 列印技術：碳粉電子顯像式 7. 送紙匣：250張(含)以上標準 A4用紙(不含手動送紙)一個外，另提供500張(含)以上 A4/B4/A3通用紙匣一個，或另提供250張(含)以上 A4/B4/A3通用紙匣二個 8. 網路功能： (1) 具內建10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T 網路列印功能，並提供10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T 網路卡 (2) 須提供 Web 介面並可修改 SNMP Community Name 9. 面板具備取消列印作業功能按鍵 10. 提供雙面列印器 11. 保固1年	1	台	27,430	27,430	1. 放置地點： D0511-2日語討論室 2. 用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3. 運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2. 產業職能課程 · 效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	4月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	45	自動食品切割機	1.規格：機器尺寸長86*寬70*高112(cm)(公差值：±1cm) 2.電源供應：220V 1ψ 60HZ 3.馬達：1 HP 3ψ(60HZ)變頻 4.材質：SUS304不銹鋼 5.腳輪：白鐵活煞尼龍輪(雙煞)- 3"四角*4個 6.配件： ①刀組2組：1.5、4.5cm刀組各一組 ②PE滾輪壓桿1支(120*20*L31.3cm)(公差值：±1cm) ③不銹鋼糖盤3個(長31.5*寬31.5*高1.5cm)(公差值：±1cm) ④PE裁切板1片 ⑤PC推料板1個 7.保固：一年 8.或同等級(含)以上	1	台	183,750	183,750	1.放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘焙) 2.用途： 購置烘焙教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	4月	各學院基本補助
A. 強化特色人才培育	46	個人電腦	桌上型 處理器：AMD Ryzen 5-9600X 3.9GHz 6核心(含)以上 主機板：PRO B650M-P 顯示卡：GeForce RTX 3060 VENTUS 2X 12G OC (含)以上 記憶體：32G DDR5-5600 (含)以上 固態硬碟：1TB PCIe 4.0 M.2 (含)以上 電源：750W (含)以上 含有線鍵盤滑鼠組、滑鼠墊、空冷式CPU風扇 保固：3年保固服務	2	台	30,000	60,000	1.放置地點： D0501 插畫應用教室、D0505美術應用教室 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 表現技法、設計繪畫、素描等課程	數位媒體設計系	A5.數位美學·培育體驗行銷餐旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	4月	各學院基本補助
B. 優質教學品質承諾	47	個人電腦	攜帶型 1. Intel Core Ultra 7處理器(含)以上 2.處理器核心數12個(含)以上，執行緒數量14個(含)以上，最大超頻4.8GHz(含)以上 3.內建Intel 圖形顯示晶片 4. 14吋(含)以上，14.99吋(含)以下TFT 彩色LCD 或 LED 螢幕，解析度1920 X 1080(含)以上 5.Windows 11(含)以上專業版中文作業系統 6. 提供DDR4傳輸速率3200MT/s(含)以上或DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上，記憶體容量16GB(含)以上 7.儲存容量：M.2 PCIe 4.0 固態硬碟(SSD)400GB (含) 以上 8.內建或外接VGA或HDMI或DisplayPort或USB Type-C接頭，可外接顯示器 9.提供USB介面2個(含)以上 10.內建或外接Ethernet網路介面(內建達100/1000Mbps(含)以上 11.內建無線區域網路介面，支援Wi-Fi 6(含)以上無線網路標準 12.提供原廠充電器1個 13.內建HD視訊攝影機、喇叭及麥克風 14.提供電腦包、滑鼠、內建鋰離子電池一個 15.保固3年	3	台	31,193	93,579	1.放置地點： D0514-1系辦公室 2.用途： ①建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 ②便於統籌管理，但仍供教學使用，並備置借用紀錄 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	4月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	48	穩壓器	1.20KVA(含以上) 2.輸入：三相三/190/110V or 208/120V or 380/220V(三相四)(含以上) 3.輸出：220V or 380V(三相三)/190/110V or 208/120V or 380/220V(三相四)(含以上) 4.含安裝並將舊設備拆除 5.保固3年 6.或同等品(含)以上	2	台	98,000	196,000	1.放置地點： E0405網路與雲端技術整合實驗室、E0409電商企劃與分析實習室 2.用途： 增加電腦教學教室穩壓系統設備，以提供更穩定電腦相關教室教學環境 3.運用之課程： (1)電腦繪圖與影像處理 (2)資料庫系統 (3)統計學、商用統計學 (4)程式設計 (5)UNIX作業系統等	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	5月	各學院基本補助
A. 強化特色人才培育	49	冷氣機	1.8.0kW(含)以上，壁掛式、能源效率1級級，室內機具通訊埠介面 2.R-32新環保冷媒 3.冷氣能力：8.0KW(含以上) 4.全直流變頻控制：速冷、恆溫、靜音、節能 5.冷媒專用銅管線路3分5分 6.室外機角鐵安裝架 7.室內機溫度下限26度修改 8.控制線1.25mm 9.電纜線5.5mm*3c 10.舊窗型、分離式冷氣拆除 11.室外銅管防曬管槽包覆 12.塑鋁板封窗 13.RS-485通訊協軟轉換器含接點介面 14.電源定時器控制器模組含開關箱 15.含安裝測試全機保固3年	2	台	58,000	116,000	1.放置地點： E0405網路與雲端技術整合實驗室 2.用途： 汰換設備，提供與改善教室教學環境 3.運用之課程： (1)電腦繪圖與影像處理 (2)資料庫系統 (3)企業資源規劃 (4)程式設計 (5)UNIX作業系統	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	5月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	50	E化講桌	<p>1.講桌主體採用1.2~1.6mm鋼板結構強化設計，金屬表面採防鏽烤漆處理，鋼板材質耐久不變形，附安全鎖。</p> <p>2.可安裝一般19~22吋LCD液晶螢幕，平面強化玻璃，並具有下潛式調整仰角功能，可任意調整觀看角度，螢幕尺寸適用範圍可達550x330x70mm，附安全鎖。</p> <p>3.具有610x265mm(±5%)操作平台，檯面可放置操作說明，便於操作使用。</p> <p>4.隱藏式鍵盤滑鼠收納抽屜，採用金屬滑軌，可容納標準鍵盤及滑鼠，附安全鎖。</p> <p>5.具備有線麥克風走線之隱藏線槽並配置收藏盒便於收納。</p> <p>6.右側具抽拉式大型輔助台板，尺寸550x435mm(±5%)，承重15公斤以上，可放置筆記型電腦、實物投影機等。具電源插座及HDMI訊號線收納功能。</p> <p>7.19吋標準機架櫃，可固定多媒體控制器主機(內建功放)、無線麥克風、電腦主機等設備。</p> <p>8.機底具有2吋以上活動輪4個，其中2個帶煞車功能，提供講桌移動靈活並易固定的設計。</p> <p>9.講桌整體尺寸：705 x 705 x 1200mm(含)以上(±5%)。</p> <p>10.操作台面高度900~960mm，符合人體操作。</p> <p>11.多媒體控制主機與操作面板採用分離式設計，便於保養維護，使用年限長。</p> <p>12.控制面板採用『電容式觸控面板』設計，並非傳統薄膜式按鍵，耐磨不易損壞。</p> <p>13.支援單鍵上課/下課模式，只須按下『上課』鍵，系統自動開啟上課所使用的設備。下課時，輕按『下課』鍵，自動關閉設備。</p> <p>14.支援5組情境設定，每組情境可設定20個連動模式，依照教師上課需求，可自行定義情境的執行模式。</p> <p>15.HDMI x 4 / VGA x 1 輸入訊號，2 路HDMI 訊號同步或獨立輸出，內建edid 模組，支援最高解析度4Kx2K@60Hz。</p> <p>16.具紅外線IR自動學習功能，具備16組儲存空間，可相容各廠牌顯示設備控制。</p> <p>17.提供一組RS-232具備16組儲存空間，可控制觸控電視、投影機等顯示設備。</p> <p>18.提供一組RS-485具備16組儲存空間，可控制電動布幕、燈控模組等設備。</p> <p>19.具備4組前級獨立旋鈕音頻增益微調功能。</p> <p>20.提供4組I/O接點，可偵測觸控電視or投影機狀態、防盜偵測、設備檢測等應用。</p> <p>21.提供Line in、Line out、Rec Out 等三3.5mm音源輸入與輸出，應用於錄影直播主機與外接式擴大機等場景。</p> <p>22.控制器提供一組AC電源輸出埠，可連接設備電源，透過系統管理電源。</p> <p>23.具備乙太網路孔 x2，具備交換器功能與網頁配置功能。</p> <p>24.控制器可獨立控制電腦開機/關機，支援偵測電腦狀態，避免電腦不正常關機。</p> <p>25.控制器內建50w擴大機，可連接被動式喇叭，直接播放音源。</p> <p>3年保固</p>	1	台	58,680	58,680	<p>1.放置地點： E0202展場佈置暨展覽行銷實習室</p> <p>2.用途： 提升教學品質效益，促進學習成效</p> <p>3.運用課程：均適用</p>	企業經營管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	5月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	51	音量擴大機	前面板： 訊號 LED、剪輯 LED、電源 LED 1 AUX (RCA) 輸入音量調節 2 種音調 (低音/高音) 音量調節 4 MIC/LINE 音量調節 1主音量調節 MP3播放器+BT+FM 後面板： 調頻天線 電源供應器：AC100V~240V DC24V 開關;電源開關 1 優先音量 4路MIC/LINE輸入·1路AUX(RCA)輸入 4 MIC/PHANTOM/LINE 開關 優先輸入 (測試/警報) 輸出：45、70V、100V 功率輸出: RMS 120W 頻率響應: 80Hz~16KHz(±3dB) 電源:交流100-240V 50Hz/60Hz & 直流24V 尺寸 (寬x深x高):483 x281 x44 毫米 (19.02 英寸 x 11.06 英寸 x 1.73 英寸) 淨重:5.6 公斤 (12.35 磅) 1年保固	1	台	15,680	15,680	1.放置地點： E0202展場佈置暨展覽行銷實習室 2.用途： 提升教學品質效益·促進學習成效 3.運用課程：均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	5月	各學院基本補助
A.強化特色人才培育	52	投影機	1.型式：單片DMD DLP或D-ILA裝置 2.電源規格：AC 110V~120V/AC 200V~240V 3.輸出亮度：ANSI流明≥5000 4.輸出光源：雷射與LED混合光源 5.解析度標準：WUXGA 1920 X 1200(含)以上 6.投影尺寸：投影畫面最大尺寸300" (含)以上 7.無線遙控器：隨機附贈無線遙控器(另附雷射指示器) 8.安全裝置：過熱自動斷電保護裝 9.含完整安裝測試、更換HDMI線 10.保固3年	1	台	39,800	39,800	1.放置地點： E0203展區製作模擬實習室 2.用途： 提升教學品質效益·促進學習成效 3.運用課程：均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	5月	各學院基本補助

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	53	討論桌椅組	一、討論桌子 1.桌板採用E1等級以上系統板材 2.桌板尺寸為W140*D80*H75cm(公差:±3%) 3.桌板厚度為2.5cm(含以上) 4.桌腳為鋼構材質及粉體烤漆 5.桌板色樣為另選,需單位選定後方可進行施作 二、討論椅: 1.椅體尺寸: W500mm x H450mm x D555mm(公差:±3%) 2.結構體採碳素鋼管焊接成型,椅面座、背採用耐衝擊材質,表面咬花處理具備止滑效果 3.腳粒腳墊以尼龍製造,搭配TPU腳墊蓋,具有防滑、防刮、連結功能 4.椅體具公共用椅CNS12681認證書 5.廠商須提供多種顏色之皮革坐墊以及多種顏色椅背供單位挑選 6.烤漆需通過並提供八大重金屬EN71 PART3 檢測報告 7.泡棉需通過四大重金及無毒物(PBBs及PBDEs) 檢測規範 三.保固3年 四.或同等品(含)以上	5	組	38,000	107,803	1.放置地點: E0105碩士班專業教室 2.用途: 提升教學品質效益,促進學習成效 3.運用課程:均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	6月	各學院基本補助;預估總價需19000元,不足82197元擬由執行之標餘款經費支應。
合 計								13,334,864							

備註:

- 主計畫名稱:依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序:依校務發展計畫規劃,排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後,可實際投入使用之預估月份,即預估之驗收完成月份舉例而言,A設備預計於3月進行招標,學校將於4月完成驗收並於5月付款,其「預計採購月份」填為4月。

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫 名稱 (備註 1)	優先 序 (備 註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採 購月份	備註
										行動 方案	深耕計 畫編號	量化指 標編號	對應 頁碼		
-	-	(無)	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
合 計							0								

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容(請勾選·其他項請加註具體內容·如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	20		V					980	冊	750	735,000	1.放置地點： 圖書館 2.用途： 充實館藏資源· 提供讀者借閱	全校· 由圖書館 資訊處 統籌規 劃管理	B2. 產業 職能課 程·效 率設備 支援教 學	【B-2- 5】	B2-19	P.150	3月	全校性 統籌分 配(2)- 圖書館 自動化 設備及 圖書期 刊
B. 優質教學品質承諾	21	V						100	冊	5000	500,000	1.放置地點： 圖書館 2.用途： 充實館藏資源· 提供讀者借閱	全校· 由圖書館 資訊處 統籌規 劃管理	B2. 產業 職能課 程·效 率設備 支援教 學	【B-2- 5】	B2-19	P.150	3月	全校性 統籌分 配(2)- 圖書館 自動化 設備及 圖書期 刊
B. 優質教學品質承諾	22						V 視聽資料 (授權年限2 年以上)	55	件	5000	275,000	1.放置地點： 圖書館 2.用途： 充實館藏資源· 提供讀者借閱	全校· 由圖書館 資訊處 統籌規 劃管理	B2. 產業 職能課 程·效 率設備 支援教 學	【B-2- 5】	B2-19	P.150	3月	全校性 統籌分 配(2)- 圖書館 自動化 設備及 圖書期 刊

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容 (請勾選·其他項請加註具體內容·如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	23					V 電子書	40	冊	7,500	300,000	1.放置地點： 圖書館 2.用途： 充實館藏資源· 提供讀者借閱	全校· 由圖書 資訊處 統籌規 劃管理	B2. 產業 職能課 程·效 率設備 支援教 學	【B-2- 5】	B2-19	P.150	3月	全校性 統籌分 配 (2)- 圖書館 自動化 設備及 圖書期 刊	
合 計										1,810,000									

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃·排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後·可實際投入使用之預估月份·即預估之驗收完成月份舉例而言·A設備預計於3月進行招標·學校將於4月完成驗收並於5月付款·其「預計採購月份」填為4月。

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	9	充氣拱門	1.俄羅斯型 2.尺寸規格：外徑12M、內徑9M(±1公分) 3.配件：馬達1台、空沙袋8個、布條1條、張繩8條 4.含安裝與測試	1	組	48,500	48,500	1.放置地點： F0006-1大型設備器材室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	學生自治會、由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力、增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備
B. 優質教學品質承諾	10	多功能計分板	1.規格：寬115*高75*厚8公分(±3公分) 2.含腳架 3.使用LED顯示,燈體排列採用7劃字 4.可設訂及顯示比賽時間,兩隊得分(3位數),隊犯規(1位數),節(局)1-9,持球指示燈,兩隊暫停指示燈 5.控制器含14秒、24秒計時器 6.有1/10秒計時顯示及停止功能,1/100秒具停電記憶功能 7.計時器使用電力110V/5A 8.面板採朔鋼一體成型製造,控制器採ABS材質 9.保固3年 10.或同等品(含)以上	1	台	97,500	97,500	1.放置地點： F0109崇禮堂(體育館) 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	足球社、由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力、增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備
B. 優質教學品質承諾	11	五人制足球門	1.材質：鍍管7.6cm(3")圓管 #304 2.尺寸： (1)門柱 7.6cm(3")長300cm X 高200cm(±1公分) (2)後支 3.8cm(1.1/2")上100cm X 下150cm(±1公分) 3.門柱保護墊：3cm,PE泡棉外皮PVC夾網布0.37mm,長180cm(可拆卸)(±1公分) 4.球網：90合 黑色尼龍紗 5.保固1年 6.或同等品(含)以上	1	組	80,000	80,000	1.放置地點： 運動場(操場) 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	足球社、由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力、增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	12	個人電腦	攜帶型 1. Intel Core Ultra 228V 或238V處理器(含)以上 2. 處理器核心數8個(含)以上，執行緒數量8個(含)以上，最大超頻4.5GHz(含)以上 3. 內建Intel Arc Graphics 130V 顯示晶片 4. 14吋(含)以上，14.99吋(含)以下TFT 彩色LCD 或LED 螢幕，解析度1920 X 1080(含)以上 5. Windows 11(含)以上專業版中文作業系統 6. 支援DDR5 8533MHz(含)以上記憶體頻率，提供DDR5傳輸速率8000MT/s(含)以上，記憶體容量32GB(含)以上 7. 儲存容量：M.2 PCIe 4.0 固態硬碟(SSD)400GB (含) 以上 8. 內建或外接VGA或HDMI或DisplayPort或USB Type-C接頭，可外接顯示器 9. 提供USB介面2個(含)以上 10. 內建或外接Ethernet網路介面(內建達100/1000Mbps(含)以上 11. 內建無線區域網路介面，支援Wi-Fi 6(含)以上無線網路標準 12. 提供原廠充電器1個 13. 內建HD視訊攝影機、喇叭及麥克風 14. 提供電腦包、滑鼠、內建鋰離子電池一個 15. 保固3年	4	台	44,409	177,636	1. 放置地點： C0110課外組辦公室、J0101辦公室(學生宿舍舍) 2. 用途： (1) 供自治性學生團體校內活動使用，及宿舍會教學與宿舍教育活動使用，文書處理與辦公、活動圖像設計與數位繪圖使用(1)統一放置於辦公室，便於統籌管理、保管與維護，亦建立借用或使用紀錄，以確保管理完善	學生自治會、學生宿舍委員會、學生事務處外活動管理	B3. 厚植職場六大能力，增進就業競爭力	【 B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備
B. 優質教學品質承諾	13	締太鼓	1. 日本製品 2. 款式：三丁目 3. 鼓高18公分(±1公分) 4. 鼓身材質：水曲柳木 5. 鼓面材質：混牛皮 6. 含鼓架、鼓袋 7. 保固3年	1	組	100,000	100,000	1. 放置地點： F0109崇禮堂(體育館) 2. 用途： 供自治性學生團體校內活動使用	日本和太鼓社、由學生事務處統籌管理	B3. 厚植職場六大能力，增進就業競爭力	【 B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備
B. 優質教學品質承諾	14	台車風扇	1. 尺寸：42吋(含)以上 2. DC直流變頻 3. 可移動式、6段風速 4. 馬力：1.1/4HP (含)以上 5. 最大風量：26000 m ³ /H 6. 風量距離：30m(含)以上 7. 葉片：36吋(含)以上，材質為不鏽鋼 8. 噪音：68dB (含)以下 9. 保固3年 10. 或同等品(含)以上	1	台	40,000	40,000	1. 放置地點： F0109崇禮堂(體育館) 2. 用途： 供自治性學生團體校內活動使用	排球社、由學生事務處統籌管理	B3. 厚植職場六大能力，增進就業競爭力	【 B-3-4】	B3-46	P.155	2月	全校性統籌分配(3)-學生事務與輔導設備
合 計							543,636								

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。

主計畫 名稱 (備註 1)	優先 序 (備註 2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採 購月份	備註
										行動 方案	深耕計 畫編號	量化指 標編號	對應 頁碼		
<p>2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支出（採購）項目之優先順序。</p> <p>3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。</p>															

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
E.發揮影響環境永續	16	永續校園綠化	冷氣機	1.壁掛分離式1對1 2.冷氣能力(KW)：10.0kW(含)以上 3.冷氣季節因數CSPF(kWh/ kWh)：≥5.11 4.具1級能源效率 5.具環保標章及節能標章 6.電源：220V電線直徑 5.5 mm(含)以上，含接地線 7.具除濕功能 8.原廠設定啟動溫度為室溫26°C(含)以上，溫度調整下限值為 26°C 9.被覆銅管厚0.8mm(含)以上 10.室外抗UV美化包覆管槽 11.RS-485通訊協定轉換器含接點 12.安裝測試 13.保固1年	26	台	65,000	1,690,000	1.放置地點： 教學單位專業教室 2.用途： 改善教學環境	全校，由總務處統籌規劃管理	E3.落實環安與健檢，營造安全環保校園	—	E3-09	P.177	2月	全校性統籌分配(4)-其他自籌款
E.發揮影響環境永續	17	永續校園綠化	冷氣機	1.窗型式 2.冷氣能力(KW)：7.1(含)以上 3.冷氣季節因數CSPF(kWh/ kWh)：≥4.15 4.具1級能源效率 5.具節能標章 6.電源：220V，電線直徑 5.5 mm(含)以上，含接地線 7.具有微電腦溫控定時裝置 8.具有除濕功能 9.含RS-485通訊協定功能 10.含安裝測試 11.保固1年	2	台	42,000	84,000	1.放置地點： 教學單位專業教室 2.用途： 改善教學環境	全校，由總務處統籌規劃管理	E3.落實環安與健檢，營造安全環保校園	—	E3-09	P.177	2月	全校性統籌分配(4)-其他自籌款
E.發揮影響環境永續	18	永續校園綠化	冷氣控制系統	1.通訊轉換模*5組 A.記憶體：64MB B. RS-485通訊介面*2組 C. 乙太網路：10/100Base-T 2.監控系統程式應用軟體規劃 3.圖控資料庫與彩色圖形顯示畫面規劃 4.時間週期程式規劃及應用 5.併入既設能源管理系統 6.教育訓練3小時 7.保固3年	1	套	605,000	605,000	1.放置地點： B棟(西河樓) 2.用途： 改善專業教室空調控制	全校，由總務處統籌規劃管理	E3.落實環安與健檢，營造安全環保校園	—	E3-09	P.177	2月	全校性統籌分配(4)-其他自籌款

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	設備類別 (備註 3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
E. 發揮影響環境永續	19	環保廢棄物	碎葉機	1.碎木方式：滾筒式多刀片 2.最大粉碎直徑：7(含)以上公分 3.引擎馬力(HP/rpm)：7.0(含)以上 4.出料口形式：角度可調 5.具活動式滑輪 6.含安裝測試 7.保固1年	1	台	70,000	70,000	1.放置地點：資源回收場 2.用途：妥善處理校園內產生之樹枝落葉	全校，由總務處統籌規劃管理	E3.落實環安與健檢，營造安全環保校園	—	E3-12	P.177	2月	全校性統籌分配(4)-其他自籌款
合 計								2,449,000								

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支出(採購)項目之優先順序。
- 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

【附表】資本門經費需求(標餘項)規格說明書 (*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	54	觸控螢幕	1.65吋(含)以上LED面板 2.具防眩光鋼化玻璃·表面採用抗刮防眩低反光強化玻璃·硬度9H(含)以上 3.觸控點數40點(含)以上。 3.解析度: 3840 * 2160 (含)以上。 4.輸入端子: HDMIx3(含)以上、DPx1(含)以上、Type-Cx2(含)以上、USB C-type x2(含)以上 5.內建Android 13系統(含)以上、記憶體(RAM)8GB(含)以上、儲存空間128GB(含)以上 6.內建藍芽、Wi-Fi、電子白板軟體、可無線傳輸平板或手機畫面 7.投標時需提供台灣商品標準檢驗局認證: 通過台灣商品標準檢驗局BSMI認證和整機驗證登錄證書, 並且生產工廠不得有大陸製造商在裡面 8.需配合單位需求進行地點安裝與測試 9.保固3年 10.或同等品(含)以上	5	台	90,000	450,000	1.放置地點: E0105碩士班專業教室 2.用途: 提升教學品質效益· 促進學習成效 3.運用課程: 均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業· 培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	7月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
A.強化特色人才培育	55	觸控螢幕	1.85吋(含)以上LED面板 2.具防眩光鋼化玻璃·表面採用抗刮防眩低反光強化玻璃·硬度9H(含)以上 3.觸控點數40點(含)以上。 3.解析度: 3840 * 2160 (含)以上。 4.輸入端子: HDMIx3(含)以上、DPx1(含)以上、Type-Cx2(含)以上、USB C-type x2(含)以上 5.內建Android 13系統(含)以上、記憶體(RAM)8GB(含)以上、儲存空間128GB(含)以上 6.內建藍芽、Wi-Fi、電子白板軟體、可無線傳輸平板或手機畫面 7.投標時需提供台灣商品標準檢驗局認證: 通過台灣商品標準檢驗局BSMI認證和整機驗證登錄證書, 並且生產工廠不得有大陸製造商在裡面 8.需配合單位需求進行地點安裝與測試 9.保固3年 10.或同等品(含)以上	1	台	178,000	178,000	1.放置地點: E0105碩士班專業教室 2.用途: 提升教學品質效益· 促進學習成效 3.運用課程: 均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業· 培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	7月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
A.強化特色人才培育	56	無線麥克風組	1.頻率範圍: Digital UHF PLL 100CH (650~950MHz) 2.具備PLL相鎖迴路100頻道選擇 3.頻率穩定度 < ± 80KHz 4.動態範圍 > 90dB 5.底頻響應: 50Hz~15000Hz ± 3dB 6.訊號雜訊比 > 75dB 7.最大偏頻: ± 25KHz 8.麥克風音頭: 單一指向性動圈式音頭 9.麥克風頻率穩定度 < ± 50KHz 10.含安裝測試 11.保固3年	1	組	20,600	20,600	1.放置地點: E0105碩士班專業教室 2.用途: 提升教學品質效益· 促進學習成效 3.運用課程: 均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業· 培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	7月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	57	展示架	1.需配合牆面尺寸進行封板處理,並增加其荷重能力 2.需配合單位展示品尺寸進行展示架製作,並確保支撐之荷重 3.展示架材質為6分夾板+面貼美耐板(或批土刷漆),由單位指定顏色及相關色樣施作 4.需包含舊有牆面物品拆除及清運 5.需配合現場柱體進行包柱平整化處理,整體尺寸約為W750*H280(單位:cm,尺寸含以上) 6.主牆磁性烤漆白板*2片 W120xH120(單位:cm,尺寸含以上),厚度5mm以上強化玻璃材質/背貼鐵板使其具備磁性功能/光滑邊角不割手設計/允許切割拼接安裝 7.保固3年	1	面	117,000	117,000	1.放置地點: E0105碩士班專業教室 2.用途: 提升教學品質效益· 促進學習成效 3.運用課程:均適用	企業經營管理系	A4.智慧商業· 2】 培育 虛實 整合 經營 人才	【A-4- 2】	A4-05	P.141	7月	附表11 標餘項· 依實際 標餘額 度進行 相關 業務
A. 強化特色人才培育	58	平衡機舉胎機	1.承載重量:80kg(±3%) 2.揚升高度:450mm(±3%) 3.離地高度:130mm(±3%) 4.最大輪胎寬度:16" 5.工作氣壓:6-8bar 6.保固1年 7.或同等品(含)以上	1	台	52,800	52,800	1.放置地點: B0113車輛檢修控制實驗室 2.用途: 教學用·提升換胎作業的效率 和安全性 3.運用課程: 車輛進階電腦診斷 車輛量測與實習 車輛底盤檢修實務 馬達原理與控制 車輛綜合診斷檢修	智慧車輛系	A2.掌握 線能· 1】 培育 智能 車輛 技術 人才	【A-2- 1】	A2-02	P.139	7月	附表11 標餘項· 依實際 標餘額 度進行 相關 業務
B. 優質教學品質承諾	59	切刀組	1.3cm刀片組1組(刀片11片·含配重塊)(含)以上 2.材質:墊圈-鋁、刀片-SUS420、擋板-SUS304 3.保固1年 4.或同等品(含)以上	1	組	36,750	36,750	1.放置地點: D0105創意餐飲實驗中心(烘培) 2.用途: 購置烘培教學設備· 配合分組教學實作課程· 以提升教學品質 3.運用之課程: 烘培實務· 創意中式糕點· 創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業 職能課 2】 程· 效率 設備 支援 教學	【B-2- 2】	B2-08	P.148	7月	附表11 標餘項· 依實際 標餘額 度進行 相關 業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	60	智慧倉儲管理套件	1.倉儲管理系統-專案版 (1)PC-基本資料建立、作業紀錄、庫別儲位 (2)PC-工單開立、領料單開立 (3)PDA-入庫、領料 (4)PC-可視化看板-庫存明細表(圖示 OR明細表) 2.300DPI 桌上型標籤條碼列印機 (1)列印方式熱感式 & 熱轉式解析度 300 dpi 碳帶-300米 (2)最大列印速度 152.4mm/s (3)列印寬度 2CM~10.8CM (±3%) (4)列印長度 15CM (±3%) (5)傳輸介面 USB device, RS-232, Ethernet, USB host (6)條碼印表機尺寸 22cmx18.7cmx27.8cm (±3%) 3.PDA-2D (1)雷射2維工業級PDA (2)使用模組-入庫/領料 (3)作業系統：Android 10 (含)以上 (4)6吋(含)以上螢幕 (5)記憶體:4GB RAM/64GB ROM (含)以上 (6)具藍芽、wifi無線網路、IP65防塵、防水1.6公尺耐摔工規設計(6面自由落體) (7)附USB cable、電池 各一組 4.提供教育訓練16小時 5.含安裝與測試 6.保固1年、標籤條碼列印機印字頭保固3個月 7.或同等品(含)以上	1	套	388,440	388,440	1.放置地點： B0209智慧製造系統整合實習室 2.用途： 教學用，透過WMS倉儲管理套件待配行動裝置，讓學員能了解系統化與數位化整合之後，資料與資訊流的即時性與可視性，不在依賴紙本與EXCEL紀錄作業 3.運用課程： 精實創新、AI智能製造	工業工程與管理系	A1.科技運用、培育AI智慧製造實務人才	【A-1-2】	A1-04	P.138	7月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	61	3D列印機	1.可印尺寸：300x300x300mm(含)以上 2.列印速度：≤600mm/s 3.列印平台：磁吸軟鋼板 4.列印耗材：PLA / PETG / ABS / PET / TPU / PLA-CF / PETG-CF 5.電腦操作系統：Windows10(含)以上 6.含安裝測試 7.同等品或(含)以上	1	台	30,000	30,000	1.放置地點： E0305專題創作空間 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 創意商品設計、作品集創作、實務專題(三)、畢業專題展覽實務	數位媒體設計系	A5.數位美學、培育體驗行銷餐旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	7月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	62	協作型機器人校正套件	1.長寬高: 80mm X 80mm X 131.2mm 2.重量: 0.47kg 3.GigE纜線 x1 4.訊號電源線 x1 5.支架 x1 6.夾爪底座 x1 7.螺絲組 x1 8.基座 x1 9.相機模組 x1 10.螺絲 M4L12 x2 11.螺絲 M4L6 x2 12.螺絲 M3L5 x2 13.螺絲 M6L13 x4 14.保固三年	5	組	24,500	122,500	1.放置地點: B0216智慧自動化與機器人實驗室 2.用途: 機器手臂教學、機器手臂認證考試所需元件 3.運用課程: 機械手臂基礎原理、機器人考照認證、機電整合實務	機械工程系	A1.科技運用·培育AI智慧製造實務人才	【A-1-2】	A1-04	P.138	7月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	63	冷氣機	1對2單冷變頻壁掛分離式 10.0KW JS住有被覆銅管 0.8mm 2/4 室外機不鏽鋼安裝架 室外抗UV美化包覆管槽另件 電源線及控制線另料 配管安裝測試(含舊機拆除)	1	台	129,000	129,000	1.放置地點: D0510-2日語課輔室 2.用途: 建置更新或充實院系所教學設備·支援特色教學 3.運用之課程: 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	7月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	64	汽車冷氣系統檢修機	1.壓縮機: 3/4 HP 2.設有高壓錶、低壓錶、照明燈組、吸入式充填器 3.冷媒管: R-134a一組(附快速接頭) 4.清洗視窗: 可拆洗式防爆大視窗(附過濾器) 5.乾燥器: 2分接頭 6.真空機: 1/2 HP(可設定時間) 7.內建式電子磅秤(±5g) 8.保固1年 9.或同等品(含)以上	1	台	236,500	236,500	1.放置地點: B0111車輛電路控制實驗室、感測作動控制實驗室 2.用途: 教學用·在汽車冷氣保養中·執行管路清洗、冷媒回收與再生、抽真空、冷凍油充填及冷媒定量充填等一站式作業 3.運用課程: 車輛量測與實習 車輛綜合診斷檢修 車輛引擎檢修實務 車輛進階電腦診斷 車輛電路實習	智慧車輛系	A2.掌握線能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-02	P.139	8月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	65	製冰機	1.外型尺寸：660*711*768/845mm(±3%) 2.產能：188磅(含)以上/每日，儲冰量：80磅(含)以上 3.電壓：110V 4.冰型：角冰 5.內建清洗及消毒功能 6.配件：製冰機專用濾心組 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	台	95,000	95,000	1.放置地點： D0106 創意餐飲實驗中心(飲調) 2.用途： 購置飲調教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 吧檯管理實務、咖啡調製與鑑賞、創意飲品製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	8月	附表11標餘項，依實際標額進行相關業務
A. 強化特色人才培育	66	自動化反牙電動起子套件	1.DC無碳刷全自動手按式自動化反牙電動起子 2.奇力速電動起子訊號控制裝置(KL-SCBSN)*1 3.緩啟動時間(0.0~9.9秒) 4.緩啟動速率度(30%~100%，L0~L9) 5.工件鎖付時間(0.0~9.9秒) 6.工件到位確認(開啟/關閉) 7.煞車訊號輸出行為設定 8.外部輸入(啟動控制/反轉控制) 9.訊號輸出(啟動·停止·反轉) 10.氣吸組(KS-TM-B200)*1 11.適用SKD-BN210LM系列 12.支援氣壓供應 13.吸頭特製品(P11032-23)*1 14.尺寸：ψ2.5*ψ3.6*ψ4.2 mm(搭ψ2.0 Bit) 15.裝設於氣吸頭金屬加工件 16.電動起子法蘭座 17.法蘭座固定板外觀(E31700-3)*1 18.適配電動起子型號 SKD-BN200系列 19.用於固定電動起子固定支架 20.金屬加工件製成 21.保固三年	4	組	28,800	115,200	1.放置地點： B0216智慧自動化與機器人實驗室 2.用途： 機器手臂教學、機器手臂認證考試所需元件 3.運用課程： 機械手臂基礎原理、機器人考照認證、機電整合實務	機械工程系	A1.科技運用·培育AI智慧製造實務人才	【A-1-2】	A1-04	P.138	8月	附表11標餘項，依實際標額進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	67	智能機器人	1.作業系統：Android 5.1(含)以上 2.語言：日語 3.內建揚聲器、wifi無線網路功能 4.可使用時間至少8小時 5.保固1年 6.或同等品(含)以上	3	台	38,000	114,000	1.放置地點： D0514-1系辦公室 2.用途： <u>①建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學</u> <u>②便於統籌管理，但仍供教學使用，並備置借用紀錄</u> 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	8月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	68	白鐵炒餛飩機-抬頭	1.機器尺寸：長70cm*寬53cm*高81cm 入口直徑50cm(±3%) 2.攪拌機容量：10公升(±5%) 3.材質：#304不銹鋼 4.腳輪：白鐵活煞尼龍輪4個(含)以上 5.配件：附鐵氟龍炒料板一組 6.保固1年 7.或同等品(含)以上	1	台	87,780	87,780	1.放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘培) 2.用途： 購置烘培教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	8月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	69	迷你 CNC 雕刻機	1.桌上型 2.工作臺尺寸：X320 x Y150 mm (±10mm) 3.最大加工尺寸：X220 x Y160 x Z63 mm (±5mm) 4.最大素材厚度：63mm (±5mm) 5.附校刀塊模組、3W雷射雕刻模組、振動筆金屬雕刻模組、工作區域LED照明燈、附原木刀具盒組(內附20支刀具) 6.台灣製造，具CE、UL等相關安全認證。 7.含安裝測試 8.含6小時教育訓練 9.保固2年	2	台	98,000	196,000	1.放置地點： D0315 日語文化暨歌謠體驗教室 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	8月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	70	電阻計	1.電阻測量量程：3 mΩ (最大顯示3.5000 mΩ, 解析度0.1 μΩ)~ 3 MΩ量程 (最大顯示3.5000 MΩ, 解析度100 Ω), 10檔切換·基本精度: ±0.020 % rdg. ±0.007 % f.s. 2.測量電流：[3mΩ量程時] DC 1A ~ [3MΩ量程時] DC 500 nA 3.開路埠電壓：最大DC 5.5 V 4.溫度測量：-10.0~ 99.9°C, 基本精度: ±0.50°C (和溫度探頭Z2002的組合精度) 5.測量速度：固定；顯示更新率電阻測量無OVC時：約100ms·帶OVC時：約230ms 6.功能：溫度補償功能·溫度換算功能·偏移電壓補償功能 (OVC)·比較器 (ABS/REF%)·長度換算·判斷音設置·自動保持·省電功能 (APS)·平均值·面板儲存/讀取·USB通訊 7.保固1年 8.或同等品(含)以上	1	台	71,500	71,500	1.放置地點： B0112特斯拉實驗室·綠能動力實驗室 2.用途： 教學用·快速準確地測量電池的內部阻抗·以評估電池的健康狀態·檢測性能變化·並用於電池生產線的品質檢測·電動車電池組的維護·以及各種電池的研究開發 3.運用課程： 油電混和車設計概論 車輛創意思考與設計 電動車動力傳動實務 電動車整合工程師 電動車電池充電技術 自動變速	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-02	P.139	8月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	71	螺旋式攪拌機	1.機器尺寸：寬560 x深850 x高1120 (mm) (±3%) 2.攪拌機容量：40公升(±5%) 3.電壓：三相 4.保固18個月 5.或同等品(含)以上	1	台	90,000	90,000	1.放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘焙) 2.用途： 購置烘焙教學設備·配合分組教學實作課程·以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務·創意中式糕點·創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	72	電池檢測器	1.電阻測量量程：3 mΩ (最大顯示3.100 mΩ, 解析度 1 μΩ)~3 Ω量程 (最大顯示3.100 Ω, 解析度 1 mΩ), 4檔切換 (1)測量精度: ±0.8% rdg ±6 dgt (僅3 mΩ量程 ±1.0% rdg ±8 dgt) (2)測量電流頻率: 1 kHz ±30 Hz, 干擾頻率迴避功能啟用時1 kHz ±80 Hz (3)測量電流: 160 mA (3 mΩ/30 mΩ量程), 16 mA (300 mΩ量程), 1.6 mA (3 Ω量程) (4)開路端子電壓: 5 V max. 2.電壓測量量程：±6 V (最大顯示±6.000 V, 解析度: 1 mV)~±60 V (最大顯示±60.00 V, 解析度: 10 mV), 2檔切換, 測量精度: ±0.08% rdg ±6 dgt 3.溫度測量精度：測量範圍 -10°C~60°C, 最大顯示 60.0°C, 解析度 0.1°C, 測量精度±1.0°C ※使用夾型溫度感測器9460時 ※使用溫度探頭9451時加算±0.5°C (線長 1.5 m) ※使用溫度探頭9451s時加算±0.5°C (線長 0.1 m) 4.最大容許輸入電壓：DC 60 V max. 無法AC輸入 5.測量時間：100 ms 6.保固1年 7.或同等品(含)以上	1	台	110,000	110,000	1.放置地點： B0112特斯拉實驗室、綠能動力實驗室 2.用途： 教學用·快速準確地測量電池的內部阻抗·以評估電池的健康狀態、檢測性能變化·並用於電池生產線的品質檢測、電動車電池組的維護·以及各種電池的研究開發 3.運用課程： 油電混和車設計概論 車輛創意思考與設計 電動車動力傳動實務 電動車整合工程師 電動車電池充電技術 自動變速	智慧車輛系	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-02	P.139	9月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	73	螺旋式攪拌機	1.機器尺寸：寬560 x深850 x高1120 (mm) (±3%) 2.攪拌機容量：40公升(±5%) 3.電壓：三相 4.保固18個月 5.或同等品(含)以上	1	台	90,000	90,000	1.放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘焙) 2.用途： 購置烘焙教學設備·配合分組教學實作課程·以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	74	觸控螢幕	1.86吋(含)以上LED面板 2.具防眩光鋼化玻璃，表面採用抗刮防眩低反光強化玻璃，硬度9H(含)以上 3.觸控點數40點(含)以上。 4.解析度：3840 * 2160 (含)以上。 5.輸入端子: HDMi x3(含)以上、DP x1(含)以上、Type-C x2(含)以上、USB C-type x2(含)以上 6.內建Android 13系統(含)以上、記憶體(RAM)8GB(含)以上、儲存空間128GB(含)以上 7.內建藍芽、Wi-Fi、電子白板軟體、可無線傳輸平板或手機畫面 8.投標時需提供台灣商品標準檢驗局認證：通過台灣商品標準檢驗局BSMI認證和整機驗證登錄證書，並且生產工廠不得有大陸製造商在裡面 9.含86吋(含)以上電動升降移動架，鋁合金材質、萬用滾輪剎車x4(含)以上 10.含安裝測試 11.整機含面板保固3年、電動移動架保固1年 12.或同等品(含)以上	1	台	132,000	132,000	1.放置地點： B0111車輛電路控制實驗室、感測作動控制實驗室 2.用途： 實現隨時隨地互動教學、資訊導覽與協同工作 3.運用課程： (1)車輛量測與實習 (2)車輛綜合診斷檢修 (3)車輛引擎檢修實務 (4)車輛進階電腦診斷 (5)車輛電路實習	智慧車輛系	A2.掌握綠能、培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-02	P.139	9月	附表11標餘項，依實際標額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	75	太鼓音樂機	1.版本：14代(含)以上 2.含29吋(含)以上液晶螢幕 3.含打擊鼓2面、鼓棒2組 4.保固1個月，不包含機台耗材(如按鍵、鼓皮、鼓棒、鼓袋...等) 5.或同等品(含)以上	1	台	130,000	130,000	1.放置地點： D0315日語文化暨歌謠體驗教室 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項，依實際標額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	76	蛋糕攪拌機	1.機器尺寸：長52 x寬48 x高81 (cm) (±3%) 2.攪拌機容量：20公升(±5%) 3.配件：附10公升配件(桶、勾、扇、球)各1個、白鐵工作架 (50 cm x50 cm x53 cm) (±5%) 4.1桶3件安全網 5.保固18個月 6.或同等品(含)以上	1	台	40,215	40,215	1.放置地點： D0105創意餐飲實驗中心(烘焙) 2.用途： 購置烘焙教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項，依實際標額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	77	冷氣機	日立1-1單冷變頻壁掛分離式11.0KW JS住有被覆銅管 0.8mm 3/5 室外機不鏽鋼安裝架 1 組 室外抗UV美化包覆管槽另件 電源線及控制線另料 配管安裝試車工資(含舊機拆除)	1	台	116,900	116,900	1.放置地點： D0511-1日語圖書室 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	78	個人電腦	攜帶型 1. Intel Core Ultra 7處理器(含)以上 2.處理器核心數12個(含)以上，執行緒數量14個(含)以上，最大超頻4.8GHz(含)以上 3.內建Intel 圖形顯示晶片 4. 14吋(含)以上，14.99吋(含)以下TFT 彩色LCD 或LED 螢幕，解析度1920 X 1080(含)以上 5.Windows 11(含)以上專業版中文作業系統 6. 提供DDR4傳輸速率3200MT/s(含)以上或DDR5傳輸速率4800MT/s(含)以上，記憶體容量16GB(含)以上 7.儲存容量：M.2 PCIe 4.0 固態硬碟(SSD)400GB (含) 以上 8.內建或外接VGA或HDMI或DisplayPort或USB Type-C接頭，可外接顯示器 9.提供USB介面2個(含)以上 10.內建或外接Ethernet網路介面(內建達100/1000Mbps(含)以上 11.內建無線區域網路介面，支援Wi-Fi 6(含)以上無線網路標準 12.提供原廠充電器1個 13.內建HD視訊攝影機、喇叭及麥克風 14.提供電腦包、滑鼠、內建鋰離子電池一個 15.保固3年	1	台	31,193	31,193	1.放置地點： B0112特斯拉實驗室、綠能動力實驗室 2.用途： 支援程式開發、資料分析、系統測試與控制介面 3.運用課程： (1)油電混和車設計概論 (2)車輛創意思考與設計 (3)電動車動力傳動實務 (4)電動車整合工程師 (5)電動車電池充電技術 (6)自動變速	智慧車輛系	A2.掌握綠能，培育智能車輛人才	【 A-2-1】	A2-02	P.139	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	79	咖啡打印機	1.機器尺寸：33cm*19cm*44cm(±5%) 2.列印尺寸：最小4cm(±5%)，最大10cm(±5%) 3.罩杯高度：最低5cm(±5%)，最高23cm(±5%) 4.列印精度：200dpi(含)以上 5.列印速度：最慢40秒 6.彈匣次數：600次(含)以上 7.含分離式墨盒 8.保固1年 9.或同等品(含)以上	1	台	48,000	48,000	1.放置地點： D0106創意餐飲實驗中心(飲調) 2.用途： 購置飲調教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 吧檯管理實務、咖啡調製與鑑賞、創意飲品製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【 B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	80	多媒體教學廣播系統	1.主控端系統平台：支援Windows10/11系列32/64位元之作業系統 2.採用網路連線架構，可從主控端連線至用戶端(無線或有線) 3.主控端具備網路位址選擇功能，可以指定主控端連線IP(無線或有線) 4.具備主控端登入功能，可設定登入主控帳號密碼 5.可自行替換主控端背景圖片與學生端黑頻畫面 6.可修改預設登入方式、顯示選擇網路介面，顯示主控登入介面或直接進入主控畫面 7.具備用戶端頻道設定，可區別不同班級或不同使用環境變更廣播頻道，最多50組頻道 8.具備蒐集用戶端電腦資訊、包含：用戶端版本、作業系統、使用者、Windows註冊序號、電腦名稱、CPU、核心數、邏輯數、記憶體、記憶體使用率、不同分割區硬碟容量及剩餘空間大小 9.具備用戶端軟體關閉熱鍵，可自訂義用戶端程式關閉熱鍵，避免學生自行切斷程式 10.軟體廣播 2024版(含)以上版本(10台授權含以上) 11.保固3年	1	套	41,400	41,400	1.放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2.用途：教學用 3.運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-06	P.141	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
B.優質教學品質承諾	81	視訊會議系統	1.影像輸出：4K@30fps; 1080p·720p(含)以上 2.視野：對角94度(含)以上,水平85度(含)以上,垂直55度(含)以上 3.數位變焦倍率：最高可達4倍 4.內建指向型麥克風、立體聲喇叭 5.含43型(吋)Full HD LED顯示器(含)以上 6.含安裝測試 7.保固1年(含)以上 8.或同等品(含)以上	1	台	80,000	80,000	1.放置地點： D0510-2-1日語課輔室(一) 2.用途： 建置更新或充實院系所教學設備，支援特色教學；溝通表達，推動多元語言應用課程 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
A.強化特色人才培育	82	多功能影像控制矩陣系統	多功能影像控制矩陣系統 1.信號介面:HDMI 8進8出 2.最大解析度:1080P 含以上 3.串列控制介面:RS-232, 9-針母D型介面 4.網路介面:RJ45網路接口 5.支持紅外線控制:遙控器 6.支援前面板LCD 128X64點顯示 7.手機控制IOS APP切換畫面 8.可透由電腦軟體切換多輸入畫面切換 9.透由數位介面將最多四訊號來源任意切換同時或個別顯示畫面輸出至不同畫面 10.保固1年	1	套	150,000	150,000	1.放置地點： E0407智慧管理實驗室 2.用途：教學用 3.運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-06	P.141	9月	附表11標餘項，依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	83	冷氣機	1.壁掛分離式1對1 2.冷氣能力(KW)：10.0kW(含)以上 3.冷氣季節因數CSPF(kWh/ kWh)：≥5.11 4.具1級能源效率 5.具環保標章及節能標章 6.電源：220V電線直徑 5.5 mm(含)以上，含接地線 7.具除濕功能 8.原廠設定啟動溫度為室溫26°C(含)以上，溫度調整下限值為 26°C 9.被覆銅管厚0.8mm(含)以上 10.室外抗UV美化包覆管槽 11.RS-485通訊協定轉換器含接點 12.安裝測試 13.保固1年	2	台	65,000	130,000	1.放置地點： D0106 創意餐飲實驗中心(飲調) 2.用途： 購置飲調教學設備，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 吧檯管理實務、咖啡調製與鑑賞、創意飲品製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	84	影像互動觸碰教學及影像教學擷取廣播	1.USB 方口接頭 2.直頭式 10M 含以上 3.雙向控制均可輸入控制 4.雙抗雙磁抗干擾 5.純銅線芯.PVC材質 6.擷取輸入支持2K 含以上 7.擷取輸出支持1080P 含以上 8.HDMI*2及USB*1 9.含五金材料及安裝設定 10.保固一年	1	台	18,000	18,000	1.放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2.用途：教學用 3.運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-06	P.141	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	85	液晶顯示器	1.型式：50型(吋)(含)以上 2.背光技術：LED 3.螢幕比例：16:9 4.解析度：3840×2160(含)以上 5.HDTV高畫質影像480i/480p/720p/1080i/1080p 6.具內建wifi無線網路功能 7.影音輸入： (1)VGA(或DVI或HDMI)輸入端子1組(含)以上 (2)AV(V、L、R)輸入端子1組(含)以上 (3)RF(U/V)輸入端子1組(含)以上 8.輸出功率：R、L各需達8W+8W(含)以上 9.含壁掛架 10.含安裝測試 11.或同等品(含)以上	2	台	29,990	59,980	1.放置地點： D0110系辦公室 2.用途： <u>①改善教學空間·優化學習環境·提昇學習意願</u> <u>②便於統籌管理·但仍供教學使用·並備置使用紀錄</u> <u>③教學成果作品展示·教學情境展示·外國學生異國文化展示</u> 3.運用之課程： 導覽解說概論、導覽解說實務、導覽解說概論實踐	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	86	印表機	1.可用紙張：標準 A5/A4/B4/A3/Letter 紙張 2.列印速度：彩色全彩列印每分鐘26~30頁/A4尺寸·黑色列印每分鐘21~37頁/A4尺寸 3.輸出格式：彩色輸出 4.解析度：600dpi×600dpi(含)以上 5.記憶體：128MB(含)以上·可擴充至256MB(含)以上 6.列印技術：碳粉電子顯像式 7.送紙匣：250張(含)以上標準 A4用紙(不含手動送紙)一個 8.網路功能： (1)具內建10 Base-T/100 Base-TX 網路列印功能·並提供10 Base-T/100 Base-TX 網路卡 (2)須提供 Web 介面並可修改 SNMP Community Name 9.面板具備取消列印作業功能按鍵 10.提供雙面列印器 11.保固1年 12.或同等品(含)以上	1	台	49,000	49,000	1.放置地點： D0108客房服務教室 2.用途： 培育學生完整的客房服務實務訓練 3.運用之課程： 餐旅服務技術、國際禮儀、宴會管理與婚禮企劃等	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	87	肩背式擴音機	1.頻率響應最高可至18KHz 2.可使用時間至少10小時 3.接收模組：內建2組UHF或ISM頻段 4.播放模組：抽取式藍牙模組·USB 錄放音座 5.含手握無線MIC*2只 6.保固3年 7.或同等品(含)以上	1	台	19,500	19,500	1.放置地點： D0110系辦公室 2.用途： <u>①改善教學空間·優化學習環境·提昇學習意願</u> <u>②便於統籌管理·但仍供教學使用·並備置借用紀錄</u> 3.運用之課程： 導覽解說概論、導覽解說實務、導覽解說概論實踐	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	88	鞋櫃	1.訂製南方松椅子鞋櫃含漆護木漆-115×43×75cm(含以上) 2.訂製南方松椅子鞋櫃含漆護木漆-115×43×45cm(含以上) 3.保固1年	1	座	28,000	28,000	1.放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2.用途：教學用 3.運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-06	P.141	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	89	個人電腦	桌上型 1. Intel Core i5-1345UE處理器(含)以上 2. 核心數 (Cores) 10個(含)以上 3. 儲存裝置：支援M.2介面· 512GB SSD(含)以上 4. 支援雙螢幕輸出· 雙 HDMI 2.0b· 最高 4096x2160 @ 60Hz(含)以上 5. 內建 Hailo-8 M.2 AI 模組· 運算效能可達 26 TOPS 6. 具雙網口 (1GbE + 2.5GbE)· Intel i219 & i226 控制器 7. 提供 3 x USB 3.2、1 x USB 2.0、3 x COM (2 x RS232/422/485 & 1 x RS-485)、2 x CANBus、1 x DIO (含)以上 8. 含Microsoft Windows 10 IoT 64-bit z(含)以上作業系統 (須可支援DeviceOn) 9. 支援Edge AI SDK 軟體功能 9. 含安裝測試 10. 保固3年	2	台	50,000	100,000	1. 放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2. 用途：教學用 3. 運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【 A-4-2】	A4-06	P.141	10月	附表11標餘項·依實際標額度進行相關業務
A.強化特色人才培育	90	數位相機	1. 機型：彩色單眼數位自動對焦相機(無反光鏡) 2. 觀景窗類型：電子觀景窗 3. 感光元件：全片幅 4. 畫素：4000萬畫素(含)以上 5. 顯示器：內建3英吋(含)以上彩色液晶顯示器 6. 傳輸介面：USB(附傳輸線)、WIFI 7. 對焦模式：自動對焦 8. 曝光方式：程式自動、光圈先決、快門先決、手動曝光 9. 快門速度：最快快門速度≤1/8000秒·且最慢快門速度≥30秒(含)以上 10. 具備4K 動態錄影功能 11. 鏡頭：FE 24mm F1.4 GM一顆(含)以上 12. 附件：提供相機包或相機保護套 13. 另購充電電池1顆 14. SD 128G V90影片速度等級(含)以上記憶卡 15. 保固3年	1	台	130,000	130,000	1. 放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2. 用途：教學用 3. 運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【 A-4-2】	A4-06	P.141	10月	附表11標餘項·依實際標額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A.強化特色人才培育	91	防潮箱	1.容量：185公升(含)以上 2.外箱尺寸(mm):(H)1230*(W)400*(D)410mm(含)以上 3.內箱尺寸(mm):(H)1170*(W)395*(D)400mm(含)以上 4.控濕範圍:25%RH~55%RH 5.含360度萬向輪 6.保固3年(含)以上 7.或同等品(含)以上	1	台	18,000	18,000	1.放置地點： E0409電商企劃與分析實習室 2.用途： 放置教學用相關電子儀器設備，延長教學設備使用效能 3.運用課程： (1)統計學 (2)市場調查 (3)實務專題 (4)統計方法與資料分析(企管系) (5)商用統計學(資管系)	資訊管理系	A4.智慧商業·培育虛實整合經營人才	【A-4-2】	A4-05	P.141	10月	附表11標餘項·依實際標餘額度進行相關業務
合 計							4,053,258								

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

【附表8】115年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目				獎勵補助款				
				預估獎勵補助		自籌款		
				金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	3,403,920	47.51%	21.79%	0	0.00%
			提高現職專任教師薪資	1,616,000		10.34%	0	0.00%
			現職專任教師彈性薪資	504,000	52.49%	3.23%	0	0.00%
			推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	3,143,453		20.12%	429,282	34.69%
			研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,225,690		7.84%	0	0.00%
			研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	600,000		3.84%	50,000	4.04%
			進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	37,500		0.24%	0	0.00%
			升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	36,000	0.23%	0	0.00%	
	小計	10,566,563	100.00%	67.63%	479,282	38.73%		
一、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費		102,400	22%	0.66%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請參閱【附表17】)		200,552	78%	1.28%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費		171,000		1.09%	50,000	4.04%
		小計		473,952	100.00%	3.03%	50,000	4.04%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)			250,000		1.60%	50,000	4.04%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請參閱【附表18】)			0		0.00%	131,460	10.62%
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請參閱【附表19】)		974,485		6.24%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註3)(請參閱【附表19】)		2,630,000		16.83%	450,000	36.36%
		其他(備註3~4)(請參閱【附表20】)		730,000		4.67%	76,758	6.20%
		小計		4,334,485		27.74%	526,758	42.57%

項目	獎勵補助款			
	預估獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
六、提升學生留用合作機構 (備註5)	0	0.00%	0	0.00%
總計	15,625,000	100.00%	1,237,500	100.00%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
 - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十五年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用、冷氣設施維護費用（學校定期進行清洗與檢查相關費用）及校園內提供多元生理用品所需費用，可由經常門其他項下支應。
- 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、113年3月11日臺教高(五)字第1132200190A號令「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百十三年度「產業實務人才培育專班」之系所。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬
- 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B. 優質教學品質承諾	1-1	新聘(三年以內)專任教師薪資	1. 本校教師聘任暨升等辦法,請參閱【電子檔-附件1:法規及其他補充資料_P.21】、專業技術人員擔任教學聘任、升等審查實施要點,請參閱【電子檔-附件1:法規及其他補充資料_P.37】、約聘教學教師聘任辦法,請參閱【電子檔-附件1:法規及其他補充資料_P.39】。 2. 補助114學年度第2學期及115學年度第1學期新聘專任教師薪資(3年以內)。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配,補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資,及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途,提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	新聘教師之聘任經系、院及校教評會審議通過。	4人	3,403,920	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-3】	B5-04	P.160	
F. 優化校務治理發展	1-2	提高現職專任教師待遇	1. 優先補助助理教授級以上教師。 2. 配合軍公教人員於107年度起調薪3%(統一薪俸)政策辦理,及配合軍公教人員於107年度調薪政策,調高學術研究費3%等調薪金額。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配,補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資,及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途,提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	本校教職員工敘薪辦法,請參閱【電子檔-附件1:法規及其他補充資料_P.43】。	80人	1,616,000	F3.提升人力專業素養·落實績效管考制度	【E-5-3】	F3-08	P.185	
F. 優化校務治理發展	1-3	現職專任教師彈性薪資	1. 依本校彈性薪資實施辦法,請參閱【電子檔-附件1:法規及其他補充資料_P.47】。 2. 以挹注於教學及產學服務之績優人才為優先。 3. 獲支領彈性薪資教師之月薪資與校內同職等教師之最低薪資差距為5仟元至3萬元之間;核給期程由彈性薪資審議委員會依經費預算核定。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配,補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資,及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途,提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	經彈性薪資審議委員會審議通過,陳請校長核定。	6人	504,000	F3.提升人力專業素養·落實績效管考制度	【E-5-3】	F3-09	P.185	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B. 優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	1. 獎勵編纂教材： (1) 依本校教師編纂教材獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.52】。 (2) 每件教材經獎勵審查通過者，依評分排序分別給予特優、優等、甲等及佳作之獎金點數，及頒發獎狀以資獎勵。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由本校教師編纂教材獎勵審查小組進行審查評分及給予等第後，依當年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，陳請校長核定支用。	7案	150,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-4】	B5-03	P.160	
B. 優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	2. 補助製作教具： (1) 依本校教師製作教具補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.54】。 (2) 經審查小組審查通過後，公告每申請案件之可補助金額，每件申請補助案件最高補助金額為5萬元。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由本校教師製作教具補助審查小組依成果審核評分項目比重進行審查，通過後，公告每申請案件之可補助金額。	6案	240,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-4】	B5-03	P.160	
B. 優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	3. 鼓勵考取證(執)照： (1) 依本校鼓勵教師取得證(執)照要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.56】。 (2) 每位教師當年度申請補助考照報名費以2次為限，每次補助金額以5,000元為限。 (3) 依獲得之核心證照證照等級給予獎勵；獎勵前一年度考取之各級證照，並以證照取得時間為主，以一次為限。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 補助：應於報考前檢附資料向系、院及通識教育中心提出申請；報名繳費後2週內，送交研究發展處彙整，再經由研發委員會審議。 2. 由教師檢附資料向系、院及通識教育中心提出申請，再經由研發委員會審議。	5案	34,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-3】	B5-07	P.161	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B.優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	4.獎勵補助競賽： (1) 依本校教師參加競賽獎勵要點、師生參加專業競賽補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.58、P.60】。 (2) 獎勵等級分國際性技藝(能)競賽(不含大陸港澳)；國際競賽；中央部會主辦之全國性各項競賽；參加地方政府、國內各學術學會團體及大陸港澳地區所主辦各項學生技(藝)能競賽等；依審查通過競賽等級之獎勵金點數，進行獎勵金核發。 (3) 部份補助參加競賽隊伍之差旅費，國內比賽依據參賽師生人數補助，國外比賽每隊以1位教師及1位學生代表出國參賽為原則；材料費、印刷費、報名費及保險費，每隊補助最多1萬5,000元。若作品需運送另補助運費，實支實付。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 獎勵：由教師向各系、院提出申請，再經由研發委員會審議。 2. 補助：應於校外競賽2週前，檢據相關表格及競賽辦法，陳請校長核准後給予補助。	46案	613,505	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-4】	B5-16	P.162	
D.厚實產學研發能量	1-4	推動實務教學	5A.補助辦理專業講習會暨學術研討會 (1) 依本校辦理學術研討會暨專業講習會補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.63】。 (2) 補助各系、學院辦理增進教師專業素養、創新(創意)教學或研習活動或研討會。 (3) 預計辦理研討會2場、專業講習會12場。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	申請單位應於活動1個月前，提送申請表至研究發展處審查後，備妥審查資料依行政程序簽請核定。	2場	80,000	D1.推動產業服務·開設實務培訓課程	【D-1-1】	D1-01	P.169	
						12場	312,000					
B.優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	5B.補助辦理教師知能研習 (1) 依本校運用教育部獎補助整體發展經費辦理教師改進教學實施細則，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.66】。 (2) 由教學資源中心辦理提升教師專業教學能力、教材編纂能力、教師專業倫理等知能研習。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	於每年初由教學資源中心統籌當年度預訂辦理講座或研習活動，提請教務會議審查通過，並經簽核後辦理。	6場	28,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-4】	B5-11	P.161	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
C. 推動國際學習合作	1-4	推動實務教學	6A. 獎勵國際發明設計展獲獎 (1) 依本校教師參加國際設計發明展獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.67】。 (2) 依審查通過參展獲獎等級之獎勵金點數，進行獎勵金核發。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由教師向各系、院提出申請，再經由研發審議委員會審議。	18案	350,000	C3.參與國際專業競賽·輔導國際證照	【C-3-1】	C3-03	P.165	
C. 推動國際學習合作	1-4	推動實務教學	6B. 補助參加國際發明設計展 (1) 依本校師生參加國際設計發明展補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.69】。 (2) 部份補助，項目包含：報名費、差旅費、攤位費、翻譯費及搬運費等相關費用。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	活動報名日前由研發處辦理徵件，經甄選委員會審議後排定優先順序。	30件	1,047,230	C3.參與國際專業競賽·輔導國際證照	【C-3-1】	C3-01	P.164	
F. 優化校務治理發展	1-4	推動實務教學	7. 教學優良教師獎勵： (1) 依本校教學優良教師遴選辦法，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.70】。 (2) 經教學優良教師遴選小組審查通過之獲獎教師，陳請校長核定後，頒發獎勵金5萬元(上限)，獎勵金點數最低10點，最高獎勵金點數50點。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由教師備妥資料送交系、院級教評會審查後，於11月底前送教學資源中心進行候選人資格確認後，送教學優良教師遴選小組會議審查。	5人	320,000	F3.提升人力專業素養·落實績效管考制度	【E-5-3】	F3-10	P.185	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B. 優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	8. 獎勵補助教師遠距教學： (1) 依本校遠距教學實施辦法，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.77】。 (2) 經費補助包含教材費與課程錄製鐘點費。課程錄製鐘點每小時600元，每門課最高補助3萬元為上限。授課教師之授課鐘點以其授課時數1.5倍計算，授課鐘點費之額外0.5倍費用以每小時800元為計算基礎，並計入教師鐘點時數且不另支付大班鐘點費。 (3) 執行成果評鑑經審查評分通過者，依評分評定等第，分別給予獎勵金點數，進行獎勵金核發。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	經系、院課程委員會審查後，送教學資源中心彙整並交付遠距教學課程審查小組審查通過送校課程委員會審查。	5案	150,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-5】	B5-17	P.162	
B. 優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	9. 補助教師社群： (1) 依本校教學成長社群實施辦法，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.80】。 (2) 由各教學單位教師3人(含)以上共同組成，社群成員可跨系、院，由一名專任教師擔任召集人，並附屬成員擔任社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。每位教師僅得擔任一社群之召集人，不可重複。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	申請社群於每年3月底前，提送申請表至教學資源中心進行審查。申請社群經教學資源中心審查通過後，依行政程序簽請核定。	10案	200,000	B5.精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-4】	B5-13	P.162	
D. 厚實產學研發能量	1-4	推動實務教學	10. 獎勵產業問題解決專題： (1) 依本校教師指導學生實務專題研究符合產業問題解決獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.82】。 (2) 教師於前一年度，指導學生進行實務專題研究符合廠商解決實務問題，並取得實務專題學分，核給獎勵金點數，進行獎勵金核發。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由教師向各系、院提出申請，再經由研發審議委員會審議。	3案	18,000	D4.產業實務導向·創新概念輔導師生創業	【D-4-2】	D4-04	P.171	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B.優質教學品質承諾	1-4	推動實務教學	11.獎勵創新教學： (1) 依本校創新教學課程實施要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.83】。 (2) 以每學期所開設之課程為主，凡本校專兼任教師均可提出申請；評鑑通過之優良創新教學課程教師，依等第給予獎勵金。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 申請教師應於每學期開學前2週內，備妥相關表格經教學單位主管簽核後，送交教學資源中心彙整，由創新教學課程審核小組進行初審。 2. 教學資源中心於創新教學課程結束後辦理執行成果評鑑，由審核小組評鑑結案課程是否通過並依執行成果遴選優良創新教學課程。	10案	30,000	B3.厚植職場六大能力，增進就業競爭力	【B-3-3】	B3-37	P.154	
D.厚實產學研發能量	1-5	研究	1.獎勵研發成果： (1) 依本校教師研發成果獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.8】。 (2) 專利：依專利類型給予每案獎勵金點數，進行獎勵金核發。若該專利已獲本校國際發明設計展獎勵，不予獎勵。 (3) 技術移轉：未取得專利而完成技轉者，每案給予簽約金額35%之獎勵；取得專利而完成技轉者，每案給予簽約金額45%之獎勵。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由教師向各系、院提出申請，再經由研發審議委員會審議。	6案	103,550	D3.研發技術移轉，提升成果產業價值	【D-3-2】	D3-02	P.171	
D.厚實產學研發能量	1-5	研究	2.獎勵績優產學合作： (1) 依本校教師績優產學合作獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.87】。 (2) 每案金額依法規規定金額，並納入本校帳戶。 (3) 計畫案成果能提昇學校重點發展研發能量或回饋教學。 (4) 每案依據計畫編列之管理費90%作為發給獎勵金，未編列管費者不予獎勵。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 須完成本校「教師個人歷程_專案計畫」登錄及通過審查。 2. 由教師向各系、院提出申請後，送交研發發展處彙整，提送研發審議委員會審議。	4案	129,600	D2.深耕在地資源，學術專業接軌產學	【D-2-2】	D2-09	P.171	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
D. 厚實 產學研 發能量	1-5	研究	3. 獎勵專案計畫： (1) 依本校教師專案計畫獎勵要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.89】。 (2) 計畫案之經費須納入本校帳戶，且編有管理費，未編列管理費或有編列學校配合款（自籌款）者將不予獎勵。 (3) 計畫案成果能回饋教學，並提出佐證資料。 (4) 每案依據計畫編列之管理費40%作為發給獎勵金。若經相關單位來函說明未依規定繳交報告等缺失之案件，每案依據計畫編列之管理費15%作為發給獎勵金。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 須完成本校「教師個人歷程_專案計畫」登錄及通過審查。 2. 由教師向各系、院提出申請後，送交研究發展處彙整，提送研發審議委員會審議。	10案	272,540	D2.深耕在地資源·學術專業接軌產學	【D-2-2】	D2-06	P.170	
D. 厚實 產學研 發能量	1-5	研究	4. 補助校內專題研究： (1) 依本校補助教師校內專題研究要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.91】。 (2) 個別型每案上限15萬元、整合型每案上限30萬元。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由教師向各系、院提出申請，再經由研發審議委員會審議。	6件	720,000	D2.深耕在地資源·學術專業接軌產學	【D-2-2】	D2-05	P.170	
F. 優化 校務治 理發展	1-6	研習	1. 依本校教師研習補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.93】。 2. 補助教師參加各項進修學分班、專業訓練、研習，及與自身所學專長相關或單位規劃未來發展需求。 3. 部分補助差旅費、註冊費、報名費或學分費。 4. 每位教師當年度補助金額累計以2萬元為限，但符合通識教育中心及各系之發展方向進行產業研習或配合學校發展進修學分班者，經審查核准，累計補助金額得增加至6萬元。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 應於活動起始日前，簽請核准後始得參加。 2. 須上網登錄「教師個人歷程_在職研習」系統，並上傳相關資料影本。	45案	650,000	F3.提升人力專業素養·落實績效管考制度	【E-5-2】	F3-05	P.184	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
F. 優化校務治理發展	1-7	進修	1. 依本校教師進修補助要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.95】。 2. 依進修類型/補助金額： (1) 國內博士學位前2年5萬元，第3~5年2萬5,000元。國外博士學位前2年10萬元，第3年5萬元。 (2) 配合學校政策進修第二專長者，國內博士學位前2學年10萬元，第3~5學年5萬元；國內碩士學位前2學年10萬元，第3學年5萬元。 (3) 國內碩士學位前2學年3萬元，第3學年1萬5,000元。 (4) 憑註冊繳費單據正本核實報支。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	由各級教師評審委員會審議通過，陳請校長核定。	1人	37,500	F3. 提升人力專業素養，落實績效管考制度	【E-5-2】	F3-06	P.184	
F. 優化校務治理發展	1-8	升等送審	1. 依本校教師聘任暨升等辦法，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.21】、專業技術人員擔任教學聘任、升等審查實施要點，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.37】。 2. 專門著作送校外審查委員審查費用，送審升等助理教授以上每份3,000元計算，送審講師以每份2,000元計算。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資，及獎勵補助編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等用途，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	經各級教評會審議通過，由院教評會及校教評會依據本校「教師聘任暨升等辦法」、「專業技術人員擔任教學聘任、升等審查實施要點」送校外審查。	2人	36,000	F3. 提升人力專業素養，落實績效管考制度	【E-5-1】	F3-02	P.184	
B. 優質教學品質承諾	2-1	外聘社團指導教師鐘點費	1. 依本校運用教育部獎補助款整體發展經費辦理學生事務與輔導工作實施細則，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.98】。 2. 外聘社團指導教師鐘點費預計補助16人次(10萬2,400元)。 3. 預計購置學輔相關物品15項(20萬0,552元)，請詳見附表17。 4. 預計辦理學生輔導及研習活動總計6項次(22萬1,000元)，本計畫項目辦理，如：社團菁英研習，及學生組織特色活動等，共3項次(14萬3,000元)。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，支用本校學生事務與輔導相關工作，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1. 凡本校學務處所屬組織及學生自治組織各團體，辦理有關學生事務與輔導活動，皆可擬定活動計畫，向學務處申請補助，提請學務處處務會議討論。 2. 學輔相關物品由學務處所屬組織及學生自治組織各團體向學務處提出申請並審議排定優先序後提送整體發展專責規劃小組委員會審查。	16人次	102,400	B3. 厚植職場六大能力，增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-47	P.155	
	2-2	學輔相關物品			15項	200,552	【B-3-4】		B3-46	P.155		
	2-3	其他學輔工作經費			3項次	143,000	【B-3-4】		B3-43	P.155		
								【B-3-4】	B3-44	P.155		

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
E. 發揮影響環境永續	2-3	其他學輔工作經費	1. 依本校運用教育部獎勵補助款整體發展經費辦理學生事務與輔導工作實施細則，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.98】。 2. 預計辦理學生輔導及研習活動6項次(22萬1,000元)，本計畫項目辦理，如：性別平等教育、生命教育、及人權教育宣導等，共3項次(7萬8,000元)。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，支用本校學生事務與輔導相關工作，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1.凡本校學務處所屬組織及學生自治組織各團體，辦理有關學生事務與輔導活動，皆可擬定活動計畫，向學務處申請補助，提請學務處處務會議討論。 2.學輔相關物品由學務處所屬組織及學生自治組織各團體向學務處提出申請並審議排定優先序後提送整體發展專責規劃小組委員會審查。	3項次	78,000	E2. 完善特殊學生關懷，營造友善溫馨校園	【E-2-3】	E2-12	P.175	
									【E-2-3】	E2-13	P.175	
F. 優化校務治理發展	3	行政人員業務研習及進修	1. 依本校行政人員進修及研習實施細則，請參閱【電子檔-附件1：法規及其他補充資料_P.99】。 2. 行政業務研習： (1) 每人每年以4次為限。 (2) 補助原則：差旅費、註冊費、訓練費、報名費或研習費等參加費用。 (3) 預計補助76案。 3. 自辦校內行政研習： (1) 辦理提升本校行政人員之專業素養之各項研習、研討會及訓練課程。 (2) 補助原則：以實支實銷為原則。 (3) 預計辦理2場。 4. 進修： (1) 學位進修者，以學生證影本、上課證影本等證明文件及繳費收據正本提出申請。 (2) 補助原則：進修本校碩士學位人員獎助金每人每學期補助上限為2萬元；補助學費、學分費及雜費。 (3) 預計補助2人。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，補助本校行政人員相關業務進修研習，提撥比率依教育部當年度獎勵補助經費經常門使用原則辦理。	1.研習：單位主管得簽請學校核准以公差假方式荐送單位職員參加。依個案經校長核准後予以補助之。 2.自辦校內行政研習：由辦理單位簽請校長核准後，依申請內容予以補助。 3.進修：由人事評議委員會審議。	80案	300,000	F3. 提升人力專業素養，落實績效管考制度	【E-5-2】	F3-05	P.184	
									【E-5-2】	F3-06	P.184	
									【E-5-2】	F3-07	P.185	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
A. 強化特色人才培育	4	改善教學相關物品	1. 支援全校各單位購置改善教學相關物品。 2. 預計總購置6項(共計13萬1,460元)·本計畫項目購置計3項(經費4萬4,930元)之改善教學相關物品請詳見附表18。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配·提撥15%(包含自籌款)以下支用購買單價1萬元以下之改進教學非消耗物品。	由各相關單位向研究發展處提出申請·再經由整體發展專責規劃小組委員會審查排定優先序。	2項	21,500	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	
						1項	23,430	A5.數位美學·體驗行銷餐旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	
B. 優質教學品質承諾	4	改善教學相關物品	1. 支援全校各單位購置改善教學相關物品。 2. 預計總購置6項(共計13萬1,460元)·本計畫項目購置計3項(經費8萬6,530元)之改善教學相關物品請詳見附表18。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配·提撥15%(包含自籌款)以下支用購買單價1萬元以下之改進教學非消耗物品。	由各相關單位向研究發展處提出申請·再經由整體發展專責規劃小組委員會審查排定優先序。	3項	86,530	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	
B. 優質教學品質承諾	5-1	電子資料庫訂閱費用	1. 訂閱授權2年以內之電子資源·供全校師生查詢使用及支援教學研究。 2. 預計本計畫支用電子資料庫訂閱費用計4項(共計97萬4,485元)·請詳見附表19。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配·提撥20%(包含自籌款)以下支用資料庫訂閱費。	經本校相關單位會議討論通過·再經由整體發展專責規劃小組委員會審查排定優先序。	4項	974,485	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-5】	B2-17	P.149	
								B5.精進教師專業·優化品質				【B-5-5】

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
B. 優質教學品質承諾	5-2	軟體訂購費用	1. 訂購授權2年內之軟體，供全校師生使用及提升校園網路防護能力。 2. 預計本計畫支用軟體訂購費用計4項(共計308萬元)，請詳見附表19。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥20%(包含自籌款)以下支用軟體訂購費。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查排定優先序。	4項	3,080,000	B2. 產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-3】	B2-10	P.149	
									【B-2-4】	B2-11	P.149	
									【B-2-4】	B2-12	P.143	
B. 優質教學品質承諾	5-3	其他	2. 經常門項目衍生補充保費： (1) 執行教育部補助或委辦計畫，編列自籌款支應經常門項目執行衍生之「補充保費」。 (2) 包含優先序#1-4推動實務教學：1.獎勵編纂教材、3.鼓勵考取證(執)照、4.獎勵補助競賽、5B.補助辦理教師知能研習、8.獎勵補助教師遠距教學、9.補助教師社群、11.獎勵創新教學課程；優先序#2-1外聘社團指導教師鐘點費、#2-3其他學輔工作經費等項目衍生補充保費。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	26,064	B3. 厚植職場六大能力·增進就業競爭力	【B-3-3】	B3-37	P.154	
									【B-3-4】	B3-43	P.155	
									【B-3-4】	B3-44	P.155	
									【B-3-4】	B3-47	P.155	
								B5. 精進教師專業·優化教學品質	【B-5-4】	B5-03	P.160	
									【B-5-3】	B5-07	P.161	
									【B-5-4】	B5-11	P.161	
									【B-5-4】	B5-13	P.162	
	【B-5-4】	B5-16	P.162									
	【B-5-5】	B5-17	P.162									
C. 推動國際學習合作	5-3	其他	2. 經常門項目衍生補充保費： (1) 執行教育部補助或委辦計畫，編列自籌款支應經常門項目執行衍生之「補充保費」。 (2) 包含優先序#1-4推動實務教學：6A.獎勵國際發明設計展獲獎之項目衍生補充保費。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	7,385	C3. 參與國際專業競賽·輔導國際證照	【C-3-1】	C3-03	P.165	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
D. 厚實產學研發能量	5-3	其他	2. 經常門項目衍生補充保費： (1) 執行教育部補助或委辦計畫，編列自籌款支應經常門項目執行衍生之「補充保費」。 (2) 包含優先序#1-4推動實務教學：5A.補助辦理專業講習會暨學術研討會、10.獎勵產業問題解決專題；優先序#1-5研究：1.獎勵研發成果、2.獎勵績優產學合作、3.獎勵專案計畫等項目衍生補充保費。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	19,702	D1. 推動產業服務·開設實務培訓課程	【D-1-1】	D1-01	P.169	
										D1-02	P.169	
								D2. 深耕在地資源·學術專業接軌產學	【D-2-2】	D2-05	P.170	
										D2-06	P.170	
										D2-09	P.171	
D3. 研發技術移轉·提升成果產業價值	【D-3-2】	D3-02	P.171									
		D3-03	P.171									
D4. 產業實務導向·創新概念輔導師生創業	【D-4-2】	D4-04	P.171									
E. 發揮影響環境永續	5-3	其他	1. 校園節能維護等費用： (1) 持續推動及落實節能政策與措施，辦理冷氣機維護事宜，包含冷氣設施之濾網清洗、散熱片清潔等項目。 (2) 預計本計畫支用計1項，請詳見附表20。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	730,000	E3. 落實環安與健檢·營造安全環保校園	—	E3-09	P.177	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				備註
			支用內容	分配原則	審查機制			行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼	
E. 發揮影響環境永續	5-3	其他	2. 經常門項目衍生補充保費： (1) 執行教育部補助或委辦計畫，編列自籌款支應經常門項目執行衍生之「補充保費」。 (2) 包含優先序#2-3其他學輔工作經費之項目衍生補充保費。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	1,000	E2. 完善特殊學生關懷，營造友善溫馨校園	【E-2-3】	E2-12	P.175	
									【E-2-3】	E2-13	P.175	
F. 優化校務治理發展	5-3	其他	2. 經常門項目衍生補充保費： (1) 執行教育部補助或委辦計畫，編列自籌款支應經常門項目執行衍生之「補充保費」。 (2) 包含優先序#1-3現職專任教師彈性薪資、1-4推動實務教學；7.教學優良教師獎勵；優先序#1-8升等送審；優先序#3行政人員業務研習及進修(自辦校內行政研習)等項目等項目衍生補充保費。	依本校教育部獎勵補助款整體發展經費經常門經費支用辦法辦理支用分配，提撥10%(包含自籌款)以下支用教育部公告可支用項目。	經本校相關單位會議討論通過，再經由整體發展專責規劃小組委員會審查經費。	1項	22,607	F3. 提升人力專業素養，落實績效管理制度	【E-5-1】	F3-02	P.184	
									【E-5-2】	F3-07	P.185	
									【E-5-3】	F3-09	P.185	
									【E-5-3】	F3-10	P.185	
合 計							16,862,500					

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
- 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品(學輔相關物品、改善教學相關物品)、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準）

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B.優質教學品質承諾	1	摺疊桌	1.W180*D60*H74CM(含)以上 2.材質：塑鋼、銅管烤漆 3.保固1年 4.或同等品(含)以上	10	張	2,487	24,870	1.放置地點： F0007-1中小型活動場 2.用途： 提供學生社團活動宣傳	學生自治會、學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	2	摺疊桌	1.W122*D60.5*H74.5cm(含)以上 2.材質：塑鋼、銅管烤漆 3.保固1年 4.或同等品(含)以上	10	張	2,277	22,770	1.放置地點： F0007-1中小型活動場 2.用途： 提供學生社團活動宣傳	學生自治會、學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	3	紅龍柱	1.底33*高99*柱寬5cm(含)以上 2.不銹鋼材質 3.使用範圍可拉至200cm 4.保固1年(含)以上 5.或同等品(含)以上	20	隻	1,800	36,000	1.放置地點： F0007-1中小型活動場 2.用途： 提供學生社團活動宣傳	學生自治會、學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	4	防水多功能連續供墨複合機	1.可用紙張：標準A5/A4/Letter紙張 2.列印速度：A4紙張每分鐘26~30頁 3.輸出格式：黑白輸出 4.解析度：600x600dpi(含)以上 5.記憶體：提供32MB(含)以上 6.列印技術：碳粉電子顯像式 7.送紙匣：250張(含)以上A4用紙(不含手動送紙)一個 8.網路功能： (1)具內建10Base-T/100Base-TX網路列印功能，並提供10Base-T/100Base-TX網路卡 (2)須提供Web介面並可修改SNMPCommunityName 9.面板具備取消列印作業功能按鍵 10.提供雙面列印器 11.保固1年	2	台	7,356	14,712	1.放置地點： J0101辦公室(學生宿舍) 2.用途： 供宿委會教學與宿舍教育活動使用、進行文件列印、活動宣傳單、海報印製宣傳；並建立借用或使用紀錄，為以利管理與查核，統一放置於宿委會辦公室統籌管理與維護，確保物品使用安全與效率	學生宿舍委員會、學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	5	地拉式去背綠幕	1.寬250CMX高200CM 2.重16kg 3.背部氣壓式結構 4.打開後背景布可自動向上展開 5.保固1年(含)以上 6.或同等品(含)以上	1	組	9,000	9,000	1.放置地點： C0109多功能練習室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	漫研社 ·由學 生事務 處課外 活動組 統籌管 理	B3.厚植 ·由學 職場六 大能力 增進 就業競 爭力	【B-3- 4】	B3-46	P.155	5月	
B. 優質教學品質承諾	6	環燈套組	1.色溫：3200K~5600K 2.LED燈珠：56個 3.亮度：6600lux/0.5m2600lux/1m(含)以上 4.燈珠角度：120度 5.調光方式：無極調光 6.尺寸：58.2x48.5x4.7cm(18吋)(含)以上 7.保固1年(含)以上 8.或同等品(含)以上	1	組	4,500	4,500	1.放置地點： C0109多功能練習室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	漫研社 ·由學 生事務 處課外 活動組 統籌管 理	B3.厚植 ·由學 職場六 大能力 增進 就業競 爭力	【B-3- 4】	B3-46	P.155	5月	
B. 優質教學品質承諾	7	羽球拍	1.彈性:HI-FLEX 2.拍框:Graphite,NanocellNEO,HMGraphite 3.中管:Graphite,Built-inT-Joint 4.長度:10mmlonger 5.拍重/握把尺寸:4U(Avg.83g)G5 6.穿線磅數:4U19-26lbs 7.保固1年(含)以上 8.或同等品(含)以上	10	隻	1,500	15,000	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	羽球社 ·由學 生事務 處課外 活動組 統籌管 理	B3.厚植 ·由學 職場六 大能力 增進 就業競 爭力	【B-3- 4】	B3-46	P.155	5月	
B. 優質教學品質承諾	8	5人制足球專用手套	1.型式：5人制足球專用手套 2.材質：地球紋PU皮、手腕採魔鬼氈 3.尺寸：M*2、L*2 4.或同等品(含)以上	4	雙	1,200	4,800	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	足球社 ·由學 生事務 處課外 活動組 統籌管 理	B3.厚植 ·由學 職場六 大能力 增進 就業競 爭力	【B-3- 4】	B3-46	P.155	5月	
B. 優質教學品質承諾	9	萬向雙確保鉤環含釋能吸收器	1.106cm±5cm 2.材質：聚酰胺纖維,鋁合金 3.保固1年(含)以上 4.或同等品(含)以上	4	組	3,580	14,320	1.放置地點： C0106探索教育中心專業教員室 2.用途： 提供學生社團活動操作	探索研 習社 ·由學 生事務 處課外 活動組 統籌管 理	B3.厚植 ·由學 職場六 大能力 增進 就業競 爭力	【B-3- 4】	B3-46	P.155	5月	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B.優質教學品質承諾	10	定位可調整挽索	1.300cm±5cm 2.材質：尼龍、聚酯纖維、鋁合金 3.保固1年(含)以上 4.或同等品(含)以上	4	組	7,020	28,080	1.放置地點： C0106探索教育中心專業教員室 2.用途： 提供學生社團活動操作	探索·由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	11	棒球手套	1.類型：外野 2.材質：A級硬式牛皮 3.尺寸：12.5吋(含)以上 4.或同等品(含)以上	1	隻	5,180	5,180	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	棒壘社·由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	12	棒球手套	1.類型：內野 2.材質：A級硬式牛皮 3.尺寸：11.75吋(含)以上 4.或同等品(含)以上	1	隻	5,180	5,180	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	棒壘社·由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	13	棒球手套	1.類型：投手 2.材質：A級硬式牛皮 3.尺寸：11.5吋(含)以上 4.或同等品(含)以上	1	隻	5,180	5,180	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	棒壘社·由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
B.優質教學品質承諾	14	棒球手套	1.類型：捕手 2.材質：A級硬式牛皮 3.尺寸：33吋(含)以上 4.或同等品(含)以上	1	隻	5,480	5,480	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	棒壘社·由學生事務處課外活動組統籌管理	B3.厚植職場六大能力增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	15	棒球手套	1.類型：一壘 2.材質：A級硬式牛皮 3.尺寸：12吋(含)以上 4.或同等品(含)以上	1	隻	5,480	5,480	1.放置地點： F0007學生社團辦公室 2.用途： 供自治性學生團體校內活動使用	棒壘社 · 由學生處課外活動統籌管理	B3.厚植 · 職場六大能力 · 增進就業競爭力	【B-3-4】	B3-46	P.155	5月	
合 計							200,552								

備註：
 1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
 2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支出（採購）項目之優先順序。

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (*各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	1	其他非消耗品	日式燈籠	1.戶外PVC防水材質 2.附E27型燈泡3W(含)以上省電燈泡 3.含安裝測試 4.保固1年 5.或同等品(含)以上	47	個	1,400	65,800	1.放置地點： L0101日本文化教室 2.用途： 日本文化教室情境教學用·更新或充實院所教學設備·支援特色教學 3.運用之課程： 日本文化、日本歷史、日本傳統技藝	應用日語系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	6月	
A. 強化特色人才培育	2	專業教室物品	72齒棘輪梅開扳手組	1.含10件棘輪梅開扳手：8mm, 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14mm, 15mm, 16mm, 17mm, 19mm 2.含3件棘輪扳手轉接頭變換頭：1/4", 3/8", 1/2" 3.材質：鉻釩鋼 4.或同等品(含)以上	3	組	3,000	9,000	1.放置地點： B0113車輛檢修控制實驗室 2.用途： 教學使用·指導在有限空間內快速且高效地鎖緊或鬆開螺帽與螺栓 3.運用之課程： (1)車輛底盤檢修實務 (2)馬達原理與控制	智慧車輛組	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	6月	
A. 強化特色人才培育	3	專業教室物品	皮帶張力器	1.皮帶厚度 6mm 2.皮帶負載 4.5 daN 3.皮帶偏轉 3.5mm 4.張力設定 16.0mm+1mm=17.0mm 5.最佳張力 13.0mm+1mm=14.0mm 6.或同等品(含)以上	5	只	2,500	12,500	1.放置地點： B0113車輛檢修控制實驗室 2.用途： 教學使用·指導在有限空間內快速且高效地鎖緊或鬆開螺帽與螺栓 3.運用之課程： (1)車輛底盤檢修實務 (2)馬達原理與控制	智慧車輛組	A2.掌握綠能·培育智能車輛技術人才	【A-2-1】	A2-01	P.139	6月	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
A. 強化特色人才培育	4	資訊器材	顯示器	1. 面板類型及尺寸：採用IPS或PLS或VA面板；LED背光模組TFT-LCD 21.4吋(含)以上 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上 3. 水平可視角度及垂直可視角度：178(含)以上 4. 液晶點亮點閉總反應時間：10ms(含)以下，或液晶反應時間灰階至灰階標準值10ms(含)以下 5. 亮度顯示：典型標準值250 cd/m ² (含)以上 6. 面板色彩數目可達1670萬顏色(含)以上 7. 訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數2個(含)以上 (1)D-Sub(VGA) (2)DVI-D (3)HDMI (4)DisplayPort (5)USB Type C 8. 具備低藍光技術(硬體或軟體技術皆可) 9. 保固3年	10	台	2,343	23,430	1. 放置地點： E0304多媒體動畫教室 2. 用途： 充實院所教學設備，支援特色教學 3. 運用之課程： 影像處理、網頁設計、基礎3D動畫、2D平面動畫等課程	數位媒體設計系	A5. 數位美學、培育體驗行銷餐旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	6月	
B. 優質教學品質承諾	5	其他非消耗品	教學擴音器	1. 3英寸全頻喇叭(含)以上 2. 最大輸出15W 3. 內建藍牙5.0音樂晶片 4. 含頭戴式無線麥克風 5. 保固1年 6. 或同等品(含)以上	5	台	2,990	14,950	1. 放置地點： D0110系辦公室 2. 用途： ①改善教學空間，優化學習環境，提昇學習意願 ②便於統籌管理，但仍供教學使用，並備置借用紀錄 3. 運用之課程： 導覽解說概論、導覽解說實務、導覽解說概論實踐	觀光與餐旅管理系	B2. 產業職能課程、效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	6月	
B. 優質教學品質承諾	6	專業教室物品	24 連 瑪 德 琳 模	1. 材質：0.7mm鍍鋁 2. 規格：600x400x35mm(±1cm) 3. 耐熱溫度：<230°C 4. 或同等品(含)以上	2	個	2,890	5,780	1. 放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘焙) 2. 用途： 購置烘焙教學物品，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3. 運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2. 產業職能課程、效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	6月	
合 計								131,460								

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	7	專業教室物品	24連檸檬模	1.材質：0.7mm鍍鋁 2.規格：600x400x53mm(±1cm) 3.耐熱溫度：<230°C 4.或同等品(含)以上	5	個	2,890	14,450	1.放置地點： D0105 創意餐飲實驗中心(烘焙) 2.用途： 購置烘焙教學物品，配合分組教學實作課程，以提升教學品質 3.運用之課程： 烘焙實務、創意中式糕點、創意西點製作	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	7月	標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
A. 強化特色人才培育	8	其他非消耗品	電腦椅	1.尺寸：590*600*960-1060mm(含)以上 2.表材：採用特殊彈性網布 3.背板：採用鋼鐵骨架，彈性網布包覆 4.具扶手，採PP塑膠射出成型 5.採氣壓式可調整昇降功能裝置 6.保固1年 7.或同等品(含)以上	60	張	2,200	132,000	1.放置地點： E0304多媒體動畫教室 2.用途： 充實院所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 影像處理、網頁設計、基礎3D動畫、2D平面動畫等課程	數位媒體設計系	A5.數位美學，培育體行銷餐旅人才	【A-5-2】	A5-02	P.142	8月	標餘項，依實際標餘額度進行相關業務
B. 優質教學品質承諾	9	其他非消耗品	電腦椅	1.尺寸：490*600*870-955mm(含)以上 2.表材：採用高級壓克力布料 3.泡綿：PU乳膠棉 4.採氣壓式可調整昇降功能裝置 5.保固1年 6.或同等品(含)以上	40	張	2,200	88,000	1.放置地點： D0510-1 日語自學室、D0510-2-1 日語課輔室(一)、D0510-2-2 日語課輔室(二)、D0511-1 日語圖書室、D0511-2 日語討論室 2.用途： 更新及充實院所教學設備，支援特色教學 3.運用之課程： 日語專業課程研習、討論使用	應用日語系	B2.產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	8月	標餘項，依實際標餘額度進行相關業務

主計畫名稱 (備註 1)	優先序 (備註 2)	物品類別 (備註 3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
											行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	10	資訊器材	硬碟	1.固態硬碟SSD 2.儲存容量：1TB(含)以上 3.傳輸介面：SATA III 4.外觀尺寸：2.5吋 5.含安裝測試及SATA線 6.保固1年	5	個	3,500	17,500	1.放置地點： D0114 社區創意觀光發展中心 2.用途： 提升專業教室電腦執行速度，以利學生在上課使用時能更有效率，讓學習的成效提昇 3.運用之課程： 導覽解說概論、導覽解說實務、導覽解說概論實踐	觀光與餐旅管理系	B2.產業職能課程·效率設備支援教學	【B-2-2】	B2-08	P.148	9月	標餘項，依實際標額度進行相關業務
合 計								251,950								

備註：

- 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
- 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支出（採購）項目之優先順序。
- 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表 (* 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	1	Taylor & Francis S&T+SSH Library 期刊精選合輯	1. 訂閱授權年限：1年 2. 主題範疇：2026 年期間出版的所有 S&T+SSH 刊物,含 1900種以上,主題涵蓋農學、藝術、行為科學、化學、傳播學、電腦科學、地球科學、經濟商管、教育、工程學、社會科學、法學、歷史學、哲學、政治學、醫學等 3. 網路版，提供全校師生使用	1	種	793,485	793,485	1.放置地點：圖書館 2.用途：充實館藏資源，擴充電子資源，提供全校師生研究與學習使用	全校 由圖書資訊處統籌規劃管理	B2. 產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-5】	B2-17	P.149	5月	電子資料庫訂閱費用
B. 優質教學品質承諾	2	校園教學軟體	1. M365 · 授權區間：1年 (1)M365 A3 Unfied Edu Sub Per Usr (2)Visio Professional (3)Teams Premium (4)Copilot Studio Edu Subscription (Messages) 一套 (5)Copilot Studio Legacy US (6)M365 Copilot (7)Microsoft 365 A3學生使用權益 2. Adobe Creative Cloud FOR SDL 裝置授權 3. VSEntSub MSDN ALNG LicSAPk OLP 4. 契約期間內，提供KMS相關技術支援及諮詢，主動定期提供微軟訊息，以協助本校管理license及掌握合約最新訊息 5. 授權期間提供下列教育訓練服務：新版Office軟體教育訓練12小時，並提供受訓人員Microsoft原廠Office能力鑑定電子試卷與學評系統，以增進本校資訊能力運用成效 6. 廠商於交貨時須交附本校與微軟簽署之EES方案合約書正本及電子授權文件(Order Confirmation)	1	式	1,920,000	1,920,000	1.放置地點：圖書資訊處 2.用途：採購校園電腦所需作業系統軟體及相關教學軟體，以確保教學使用的軟體合法性	全校 由圖書資訊處統籌規劃管理	B2. 產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-3】	B2-10	P.149	6月	軟體訂購費
B. 優質教學品質承諾	3	防毒軟體	1.使用授權：1年 2.工作站防護 Client Security for Windows 防毒授權方案 Anti-Virus for Windows Server防毒授權方案 3.中央控管軟體 Policy Manager 中央控管軟體安裝設定，軟體升級，遠端派送更新，Server&Client防毒軟體派送更新設定	1	式	110,000	110,000	1.放置地點：圖書資訊處 2.用途：全校均可合法使用校園防毒軟體	全校 由圖書資訊處統籌規劃管理	B2. 產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-4】	B2-11	P.149	6月	軟體訂購費
B. 優質教學品質承諾	4	Kono Libraries 精選誌	1. 訂閱授權年限：1年 2. 雜誌內容以數位化形式呈現，依各雜誌出刊頻率更新至最新1期雜誌文章內容 3. 網路版，提供全校師生使用	1	種	137,000	137,000	1.放置地點：圖書館 2.用途：充實館藏資源，擴充電子資源，提供全校師生研究與學習使用	全校 由圖書資訊處統籌規劃管理	B2. 產業職能課程，效率設備支援教學	【B-2-5】	B2-17	P.149	6月	電子資料庫訂閱費用

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	5	教學伺服器 虛擬化軟體	<p>一、教學伺服器虛擬化軟體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供虛擬基礎架構的集中式管理平台，可從單一主控台集中化管理不同硬體主機上的虛擬機器 2. 提供一年期訂閱制軟體授權，本案配合學校環境建置需求，需提供共計12套標準版授權 3. 須提供專屬之企業級軟體更新庫 (repository)，以確保系統更新的穩定性與安全性，並避免非官方更新源可能帶來的潛在風險 4. 採購之訂閱方案須包含 原廠授權完整功能集之使用權，不得有功能限制或鎖定 5. 須提供專屬之入口網站 (Customer Portal)，供管理訂閱資訊、查詢授權狀態及提交支援請求 6. 保固期間內，須提供 10 次 (含) 以上的原廠技術支援工單 7. 針對提交的技術工單，原廠於正常上班時間4 小時內 提供回應 8. 須具備透過安全連線 (如 SSH) 進行遠端技術支援的能力，以協助排除複雜問題 9. 須採離線式激活金鑰 (offline activation key) 的方式進行授權，不依賴網路連線進行授權驗證 10. 投標廠商於投標前需會勘現場，達成本處相關規範與需求，投標時需附上會勘文件 <p>二、本案購置一套虛擬化軟體授權一年，得標廠商需協助相關設備設定、系統建置、切換與移轉等事宜，須配合學校作息時程，以最少衝突及影響校園服務運作狀態下進行安裝，相關工作項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成伺服器主機上的虛擬化軟體佈署與網路界設定 2. 驗證各虛擬機可於虛擬化平台上提供熱遷移之功能與HA高可用性之故障切換 3. 本案需包含安裝、設定和現有之虛擬機轉移、備份 <p>三、附加條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投標廠商請準備產品相關之詳細規格，並依照上表所列各項，於產品型錄或規格書上標明編號以利規格審核 2. 得標廠商應提供保固期內，須依使用單位需求，提供周一至周五08:00~17:00電話技術服務支援，必要時使用單位得要求技術人員到場支援 3. 得標廠商須於驗收前提出下列履約文件資料(含電子檔)，包含下列各項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 代理商授權購買證明 (2) 經銷商產品訂購與保固證明，並載明案名案號 (3) 完工報告書 	1	式	450,000	450,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 放置地點：A0304 資訊機房 2. 用途：提升學校數位雲端教學資源，以利提供全校教師教學及學生學習使用 	全校 由圖書資訊處統籌 規劃管理	B2. 產業 職能課程 效率設備 支援教學	【B-2-4】	B2-11	P.143	9月	軟體訂購費，自籌款
B. 優質教學品質承諾	6	資訊防護平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防火牆處理效能 (Firewall Throughput) 須達 9.5 Gbps (含) 以上，威脅防護處理效能 (Threat Prevention Throughput) 須達 5.8 Gbps (含) 以上 2. 提供最大連線數 (Max sessions) 可達 1.4M 筆 (含) 以上，每秒新增連線數 (New sessions per second) 可達 140,000 筆 (含) 以上 3. 具備 IPsec VPN 功能，加密演算法支援 3DES (Data Encryption Standard) 與 AES (Advanced Encryption Standard) 128 位元、192 位元、256 位元，效能須達 5.6 Gbps (含) 以上 4. 需提供儲存容量來存放日誌 5. 須具備 IEEE 802.1Q，單一設備提供 4,094 個 (含) 以上 VLAN 標籤 <p>《接續下頁》</p>	1	式	600,000	600,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 放置地點：A0304 資訊機房 2. 用途：確保全校教師教學及學生學習能安全使用校園網路環境 	全校 由圖書資訊處統籌 規劃管理	B2. 產業 職能課程 效率設備 支援教學	【B-2-4】	B2-12	P.143	9月	軟體訂購費

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	6	資訊防護平台	6.須提供進階威脅防護 (Advanced Threat Prevention) 來阻止已知的漏洞利用、惡意軟體、間諜軟體和命令與控制 (Command and Control) 威脅 7.須支援動態路由功能BGP、OSPFv2/v3、RIP、IGMPv1/v2/v3、PIM-SM、PIM-SSM等路由協定 8.不需使用額外的配置下，同時運行旁接模式 (Tap Mode)、路由模式 (L3 Mode) 及透過模式 (Virtual Wire Mode) 來達到設備彈性佈署 9.可檢查 TLS/SSL 加密流量並將策略應用於其中包括使用 TLS 1.3 和 HTTP/2 的流量 10.須支援零接觸配置 (Zero Touch Provisioning) 來簡化大量資訊防護平台的部署 11.將可見性和安全性擴展到所有設備包括非託管物聯網設備無需部署額外的傳感器 (Sensors) 12.須支援主動/主動和主動/被動模式的高可用性 (High Availability) 13.識別應用程序內的所有有效負載 (Payload) 資料來阻止惡意檔案並阻止資料洩露嘗試 14.內置策略優化器 (Policy Optimizer) 將舊版第 4 層規則安全遷移到基本 App-ID 的規則來提供更安全、更易於管理的規則 15.允許定義動態用戶群組 (Dynamic User Groups) 來執行有時限的安全操作而無需等待將更改應用到用戶目錄 16.根據用戶行為提供動態安全 (Dynamic Security) 操作來限制可疑或惡意用戶 17.提供對 TLS 流量的豐富可見性例如：加密流量、TLS / SSL 版本、密碼套件等而無需解密 18.允許新建解密流量的副本 (Decryption Mirroring) 並將其發送到流量收集工具以用於取證、歷史目的或支援資料遺失防護 (Data Loss Prevention) 19.用戶能夠通過應用程序指揮中心 (Application Command Center) 來獲得對網路流量和威脅的深入可見性和全面洞察 20.支援透明代理 (Transparent Proxy) 設置來簡化無需 WCCP 或身份驗證 21.內建管理 Web 界面語言包括：法語、日語、西班牙語、簡體中文和繁體中文，不需客製化界面語言來匯入，以滿足使用者想要的操作介面語言 22.具備內置動態 IP 列表 (Dynamic IP lists) 和自定義網域 (Domain) 達到保護您的網路免受新的威脅或惡意軟體來源的侵害 23.需提供一年授權，授權期間廠商需負責軟體和進階威脅防護特徵碼更新 24.投標廠商於投標前需會勘現場，達成本處相關規範與需求，投標時需附上會勘文件 25.提供合約日起每週5天每天12小時電話技術諮詢及遠程故障檢測服務，若有需求時於4小時內到場服務	-	-	-		《繼續上頁》	-	-	-	-	-	9月	軟體訂購費
B. 優質教學品質承諾	7	影音影像平台使用權	1. 授權使用年期：1年 2. 包含影片及影音資源 3. 網路版	1	式	20,000	20,000	1. 放置地點：教學資源中心 2. 用途：提升教師製作數位教材教學能力，及提供全校師生教學與學習使用	全校由教務處教學資源中心統籌規劃管理	B5. 精進教師專業成長，優化教學品質	【B-5-5】	B5-18	P.162	9月	電子資料庫訂閱費用

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
B. 優質教學品質承諾	8	圖片素材平台授權	1. 授權使用年期：1年 2. 包含圖片、PPT模板、背景圖庫和向量圖案下載 3. 網路版	1	式	24,000	24,000	1. 放置地點：教學資源中心 2. 用途：提升教師製作數位教材教學能力，及提供全校師生教學與學習使用	全校由教務處教學資源中心統籌規劃管理	B5. 精進教師專業成長·優化教學品質	【B-5-5】	B5-18	P.162	9月	電子資料庫訂閱費用
合 計							4,054,485								

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

【附表20】經常門經費需求其他費用明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	對應校務發展計畫或高等教育深耕計畫內容與頁碼				預計採購月份	備註
										行動方案	深耕計畫編號	量化指標編號	對應頁碼		
E. 發揮影響環境永續	1	分離式冷氣機清洗保養	1.開機運轉檢測電路系統 2.開機運轉檢測冷媒PSI值·當冷媒不足時·需補充冷媒 3.遙控器及接受器功能測試 4.固定架檢查是否牢固·清潔上油 5.過濾網清洗及機體出風處·迴風處清潔 6.排水管固定及疏通 7.機體乾式清潔 8.水洗及藥劑洗淨	365	台	2,000	730,000	依據獎勵補助要點第九點第五款第三目規定辦理·落實節電措施·持續進行全校冷氣機清洗保養。	全校由總務處統籌規劃管理	E3.落實環安與健檢·營造安全環保校園	—	E3-09	P.177	5月	
合 計							730,000								

備註：

1. 主計畫名稱：依附表5主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃·排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後·可實際投入使用之預估月份·即預估之驗收完成月份。舉例而言·A設備預計於3月進行招標·學校將於4月完成驗收並於5月付款·其「預計採購月份」填為4月。

114 年度 修平科技大學

整體發展專責規劃小組委員會 第 6 次會議紀錄



研究發展處編製

中華民國 114 年 12 月 11 日 (星期四)

114 年度第 6 次整體發展專責規劃小組委員會會議 簽到表

開會時間：114 年 12 月 11 日（星期四）下午 02 時 00 分

開會地點：A0509 專業社群研討暨分享室

主 席：陳校長美菁

紀錄：胡靜函

出席概況：

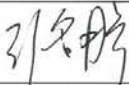

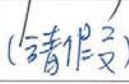
應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
24	21	1	22	0	2	3

出席人員【當然委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	陳美菁	陳美菁	5	學生事務處	學生事務長	謝廷豪	謝廷豪
2	副校長室	副校長	林建良	林建良	6	總務處	總務長	戴伯芬	戴伯芬
	教務處	教務長			7	研究發展處	研發長	張振龍	張振龍
3	副校長室	副校長	林宗良	林宗良	8	圖書資訊處	圖資長	陳威仁	陳威仁
	人力資源室	主任			9	會計室	會計主任	林淑玲	林淑玲
4	秘書室	主任秘書	林彥霆	林彥霆	10	國際事務處	處長	黃淑敏	黃淑敏

出席人員【選任委員】：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
11	機械工程系	教師	洪志強	洪志強	16	智慧車輛系	教師	李順良	李順良
12	工業工程 管理系	教師	賴柏言	賴柏言	17	資訊管理系	教師	林仁德	林仁德
13	電機工程系	教師	賈炎歡	賈炎歡	18	企業經營 管理系	教師	林慶弧	林慶弧
14	資訊網路 技術系	院長(代理 系主任)	楊尚霖	楊尚霖	19	行銷與流通 管理系	教師	章綺霞	章綺霞
15	電子工程系	教師	魏嘉廷	魏嘉廷	20	應用英語系	副院長(代 理系主任)	馬廣毅	馬廣毅

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
21	應用日語系	教師	蔡女齡		23	觀光與餐旅管理系	教師	許名勝	
22	數位媒體設計系	教師	李俊賢		24	通識教育中心	教師	涂新南	

列席人員：

編號	單位	職稱	姓名	簽名	編號	單位	職稱	姓名	簽名
1	研究發展處	副研發長	楊雯惠		5				
2	研究發展處 專案計畫中心	主任	沈武賢		6				
3	研究發展處	秘書	胡靜函						
4					8				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於簽名欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於簽名欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。
- 五、依本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第二條，及本校人力資源室簽陳（系統文號：AA1140009625）辦理，資訊網路技術系及應用英語系已停招且無配置教師之系所，其委員由系主任擔任之。

修平科技大學 114 年度整體發展專責規劃小組委員會第 6 次會議紀錄

壹、時 間：114 年 12 月 11 日（星期四）下午 02 時 00 分

貳、地 點：A0509 專業社群研討暨分享室

參、主 席：陳校長美菁 紀錄：胡靜函

肆、出席人員：應出席人數 26 人，實到 24 人（含代理 1 人），請假 2 人，列席 3 人，詳如簽到表所示。

伍、主席致詞：

今日由於教育部訪查行程安排，會議地點有所調動，感謝各位委員的配合。現請業務單位依議程進行前期指示指（裁）示事項執行情形進行報告與說明。

陸、審查前期（07 月 02 日、09 月 18 日、11 月 20 日）整體發展專責規劃小組委員會會議重要指（裁）示事項暨提案執行情形如下：

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1140702-專責 02	擬定 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃案。	研究發展處	1、已依規定於 114 年 12 月 01 日 修 平 研 字 第 11400100518 號函報教育部、國立雲林科技大學獎勵補助工作小組進行經費申請。	解除列管
1140702-專責 03	審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費規劃案。	研究發展處		解除列管
1141120-專責 04		研究發展處	2、教育部已於 114 年 12 月 02 日 臺 教 技 (二) 字 第 1140127480 號函復本校另案進行審查。	解除列管
1141120-專責 05	審查 115 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃案。	研究發展處		解除列管
1140918-專責 01	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表 11（優先序 #43 冷凍冰箱）執行項目變更案。	觀光與餐旅管理系	1、業經 114 年 09 月 18 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄（包括簽到單）等文件存校備查。 2、該案已交貨並作傳票。	解除列管
				114/12/11

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形			
1141120-專責 01	審核 114 年度經常門經費支用項目-編纂教材、創新教學、考取證(執)照、參與競賽等執行案。	教務處 研究發展處	1、業經 114 年 11 月 20 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，請執行單位依相關辦法執行辦理。 2、另參與競賽項目，因實際參賽隊伍名稱異動，將於今日會議【提案一】討論。	繼續列管			
				114/12/11			
1141120-專責 02	114 年度校務發展及年度經費支用計畫書附表 11、附表 17、附表 20 執行項目變更案。	(如下表)	業經 114 年 11 月 20 日整體發展專責規劃小組委員會會議過，其變更對照表、會議紀錄(包括簽到單)等文件存校備查，各項目進度說明如下表示。	繼續列管			
				附表	單位	優先序/項目名稱	進度
				附表 11	行流系	#79 固態光源投影機	核銷中
					通識中心	#80 移動式擴音機	已完成
				附表 17	學務處	#9 排球標示帶	核銷中
附表 20	總務處	#1 分離式冷氣機清洗保養	已完成				
114/12/11							
1141120-專責 03	審核 114 年度經常門經費(改善教學、教師薪資及師資結構、行政人員業務研習及進修，及其他)流用調整追認案。	總務處 研究發展處 人力資源室	業經 114 年 11 月 20 日整體發展專責規劃小組委員會會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、流用對照表等文件存校備查。	解除列管			
				114/12/11			

柒、工作報告

一、114 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門之教學優良教師項目，其執行案件審核將於今日會議【提案一】討論。

二、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第(八)項規定，獎勵、補助經費應於當年度(114 年 12 月 31 日前)全數執行完竣，截至 12 月 08 日止本年度教育部獎勵補助整體發展經費，案件執行情形如下述說明。

(一)資本門採購案件，執行案件情形如下表：

資本門	項目	經費	執行項目	經費
	65	15,998,605		
1.已完成(含標餘項 8 項)			73	15,951,119
2.核銷中(優先序#79 固態光源投影機-行流系)			1	47,486
小計			74	15,998,605

(二) 經常門採購案件，執行案件情形如下表：

資本門	項目 28	經費 5,098,450	執行 項目	經費
1.已完成(含標餘項1項)			28	4,834,361
2.核銷中(優先序#9排球標示帶-課外組)			1	1,700
小計			29	4,836,061

※上述餘款已依經常門其他項目需求進行流用，待處理之標餘款額度 8,839 元將於今日會議提案中討論流用。

(三) 請上述尚未完成之申請單位(行銷與流通管理系、課外活動組)務必親跑核銷，並依核結時間規範配合後續相關作業。

三、本項經費所購置之設備、物品，均應納入電腦財產管理系統，請單位確實依據學校財產管理辦法及物品管理辦法妥善保管，標籤如有脫落，存置地點變更，務必隨時至保管組補印及變更作業。

捌、提案討論

提案一

案由：審核 114 年度經常門經費支用項目執行事宜，提請討論。

說明：

一、依據本校整體發展專責規劃小組委員會設置辦法第六條及本校運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則等規定辦理。

二、改善教學、教師薪資及師資結構：

(一) 執行單位：教務處、研究發展處。

(二) 教學優良教師案業經 113 學年度教學優良教師遴選小組會議(114 年 11 月 27 日)決議，核定獎勵 5 案，總獎勵金額 15 萬元。

(三) 競賽(2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽)案原經 114 年度第 5 次整體發展專責小組委員會(11 月 20 日)審核通過，今因實際參賽隊伍名稱不符已另案簽請變更異動(如【會議資料-附件】P.1-P.3)，並重新提送本次會議審核。

三、上述獎勵案件一覽表請參閱【**附件**】**P.4**。

補充說明與討論：

一、【**附件**】文件中不僅競賽隊伍名稱有變動，學生參賽者名單也不一樣，建議簽陳進行補強，明確註記參賽隊伍名稱及學生的異動情形。

二、討論及確認競賽補助案中，有學生同時跨兩隊參賽的情況，是否符合相關規範。

執行單位回覆：該競賽補助案，僅補助報名費未涉及學生個別領取獎助部份。

決議：

一、教學優良教師獎勵項目，請執行單位(教務處)另案依學校行政程序續辦相關事宜。

二、競賽補助項目，請執行單位(研究發展處)將簽陳(文件)修訂補正，更正後資料請參見【**附件**】**P.1- P.3**。

二、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過(表決同意 24 人，反對 0 人)。

提案二

案由：114 年度第 3 次經常門經費流用調整事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（一）項第 5 款規定辦理：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核」。
- 二、依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（五）項第 8 款規定辦理：「各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理」。學輔相關物品（B2）項目業經執行後，標餘款計 2,450 元，因本項目（學輔相關物品，B2）未申請編列標餘款項目，且其他學輔活動亦已辦理完成或執行中，故學生事務處提出其餘款建議流入經常門其他項目支用。
- 三、為擴展國際學術交流提升教師外語教學領域之研究水準及增進行政人員專業知能，執行單位（人力資源室）業經計算，扣除研習（A6）、行政人員相關業務研習及進修（C）已執行預算後，研習（A6）尚不足 1 萬 8,723 元（分別為教補款 1 萬 6,504 元、自籌款 2,219 元）、行政人員相關業務研習及進修（C）尚不足 8,640 元（教補款），並為配合本項經費執行期間等規範，已另案簽請鈞長准予先行流用（簽陳請參見【[附件](#)】[P.5](#)），並已由電子資料庫訂閱費用（E1）流出教補款 1,759 元、自籌款 2,219 元；教學優良教師（A4-7）流出教補款 1 萬 3,385 元，及創新教學（A4-11）流出教補款 1 萬元至上述項目運用。
- 四、依說明第二點及持續改善本校師資結構，擬將經常門各項目執行餘款計 9 萬 3,274 元（分別為教補款 8 萬 6,908 元、自籌款 6,366 元）流用至新聘專任教師薪資（A1）項目統籌支用。
- 五、依上述說明，其調整對照表如【[附件](#)】[P.6- P.7](#)。

辦法：

- 一、經整體發展專責規劃小組委員會會議討論通過後，支用項目經費流用調整依審議結果會辦會計室調整上述預算經費；學生事務處應依教育部規定，完成處務會議提案追認等行政程序。
- 二、會議紀錄（包括簽到單）、流用對照表及理由，存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

決議：

一、各項流用後金額如下：

- （一）**改善教學、教師薪資及師資結構**項目，總計流出教補款 4,431 元、流入自籌款 8,585 元，流用後金額為 912 萬 5,940 元（分別為教補款 840 萬 7,525 元、自籌款 71 萬 8,415 元），占經常門獎勵補助款 61.35%，流用後合計差異幅度 2.03%，其中新聘（三年以內）專任教師薪資（A4）項目流入教補款 8 萬 6,908 元、自籌款 6,366 元，占經常門獎勵補助款 17.62%，流用後合計差異幅度 3.44%；推動實務教學（A4）項目流出教補款 10 萬 7,843 元，該小項占經常門獎勵補助款 24.77%，流用後合計差異幅度 1.93%；研習（A6）項目流入教補款 1 萬 6,504 元、自籌款 2,219 元，該小項占經常門獎勵補助款 3.20%，流用後合計差異幅度 0.42%。

(二) 學生事務及輔導相關工作項目，流出教補款 2,450 元，流用後金額為 49 萬 1,000 元（分別為教補款 45 萬 1,000 元、自籌款 4 萬元），占經常門獎勵補助款 3.29%，流用後合計差異幅度-0.50%。

(三) 行政人員業務研習及進修項目，總計流入教補款 8,640 元，流用後金額為 29 萬 2,640 元（分別為教補款 24 萬 2,640 元、自籌款 5 萬元），占經常門獎勵補助款 1.77%，流用後合計差異幅度-2.45%。

(四) 其他項目，總計流出教補款 1,759 元、自籌款 8,585 元，流用後金額為 479 萬 4,226 元（分別為教補款 460 萬 2,641 元、自籌款 19 萬 1,585 元）占經常門總經費 32.61%，流用後合計差異幅度-3.45%，其中電子資料庫訂閱費用（E1）項目流出教補款 1,759 元、自籌款 7,080 元，流用後金額為 269 萬 0,661 元（分別為教補款 269 萬 0,241 元、自籌款 420 元），占經常門總經費 18.30%，流用後合計差異幅度-3.63%；其他（E3）項目流出 1,505 萬元，流用後金額為 14 萬 3,165 元（全數自籌款），占經常門總經費 0.97%，流用後合計差異幅度 161.87%。

二、流用後比率符合本校經常門經費及教育部規定，會議紀錄（包括簽到單）、流用對照表及理由，存校備查。

三、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過（表決同意 24 人，反對 0 人）。

提案三

案由：審查 114 年度教育部獎勵補助整體發展經費執行事宜，提請討論。

說明：

一、依據教育部 114 年 05 月 20 日臺教技(二)字第 1142310351S 號函辦理，核定本校核定本校本年度教育部整體發展獎勵補助經費共 2,740 萬 7,611 元，自籌款編列 329 萬 4,800 元，總經費共計 3,070 萬 2,411 元，資本門、經常門經費分配如下：

(一) 資本門共計 1,599 萬 8,605 元，包含獎勵補助款 1,370 萬 3,805 元及自籌款 229 萬 4,800 元。

(二) 經常門共計 1,470 萬 3,806 元，包別為獎勵補助款 1,370 萬 3,806 元及自籌款 100 萬元。

二、業經本年度第 4 次、第 5 次整體發展專責規劃小組委員會會議流用調整通過，及【提二】說明，本年資本門、經常門各項目執行金額、比例如【附件】P.8 所示。

(一) 資本門、經常門獎勵補助款實際支用各占總獎勵補助款比率 50%，符合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（二）項規定。

(二) 資本門、經常門項目，均符合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（四）項、第九點第（五）項第 1 款、第 5 款及第 6 項規定。

辦法：經由整體發展專責規劃小組委員會會議審議通過後，會辦內部稽核人員進行專案稽核後，依規定於 115 年 02 月 28 日前函報教育部辦理核結。

決議：

一、114 年度教育部整體發展獎勵補助經費實際執行經費及比率：

(一) 總經費，獎勵補助款占總金額比率為 89.27%（=2,740 萬 7,611 元 ÷ 3,070 萬 2,411 元），自籌款占總金額比率為 10.73%（=329 萬 4,800 元 ÷ 3,070 萬 2,411

元)；另自籌款占獎勵補助款比率為 12.02%，上述項目比率均與報部修正支用計畫書一致。

- (二)資本門經費，獎勵補助款比率為 50%(=1,370 萬 3,805 元 ÷ 2,740 萬 7,611 元)，自籌款比率為 69.65%(=229 萬 4,800 元 ÷ 329 萬 4,800 元)，上述項目比率均與報部修正支用計畫書比率一致。

資本門項下各項目說明：

- 1、教學及研究設備項目，獎勵補助款比率為 85.50%(較報部修正支用計畫書比率上升 1.33%)；自籌款比率為 26.25%(較報部修正支用計畫書比率上升 14.06%)。
- 2、圖書館自動化、圖書期刊等項目，獎勵補助款比率為 9.90%(較報部修正支用計畫書比率下降 0.98%)；自籌款比率為 0.00%(與報部修正支用計畫書比率一致)。
- 3、學生事務及輔導相關設備項目，獎勵補助款比率為 4.60%(較報部修正支用計畫書比率下降 0.35%)；自籌款比率為 0.00%(與報部修正支用計畫書比率一致)，並依教育部規定獎勵補助款比率應達 2%以上，本校符合教育部規定。
- 4、其他項目，獎勵補助款比率為 0.00%(與報部修正支用計畫書比率一致)；自籌款比率為 73.75%(較報部修正支用計畫書比率下降 14.06%)。

- (三)經常門經費，獎勵補助款比率為 50%(=1,370 萬 3,806 元 ÷ 2,740 萬 7,611 元)，自籌款比率為 30.35%(=100 萬元 ÷ 329 萬 4,800 元)，上述項目比率均與報部修正支用計畫書比率一致。

經常門項下各項目說明：

- 1、改善教學、教師薪資及師資結構項目，獎勵補助款比率為 61.35%(較報部修正支用計畫書比率上升 1.24%)；自籌款比率為 71.84%(較報部修正支用計畫書比率上升 1.11%)，並依教育部規定獎勵補助款比率應達 60%以上；另教師薪資經費之獎勵補助款比率為 44.71%(較報部修正支用計畫書比率上升 0.13%)，依教育部規定不得超過改善教學、教師薪資及師資結構項目經費總和之 60%，本校均符合教育部規定。
- 2、學生事務及輔導相關工作項目，獎勵補助款比率為 3.29%(較報部修正支用計畫書比率下降 0.02%)，自籌款比率為 4.00%(與報部修正支用計畫書比率一致)，並依教育部規定獎勵補助款比率應達 2%以上，本校符合教育部規定。
- 3、行政人員相關業務研習及進修項目，獎勵補助款比率為 1.77%(較報部修正支用計畫書比率下降 0.05%)，自籌款比率為 5.00%(與報部修正支用計畫書比率一致)，並依教育部規定獎勵補助款比率應為 5%以下，本校符合教育部規定。
- 4、改善教學相關物品項目，獎勵補助款、自籌款比率均為 0.00%，與報部修正支用計畫書比率一致。
- 5、其他項目，獎勵補助款比率為 33.59%(較報部修正支用計畫書比率下降 1.17%)，自籌款比率為 19.16%(較報部修正支用計畫書比率下降 1.11%)。

請尊重與保護智慧財產權

(四) 上述項目經費之執行與原計畫差異比率幅度均小於 20%。

二、本案經主席徵詢與會人員意見後，全數同意通過（表決同意 24 人，反對 0 人）。

玖、會議結論：

感謝各位委員本年度的參與，114 年度已將執行完畢的時間點提早，讓師生可更早使用相關設備資源，期望 115 年度持續提升整體的教補助款執行率。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會（下午 02 時 40 分）

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年12月8日

於 研發處-研產中心

主旨：檢陳本校師生參加「2025年亞洲智慧型機器人大賽」隊伍名稱更正乙案，敬請核示

說明：

- 一、本校李順良老師、張登昱老師、蔡篤校老師、歐乃瑞老師、陳恒輝老師指導智慧車輛組學生吳淑婷(BA113317)、劉科呈(BA112310)、賴晉祥(BA112026)、陳金榜(BA112033)等人，報名參加「2025年亞洲智慧型機器人大賽」，並已於114年11月22日赴國立勤益科技大學參加競賽。及11月20日整體發展專責規畫小組委員會通過在案。
- 二、前經依規定檢送師生參賽補助及公差假申請案(原案)，其中學生報名資料所載之隊伍名稱，因指導老師填報時作業疏失，與實際參賽隊伍名稱不符，致生資料不一致情形。
- 三、原申報之四組隊伍名稱分別為：「湧闖天崖」、「好你佳在」、「修平婷你」、「翰你一起得第一」；惟實際參賽之正式隊伍名稱已更正為：「金榜題名」、「永不婷歇」、「岱你得第一」、「昱水則發」，相關參賽事實不變，僅隊伍名稱需予以更正。
- 四、本次更正係屬參賽老師填報誤植，學生實際參賽事實、指導教師、競賽項目及競賽日期均與原申請內容一致，爰檢具更正說明，懇請准予認列。

擬辦：

- 一、檢附更正後隊伍名稱對照表及相關證明資料(如附件一)擬請同意本案隊伍名稱更正，並准予依原申請案續辦師生參賽報名費補助及公差假事宜。
- 二、奉核後，依「修平科技大學師生參加專業競賽補助要點」核撥相關補助費用。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

研究暨產學合作中心 會計室

主任 賴柏言

主任賴柏言 1208
1717

會辦單位

主任林淑玲 1209
1352

決行

秘書室

主任秘書 林彥霆

主任秘書林彥霆 1209
1703

專案計畫中心

主任 沈武賢

主任沈武賢 1209
0828

副校長室(2)

副校長 林宗良

如擬，並依會辦單位
意見辦理。

副校長林宗良 1211
0843

研究發展處

秘書 胡靜函

如蒙鈞長核可，本案
另案提送整體發展專
責規劃小組委員會審



裝
訂
線

922025121109183123

承辦單位

會辦單位

檔號： - - -
保存年限： 年
決行

議。

秘書胡靜函 1208
1724

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長楊雯惠 1209
0913

研究發展處
研發長 張振龍

研發長張振龍 1209
1008



裝

訂

線

【會後更正】

2025 亞洲智慧型機器人比賽參賽名單

原申報隊名	實際參賽隊名	指導老師	指導老師
湧闖天崖	永不婷歇	李順良	張登昱
好你佳在	昱水則發	李順良	陳恒輝
修平婷你	岱你得第一	李順良	歐乃瑞
翰你一起得第一	金榜題名	李順良	蔡篤校

114 年度經常門推動實務教學項目獲獎勵一覽表

序號	項目/目標值	單位	姓名	獲補助/獎勵事實	金額
1	教學優良教師/5 案	企管系	楊雯惠	113 學年度教學優良教師 (第 1 名)	50,000 元
2		電子系	吳明學	113 學年度教學優良教師 (第 2 名)	40,000 元
3		觀餐系	陳春容	113 學年度教學優良教師 (第 3 名)	30,000 元
4		數媒系	馮文君	113 學年度教學優良教師 (第 4 名)	20,000 元
5		企管系	黃玉菁	113 學年度教學優良教師 (第 5 名)	10,000 元
小計					150,000 元
1	競賽/40 案	智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (隊伍名稱：金榜題名) — 報名費 *註 2	1,000 元
2		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (隊伍名稱：永不婷歇) — 報名費 *註 3	1,000 元
3		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (隊伍名稱：岱你得第一) — 報名費 *註 4	1,000 元
4		智車系	李順良	補助參加 2025 第 37 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽 (隊伍名稱：昱水則發) — 報名費 *註 5	1,000 元
*截至本次會議前，已累計獎勵補助 57 案。					小計 4,000 元

備註：

- 業經 113 學年度教學優良教師遴選小組會議 (114/11/27) 討論通過，其紀錄業經陳核 (AA1140014038-2) 完成。
- 原「作品：湧闖天崖」更正為「隊伍名稱：金榜題名」。
- 原「作品：好你佳在」更正為「隊伍名稱：永不婷歇」。
- 原「作品：修平婷你」更正為「隊伍名稱：岱你得第一」。
- 原「作品：翰你一起得第一」更正為「隊伍名稱：昱水則發」。

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國114年11月27日

於 人資室

主旨：114學年度第1學期補助教師研習及行政人員研習進修經費流用相關事宜，簽請核示。

說明：

- 一、教師研習已簽請補助尚未核銷共計10案，補助總金額共計15萬8,040元。114年度整體經費「補助教師研習」補助款經費尚餘13萬7,596元，配合款經費尚餘1,721元，尚須流入補助款1萬6,504元，配合款2,219元。
- 二、行政人員研習進修已簽請補助尚未核銷共計11案，補助總金額共計2萬548元。114年度整體經費「行政人員研習進修」補助款經費尚餘1,672元，配合款經費尚餘10,236元，尚須流入補助款8,640元。

擬辦：

- 一、為使順利補助教師及行政人員研習，擬請流入不足之金額(如附件一)。
- 二、是否可行，恭請鈞長裁示。
- 三、奉核可後，擬提報整體發展專責規劃小組委員會會議進行追認。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

人力資源室
行政助理 柯雅淳

行政助理 柯雅淳 1128 1315

人力資源室
主任 林宗良

主任 林宗良 1128 1316

會辦單位

研究發展處
書記 胡靜函
如蒙鈞長核可，本案所需經費擬由經常門「推動實務教學」、「電子資料庫訂閱費用」等項目執行餘款流入支用。

書記 胡靜函 1201 0901

研究發展處
副研發長 楊雯惠

副研發長 楊雯惠 1201 1102

專案計畫中心
主任 沈武賢 1201 1041

研究發展處
研發長 張振龍 1201 1448

決行

秘書室
主任秘書 林彥霆

主任秘書 林彥霆 1201 1713

副校長室(2)
副校長 林宗良
如擬

副校長 林宗良 1201 1812

會計室
陳核後，資料影本請送會計室。

主任 林淑玲 1201 1309

裝
訂
線

114 年度經常門支用規劃調整對照表

項 目		支用金額	支用金額	備註			
		【11/20 專責】	【擬調整後】	流出	流入	項目	
A	改善教學、教師薪資及師資結構	1 新聘(三年以內)專任教師薪資(補助)	2,715,356	2,808,630		+139 +15,949 +68,370 +2,450 +4,861 +1,505	A 項_4-4 競賽 A 項_4-6-2 國際發明設計展 A 項_4-7 教學優良教師 B 項_2 學輔相關物品 E 項_1 電子資料庫訂閱費用(自籌款) E 項_3-2 補充保費(自籌款)
		2 提高現職專任教師薪資(補助)	1,344,030	1,344,030			
		3 現職專任教師彈性薪資(補助)	0	0			
		4 推動實務教學	3,812,989	3,706,588			
		4-1 編纂教材(獎勵)	102,000	102,000			
		4-2 製作教具(補助)	258,245	258,245			
		4-3 考取證(執)照(補助+獎勵)	28,200	28,200			
		4-4 競賽(獎勵+補助)	646,008	645,869	-139		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資
		4-5-1 專業講習會暨學術研討會(補助)	463,907	463,907			
		4-5-2 教師知能研習(補助)	102,000	102,000			
		4-6-1 國際發明設計展-競賽(獎勵)	381,200	381,200			
		4-6-2 國際發明設計展-參展(補助)	1,168,074	1,152,125	-15,949		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資
		4-7 優良教師(獎勵)	231,755	150,000	-68,370 -13,385		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資 A 項_6 研習
		4-8 遠距教學(補助+獎勵)	147,600	147,600			
		4-9 教師社群(補助)	230,000	230,000			
		4-10 產業問題解決專題(獎勵)	24,000	24,000			
		4-11 創新教學課程(獎勵)	30,000	20,000	-3,119 -6,881		A 項_6 研習 C 項_行政人員相關業務研習及進修
		5 研究	646,250	646,250			
		5-1 研發成果(獎勵)	40,550	40,550			

項 目			支用金額	支用金額	備註		
			【11/20 專責】	【擬調整後】	流出	流入	項目
A	改善教學、教師薪資及師資結構	5-2 績優產學(獎勵)	162,000	162,000			
		5-3 專案計畫(獎勵)	138,120	138,120			
		5-4 校內專題研究計畫(補助)	305,580	305,580			
	6	研習(補助)	433,161	451,884		+13,385	A 項_4-7 教學優良教師
	7	進修(補助)	50,000	50,000		+3,119	A 項_4-11 創新教學課程
	8	升等送審(補助)	120,000	120,000		+2,219	E 項_1 電子資料庫訂閱費用(自籌款)
		小計	9,121,786	9,125,940			
B	學生事務及輔導相關工作	1 外聘社團指導教師鐘點費	64,000	64,000			
		2 學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	187,450	185,000	-2,450		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資
		3 其他學輔工作經費	242,000	242,000			
		小計	493,450	491,000			
C	行政人員相關業務研習及進修		284,000	292,640		+6,881	A 項_4-11 創新教學課程
						+1,759	E 項_1 電子資料庫訂閱費用
D	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0	0			
E	其他	1 電子資料庫訂閱費用	2,699,500	2,690,661	-1,759		C 項_行政人員相關業務研習及進修
		2 軟體訂購費用	1,960,400	1,960,400	-4,861		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資(自籌款)
		3 其他	144,670	143,165	-2,219		A 項_6 研習(自籌款)
		3-1 冷氣機維護費	90,000	90,000			
		3-2 補充保費【自籌款】	54,670	53,165	-1,505		A 項_1 新聘(三年以內)專任教師薪資(自籌款)
			小計	4,804,570	4,794,226		
總 計			14,703,806	14,703,806			

114 年度【資本門】核定/實際支用項目表

項 目	教育部核定					實際支用					差異 比率
	獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例	金額	比例		金額	比例	金額	比例		
A 教學及研究設備	11,535,149	84.18%	279,800	12.19%	11,814,949	11,716,760	85.50%	602,469	26.25%	12,319,229	4.27%
B 圖書館自動化、圖書期刊等	1,491,250	10.88%	0	0.00%	1,491,250	1,357,043	9.90%	0	0.00%	1,357,043	-9.00%
C 學生事務及輔導相關設備	677,406	4.94%	0	0.00%	677,406	630,002	4.60%	0	0.00%	630,002	-7.00%
D 其他	0	0.00%	2,015,000	87.81%	2,015,000	0	0.00%	1,692,331	73.75%	1,692,331	-16.01%
合計	13,703,805	100%	2,294,800	100%	15,998,605	13,703,805	100%	2,294,800	100%	15,998,605	0.00%

備註：依據教育部教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（四）項，學生事務及輔導相關設備項目獎勵補助款 $\geq 2\%$ 。

114 年度【經常門】核定/實際支用項目表

項 目	教育部核定					實際支用					差異 比率
	獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比率	金額	比率		金額	比率	金額	比率		
A 改善教學、教師薪資及師資結構	8,237,356	60.11%	707,330	70.73%	8,944,686	8,407,525	61.35%	718,415	71.84%	9,125,940	2.03%
B 學生事務及輔導相關工作	453,450	3.31%	40,000	4.00%	493,450	451,000	3.29%	40,000	4.00%	491,000	-0.50%
C 行政人員相關業務研習及進修	250,000	1.82%	50,000	5.00%	300,000	242,640	1.77%	50,000	5.00%	292,640	-2.45%
D 改善教學相關物品	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
E 其他	4,763,000	34.76%	202,670	20.27%	4,965,670	4,602,641	33.59%	191,585	19.16%	4,794,226	-3.45%
合計	13,703,806	100%	1,000,000	100%	14,703,806	13,703,806	100%	1,000,000	100%	14,703,806	0.00%

備註：

1、依據教育部教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（五）項第 1 款，改善教學、教師薪資及師資結構項目獎勵補助款 $\geq 60\%$ ，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之 60%。

114 年度教師薪資經費之獎勵補助款實際支用比例為 44.71%（ $=3,758,964 \div 8,407,525$ ）

2、依據教育部教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（五）項第 6 款，學生事務及輔導相關工作項目獎勵補助款 $\geq 2\%$ 。

3、依據教育部教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第（五）項第 5 款，行政人員相關業務研習及進修項目獎勵補助款 $\leq 5\%$ 。